

# AMCC+

# ANNEXES

Janvier 2020

L'initiative phare de l'UE

Alliance Mondiale contre le Changement Climatique (AMCC+)



## AMCC+



ALLIANCE MONDIALE CONTRE LE CHANGEMENT CLIMATIQUE



Financé par  
l'Union européenne

**AMCC+**

**KIT D'ORIENTATION**

## TABLE DES MATIÈRES

### Resources – Annexes

Annexe 1 – Liste de vérification de proposition de projet

Annexe 2 - Guide des communication et gestion des connaissances



**AMCC+**

**KIT D'ORIENTATION**

TABLE DES MATIÈRES

Resources – Annexes

**Annexe 1 – Liste de vérification de proposition de projet**

Annexe 2 - Guide des communication et gestion des connaissances



**A- La proposition est-elle conforme à une ou plusieurs priorités de l'AMCC+ ? (voir aussi [www.gcca.eu](http://www.gcca.eu))**

Intégration du changement climatique dans la réduction de la pauvreté et les actions de développement	<input type="checkbox"/>
Renforcer la résilience aux changements et chocs climatiques	<input type="checkbox"/>
Appuyer la formulation et la mise en œuvre de stratégies sectorielles d'adaptation et d'atténuation aux changements climatiques	<input type="checkbox"/>

**B- La proposition prend-elle en compte les éléments suivants ?**

L'envergure du projet (portée nationale ou régionale)	<input type="checkbox"/>
Le secteur/domaine du plan national/régional indicatif de la DEU	<input type="checkbox"/>
La population globale sur la zone ciblée (région ou par pays)	<input type="checkbox"/>
L'indice de vulnérabilité selon l'AMCC+	<input type="checkbox"/>
S'il s'agit d'un nouveau projet, d'une seconde phase, de l'extension d'un projet existant (la proposition indique-t-elle le numéro CRIS dans ces deux derniers cas ?)	<input type="checkbox"/>
Les engagements politiques de la région/du pays concernant le changement climatique (par ex. CCNUCC, PANA, PNA, CND ont-ils été soumis ?)	<input type="checkbox"/>
La durée estimée	<input type="checkbox"/>
Le montant estimé (en Euro)	<input type="checkbox"/>
Le niveau de préparation (contrats déjà établis, consultation effectuée, etc.)	<input type="checkbox"/>
Les partenaires de mise en œuvre envisagés	<input type="checkbox"/>
Autres bailleurs potentiels / sources de cofinancement	<input type="checkbox"/>

**C- La proposition prend-elle en compte les éléments suivants ?**

**Secteurs clés de l'AMCC+ (y inclus**

**les secteurs envt. Sensibles de  
DEVCO)**

**Pratiques de l'AMCC+**

Agriculture, developement rural and  
sécurité alimentaire

Elaboration des politiques climat

Education et recherche	Intégration du changement climatique (dans les secteurs, dans la planification, dans le budget, dans le S&E)	
Réduction des risques de catastrophe (RRC)	Utilisation durable des sols, y compris la lutte contre la désertification	
Energie	Gagnant-gagnant, par ex. une agriculture intelligente face au climat	
Gestion des ressources naturelles (comprenant la forêts, la pêche et la gestion de l'eau)	Développement des faibles émissions de carbone	
Protection sociale et santé	Mise à l'échelle (au niveau sectoriel, des programmes et au niveau géographique)	
Infrastructure	Biodiversité	
Transport	Forêt	
Eau et assainissement de l'eau	Gestion côtière	
Gestion du secteur privé	Autre adaptation fondée sur les écosystèmes, par ex. GIRE, conservation des zones humides	
	Migrations liées au climat	
	Recherche et innovation	
	Urbanisme et développement	
	Décentralisation	
	Implication du secteur privé	
	Création d'emploi	
	Egalité hommes-femmes	
	Communication	
	Gouvernance	
	Gestion des déchets	
	Pêche	

Autres? (réseaux sociaux, approches fondées sur les droits, sécurité, etc.)

**Autre (Merci de spécifier)**

---

---

**D- Egalité homme-femme**

L'égalité homme-femme est-elle clairement prise en compte ?

