



QUICK TIPS

ENVERDECIENDO LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y OFICINAS

En consistencia con el Pacto Verde, la UE promueve la neutralidad climática y la sostenibilidad ambiental como parte de su acción exterior, a través del diálogo político, programas, proyectos e inversiones. La UE también se ha comprometido a dar ejemplo.

A la hora de promover un cambio transformador nada es más convincente que poner en práctica aquello que predicamos. El quehacer cotidiano, tanto en las oficinas de la UE como en los proyectos financiados por la UE, ofrecen amplias oportunidades para minimizar nuestra huella ecológica.

Sensibilizar a los compañeros de trabajo y socios que implementan nuestros proyectos acerca de las prácticas verdes, puede tener un efecto multiplicador, a medida que estas prácticas se incorporan en los hábitos personales. ¡Recuerde que las pequeñas acciones pueden tener un gran impacto!

Este documento trata sobre medidas para enverdecer las operaciones de las diferentes entidades, unidades de gestión, servicios públicos y operadores privados que implementan programas y proyectos de cooperación de la UE.



Evaluar y medir

- ▶ La evaluación de la huella ecológica y climática de nuestras operaciones es un punto de partida esencial para identificar los elementos con mayor impacto negativo y focalizar nuestros esfuerzos. Esto se puede hacer mediante una auditoría interna o externa.
- ▶ Una condición clave para garantizar el involucramiento de todos en los esfuerzos de enverdecimiento es hacer partícipes a los trabajadores mediante evaluaciones participativas.
- ▶ También es importante integrar las medidas de enverdecimiento en los planes de trabajo y medir su impacto.



Enverdecer los proyectos

Las recomendaciones que se ofrecen a continuación abarcan todo el ciclo de proyectos y se pueden implementar en cualquier fase.

Adquisiciones verdes

- ▶ Para reducir los impactos adversos, determine criterios de sostenibilidad ambiental y de circularidad para las adquisiciones, promoviendo los principios de la economía circular, la certificación de productos forestales, los productos orgánicos, así como los esfuerzos para reducir las emisiones de carbono, aumentar la eficiencia energética, productos diseñados para minimizar los residuos, y la gestión de la contaminación. Esto mantendrá a los productos y materiales en uso y apoyará la regeneración de los sistemas naturales. Por ejemplo:
 - Comunicar de manera clara a los contratistas y a los socios implementadores de proyectos la intención de seguir principios de la economía circular y enfoques de sostenibilidad ambiental, bajos en carbono y amigables con el clima. Motivarlos a incluir en sus ofertas opciones que permitan la minimización de residuos, una vida útil larga para los productos y la recuperación factible de los materiales (por ejemplo, modelos de alquiler de productos en vez de comprarlos, o sistemas compartidos).

- Priorizar productos de la economía circular y con una huella ecológica pequeña (por ejemplo, papel reciclado, papel y madera con certificación FSC, iluminación por led, artículos de segunda mano). Se pueden usar las etiquetas ecológicas como referencia.
- Preparar un plan de fin de ciclo de vida para el equipo adquirido. Verificar cómo se puede asegurar su reutilización (por ejemplo, por parte de los socios o instituciones sociales) o, si el equipo agota su vida útil durante el proyecto, cómo se va a reciclar o desincorporar.
- Comprar solamente lo necesario y evitar productos de un solo uso; inventariar lo que ya está disponible en el proyecto o que existe de anteriores proyectos, contratistas o socios, y que se pueda reutilizar.
- Considerar opciones para reparar o actualizar equipos en vez de reemplazarlos por equipos nuevos.
- Priorizar equipos que hagan un uso eficiente de los recursos (por ejemplo, de la energía eléctrica y del agua).

Enverdecer las convocatorias de propuestas y las licitaciones

- ▶ Comunicar de manera clara a los formuladores de propuestas u ofertas la importancia de los objetivos de sostenibilidad ambiental en las convocatorias de propuestas y las licitaciones, incluyendo referencias al Pacto Verde Europeo, la Agenda 2030, el Acuerdo de París y la ambición de la UE para liderar una transición justa hacia una economía circular a nivel global.
- ▶ En las directrices de la convocatoria, y durante presentaciones, indicar de manera clara qué acciones, productos o gastos no serán elegibles (por ejemplo, poliestireno, plásticos de un solo uso, pesticidas, productos químicos peligrosos) y añadirlos como Artículo 7 en el contrato de subvención o como anexo, para que sea verificado por un auditor (condición legal).
- ▶ Asegurarse que las licitaciones para bienes, servicios u obras especifiquen la obligación de usar materiales sostenibles. Por ejemplo, las obras en edificios y la construcción (incluyendo las oficinas de proyecto) han de adherirse al uso de energía y recursos renovables (por ejemplo, en cumplimiento con códigos de eficiencia pertinentes), cosecha de agua de lluvia, diseñar para que no sea necesario el aire acondicionado, etc. Esto también puede proporcionar un incentivo a los proveedores de productos y servicios locales para que adopten prácticas verdes. *La sección sobre enverdecimiento de la gestión de oficinas que se encuentra más adelante proporciona más recomendaciones.*
- ▶ Al preparar las convocatorias de propuestas o las licitaciones, así como los criterios y matrices de evaluación, reflejar la sostenibilidad ambiental, principalmente el desempeño bajo en carbono y criterios de circularidad en las convocatorias como parte de los criterios de “valor añadido” o de los “aspectos transversales”. Por ejemplo, otorgar mayor puntuación a los solicitantes que muestren un compromiso hacia el desempeño ambiental como un aspecto del valor añadido, y/o en su enfoque a la gestión del proyecto, incluyendo acciones para contribuir a los objetivos de cambio climático y para la transición hacia una economía circular (por ejemplo, planes de eficiencia energética, uso de energías renovables).

Enverdecimiento de eventos y reuniones

- ▶ Se ha de considerar de manera cuidadosa la organización de reuniones y eventos, especialmente cuando impliquen numerosos desplazamientos de larga distancia. Organizar reuniones y eventos **en línea** cuando esto sea posible; minimizar el uso de video (la banda ancha consumida para videos es 5-10 veces mayor que para audio) y enviar el material usando plataformas compartidas en vez de documentos adjuntos.
- ▶ Valorar cuidadosamente la necesidad de **viajes** de larga distancia; cuando estos sean necesarios, planificarlos para maximizar sus beneficios. Priorizar los viajes por tren, así como los vuelos directos y en clase económica. Promover el pago de compensaciones de carbono para los viajes por avión; asegurarse de que las **compensaciones de carbono** se puedan reclamar como gastos reembolsables.
- ▶ Seleccionar **recintos y emplazamientos** que ofrezcan fácil acceso en transporte público o tren (por ejemplo, tomando en cuenta la facilidad, el costo y la calidad del transporte público).
- ▶ **Evitar el uso de plásticos desechables** (tales como botellas de agua y vajilla) en eventos, y minimizar el uso de otros productos desechables (por ejemplo, regalos, etiquetas de identificación).
- ▶ Promover **eventos libres de papel** y evitar el **material promocional**; seleccionar el material que se va a distribuir en base a criterios de sostenibilidad ambiental (por ejemplo, evitar los bolígrafos de plástico). Planificar con tiempo e identificar las opciones para reciclar y disponer de los residuos, y garantizar (requerir) una recolección y gestión de los residuos adecuadas.
- ▶ En los servicios de **restauración**, limitar los productos de carne y a base de carne, ya que son los principales contribuyentes del sector alimentación al cambio climático y a la degradación ambiental. Por el contrario, fomentar el uso de alimentos vegetales de buena calidad nutricional, así como productos locales y orgánicos propios de la estación. Determinar de antemano qué se hará con la comida sobrante; los acuerdos con instituciones sociales son una buena opción, pero hay que asegurarse de que el proveedor de la comida no tenga restricciones para ello.

Informes y entregables

- ▶ Los informes y entregables han de estar en versión digital (de preferencia comprimidos), al menos que se necesiten versiones impresas.
- ▶ Requerir copias impresas sólo cuando se necesite e indicar el número de copias necesarias, solicitando que se realicen a doble cara y en papel reciclado o con certificación FSC.
- ▶ Para el envío de archivos pesados, solicitar a los contratistas que usen plataformas compartidas.



Enverdeciendo la gestión de la oficina

Acorde con las recomendaciones para enverdecer la gestión de proyectos, esta sección ofrece sugerencias para los socios que implementan proyectos de la UE, contratistas y personal de las delegaciones de la UE.

Enverdeciendo la gestión de la oficina

- ▶ Promueva la **movilidad sostenible**. Valore de manera cuidadosa la necesidad de realizar viajes de larga distancia, planear las misiones para sacarles el mayor provecho y fomentar opciones de movilidad sostenible. Ver las recomendaciones para viajes que se dan arriba. Las opciones que ofrezca la agencia de viajes se pueden acompañar de información para el personal acerca de sus emisiones de gases de efecto invernadero.
- ▶ Establezca estaciones para la recolección segregada de **residuos** en la oficina. Si el municipio no cuenta con un sistema de recolección segregada de residuos, busque la manera de canalizar los residuos a puntos de reciclaje. Por ejemplo, se pueden establecer acuerdos con fabricantes de papel y vidrio para que recojan estos residuos.
- ▶ **Buscar la eliminación del papel**. Fomente evitar la impresión de documentos o, en su defecto, la impresión a doble cara y en blanco y negro. Promueva la firma electrónica de documentos (procesos sin papel).
- ▶ Sea consciente de la huella ecológica acumulativa de las comunicaciones electrónicas. Reduzca el uso excesivo de correos electrónicos y no envíe documentos adjuntos innecesarios; limpie su buzón de entrada de manera regular.
- ▶ **Promueva la eficiencia energética**. Instale iluminación por led y promueva medidas de eficiencia energética. Establezca rangos de temperatura para el uso de termostatos cuando se use aire acondicionado o calefacción (por ejemplo, 19°C para la calefacción y 24°C para el aire acondicionado), y asegúrese que los termostatos sólo operen durante el horario laboral. Adapte el código de vestimenta al clima del lugar.
- ▶ Promueva el **uso eficiente del agua**. Use reguladores de flujo en los grifos, cisternas de doble descarga en los baños, riego eficiente para los jardines (equipo, riego por las noches), mantenga los jardines con especies nativas y adopte prácticas de jardinería que conserven el agua, tales como la cubierta del suelo con mantillo.
- ▶ **Agua y alimentos**. Instale surtidores de agua o filtros cuando el agua de grifo no sea apta para su consumo. Vea más abajo las recomendaciones para alimentos y restauración.
- ▶ Use **material sostenible** como vajilla no desechable para comidas, cócteles y para el uso por parte del personal; productos de limpieza con certificación ecológica cuando sea posible; bolígrafos y cartuchos de impresora recargables, etc.
- ▶ Para sugerencias relativas a la organización de eventos y reuniones, ver el apartado correspondiente más arriba; muchas de esas recomendaciones también pueden ser relevantes para los contratistas de servicios de restauración.