---

---

**E- Il y-a-t-il un lien évident avec les politiques, stratégies ou plans suivants ?**

Agenda 2030 de l'ONU pour le développement durable (Objectifs de Développement Durable / ODD)

Convention-cadre des Nations Unies sur les Changements Climatiques (CCNUCC) Accord de Paris

Cadre de Sendai pour la Réduction des Risques de Catastrophe (RRC) 2015-2030

Le Nouveau Consensus Européen sur le Développement - Notre Monde, notre Dignité, Notre

Programme d'Action d'Addis Abeba sur le financement du développement

Contribution Déterminée Nationalement et / ou Plan National d'Adaptation

Stratégie nationale de développement

Stratégies ou plans sectoriels

**Autre (Merci de spécifier)**

---

---

**F- Avez-vous indiqué :**

Le nom du point focal de la DUE pour cette proposition (et s'il est un membre du groupe public GCCA+ sur Cap4Dev)

Si le coordinateur géographique du siège de DEVCO a été consulté (si oui, indiquez le nom)

Si un appui technique sera requis (par ex. appui de la facilité et/ou de l'unité thématique pour la formulation d'un document d'action/proposition de projet)

**AMCC+**

**KIT D'ORIENTATION**

## TABLE DES MATIÈRES

Resources – Annexes

Annexe 1 – Liste de vérification de proposition de projet

**Annexe 2 - Guide des communication et gestion des connaissances**



AMCC+

ALLIANCE MONDIALE CONTRE LE CHANGEMENT CLIMATIQUE



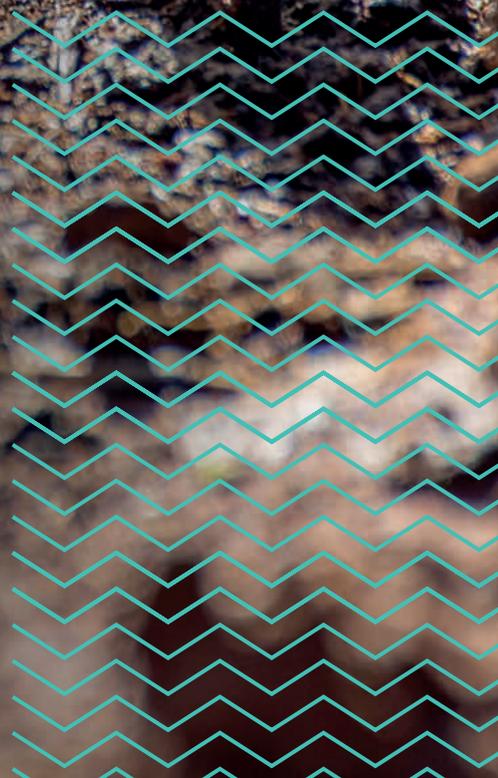
Financé par  
l'Union européenne



# COMMUNICATION ET GESTION DES CONNAISSANCES GUIDE

# SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION</b> .....	4
<b>IDENTITÉ VISUELLE</b>	
Le logo de l'AMCC+ : comment l'utiliser ?.....	5
Logo du Programme intra-ACP de l'AMCC+.....	6
L'AMCC+ a 10 ans .....	6
Quelles sont les règles d'utilisation des polices de l'AMCC+ .....	7
Motifs de l'AMCC+ : comment les utiliser ? .....	8
Couleurs de l'AMCC+ : références et conditions d'utilisation .....	9
Où trouver des exemples concrets ? .....	10
<b>COMMUNIQUER L'AMCC+</b>	
La communication est-elle obligatoire ? .....	11
Quelle est la première étape ? .....	11
Quelle est la différence entre mon objectif de projet et mon objectif de communication ?.....	11
Quels messages puis-je utiliser ?.....	12
Existe-t-il un texte décrivant l'AMCC+ que je puis utiliser ?.....	13
Comment utiliser Facebook, Twitter et Instagram ? .....	13
Quels sont les principaux publics de Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn ?..	13
Puis-je modifier le modèle de plan de communication ?.....	14
L'UE doit-elle contrôler les communiqués de presse, les publications, et tout événement prévu dans le cadre de l'AMCC+ ?.....	14
L'UE impose-t-elle des règles pour le type d'événement que nous organisons ?	14
Existe-t-il des règles concernant l'emploi de la langue ou des langues ?.....	14
<b>RACONTER L'AMCC+</b>	
Comment en parleriez-vous à un ami après le travail ?.....	15
Quels sont les principaux éléments de la communication narrative d'un projet ?.....	15
Quel style de langage devons-nous utiliser ? .....	16
Quel est le type de contenu le plus demandé ?.....	16
Devons-nous produire du contenu de haute qualité ?.....	17
Quelques conseils pour les posts sur les réseaux sociaux.....	17
Comment puis-je contribuer à la lettre d'information de l'AMCC+ ?.....	17
Comment utiliser un récit du terrain et ces récits sont-ils obligatoires ? .....	18
Quelques conseils pour les photos.....	19
Quelques conseils pour les vidéos.....	20
L'AMCC+ a-t-elle sa propre chaîne YouTube ? .....	20