Compromiso personal

Promueva el consumo sostenible entre los trabajadores, por ejemplo, mediante:

- ▶ la adquisición y uso de contenedores reutilizables para la comida y vajilla de uso personal (si es que no hay de uso compartido).
- ▶ Seleccionar los restaurantes, cafeterías y servicios de 'comida para llevar' en base a criterios ambientales y sociales.
- ▶ Usar botellas de agua, tazas y vasos reutilizables y libres de plásticos, y hacer uso de los surtidores de agua.
- ▶ Fomentar el uso compartido de automóviles cuando se posible, por ejemplo, coordinando horarios de llegada y salida.
- ▶ Elegir modos de transporte sostenibles (transporte público, bicicleta o a pie) para los desplazamientos diarios.
- ▶ Permitir la flexibilidad en los horarios de llegada y salida para evitar las horas pico, y con ello ahorrar combustible.



- ▶ Teletrabajar cuando sea conveniente.
- ▶ Promover el uso de las escaleras en lugar del ascensor (también como parte de un estilo de vida saludable).
- ▶ Organizar concursos ambientales, con premios sostenibles.

Sistemas de Gestión Ambiental

Si su oficina o servicio quiere adoptar un compromiso más formal y estructurado hacia la sostenibilidad ambiental, un Sistema de Gestión Ambiental (SGA) puede ser una opción, por ejemplo, a través del sistema EMAS (Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambientales) o el estándar ISO 14001:2015. Tales sistemas son certificables, pero también se pueden implementar de manera parcial en una delegación de la UE, gestionados por el punto focal ambiental con la ayuda de otros trabajadores comprometidos. Tenga en cuenta que puede consultar a su coordinador local y EMAS en la DG HR (recursos humanos) sobre estos aspectos, y que ellos pueden ayudarle a establecer y mejorar dichos sistemas.

Sensibilizar y fomentar medidas adicionales

- ▶ Organizar acciones en su oficina o región, por ejemplo, jornadas de bicicleta, operaciones de limpieza, plantar una huerta para vegetales o un patio con plantas aromáticas que los trabajadores puedan crear conjuntamente, y mantener y utilizar para su propio consumo. Considerar también adherirse a iniciativas locales.
- ▶ Publicitar y promover acciones verdes en su Intranet local o a través de un boletín, presentando iniciativas estimulantes. Incluir 'recomendaciones verdes' (en materia de energía, uso digital, uso de papel y agua, alimentos, etc.)
- ▶ Motivar a los socios a adherirse a dichas acciones, resaltando sus beneficios (ambientales, socioeconómicos, de salud, éticos, etc.) y ofreciéndoles incentivos (por ejemplo, publicitando su participación en los medios de comunicación locales o de la UE).



Para más información y apoyo técnico:

- ▶ [Comisión Europea DG Medio Ambiente. Adquisiciones ecológicas Manual sobre la contratación pública ecológica 3.ª edición](#)
- ▶ [European Commission DG Environment. Buying green! A handbook on green public procurement, 3rd edition.](#)
- ▶ [European Commission DG Environment. Public Procurement for a Circular Economy. Good practice and guidance.](#)
- ▶ [Sustainable@Work Guidelines on organising sustainable meetings and events at the Commission.](#)
- ▶ [UK Department of Energy & Climate Change - SME Guide to Energy Efficiency.](#)

* Todos los documentos están disponibles en capacity4dev.eu (grupos públicos: "[Environment, Climate Change and Green Economy](#)")

Contactar a la Facilidad para la Integración del Medio Ambiente y el Cambio Climático:
INTPA-GREENING-FACILITY@ec.europa.eu | MENA-GREENING-FACILITY@ec.europa.eu |
ENEST-GREENING-FACILITY@ec.europa.eu