## VISIBILITÉ DE L'UE

Quelles sont les règles standard de visibilité de l'UE ?.....	21
Comment mentionner que l'UE soutient mon projet ? .....	21
Où trouver le drapeau de l'UE ?.....	22
Dois-je utiliser le drapeau européen si j'utilise le logo de l'AMCC+ ?.....	22
Mon projet AMCC+ est cofinancé par d'autres organisations internationales. Quels logos dois-je utiliser ?.....	22
Il existe un logo de la Commission européenne (CE). Dois-je l'utiliser ?.....	22
Dois-je intégrer des éléments de visibilité dans mes photos ?.....	23
Dois-je faire plutôt référence à la CE ou à l'UE ? Laquelle est la plus correcte ?.....	23
Qui détient les droits de propriété intellectuelle sur le matériel produit ? ...	23
L'UE doit-elle être mentionnée sur le matériel produit ? .....	23
Que doit mentionner l'avis de copyright ? .....	24
Quelle est la clause de non-responsabilité et comment dois-je l'utiliser ?.....	24
Y a-t-il un texte décrivant l'UE que je puis utiliser ? .....	24

## LA GESTION DES CONNAISSANCES

Qu'est-ce que la plateforme Capacité pour le développement (CAP4DEV) ?	26
Que se passe-t-il lorsque je rejoins la Communauté CAP4DEV de l'AMCC+ ?	26
Qu'est-ce que la plateforme collaborative de l'AMCC+ ? .....	27
Que vais-je trouver sur la plateforme collaborative l'AMCC+ ? .....	27
Comment soumettre ma fiche programme ?.....	28
Comment puis-je contribuer aux ressources de la plateforme ? .....	29
Quelles ressources vais-je trouver sur la plateforme collaborative de l'AMCC+ ? ..	29
Qu'est-ce que « my workspace » sur la plateforme collaborative ?.....	30
Quelle est la différence entre la plateforme collaborative et le site web de l'AMCC+ ?.....	30

## CHANGEMENT CLIMATIQUE Conseils de communication .....

EUROPEAID La Stratégie de communication en 10 actions .....	31
---	----

RESSOURCES .....	33
------------------	----

## ANNEXES

Modèle pour le site web d'EuropeAid .....	35
Exemple de reportage .....	37



# INTRODUCTION

---

## CE GUIDE A ÉTÉ PRÉPARÉ SUR LA BASE DES DOCUMENTS SUIVANTS :

- Communication et visibilité des actions extérieures financées par l'UE – Exigences pour les partenaires de mise en œuvre (projets)
- [Guide de style de l'AMCC+](#)
- Stratégie de communication et de gestion des connaissances de l'AMCC+ pour la période 2016-2020
- Lignes directrices relatives à la communication de la DEVCO C2 à l'attention des responsables de la mise en œuvre des projets et des programmes et des organisations partenaires
- Lignes directrices pour la narration de l'Année européenne pour le développement

Contact: [info@gcca.eu](mailto:info@gcca.eu)

---

Imaginez que vous feuilletiez un quotidien ou un magazine. Que vous écoutiez les titres du journal à la télévision ou à la radio, que vous visitiez un site web ou encore que vous lisiez un post sur un réseau social... Que faites-vous ? Vous écoutez la une, lisez les gros titres et l'introduction. Mais vous poursuivrez la lecture, l'écoute ou la navigation uniquement si le sujet retient votre attention. Si le contenu vous semble intéressant, si vous avez l'impression qu'il améliorera votre vie, s'il peut avoir un impact sur votre travail ou votre vie privée, vous allez vouloir en savoir plus.

Nous en sommes bien conscients et nous devons donc adapter la façon dont nous communiquons avec le monde extérieur de façon à susciter l'intérêt du public. Ainsi, lorsque nous voulons qu'un communiqué de presse, une publication, un article de fond, une interview, une vidéo, un post sur les réseaux sociaux ou encore une présentation ait un impact, nous devons veiller à bien nous adresser à notre public cible, à lui parler de ce qui l'intéresse et non de ce qui nous intéresse.

Communiquer sur le rôle de l'Europe en tant qu'acteur mondial et bailleur d'aide de premier plan est l'une des missions des projets financés par l'UE. Le but n'est pas seulement de rendre des comptes aux contribuables européens, mais aussi de faire connaître au grand public les bénéfices de notre projet.

En matière de lutte contre le changement climatique, il est fondamental d'apprendre d'autres acteurs, d'être exposé à des bonnes pratiques, des informations « fraîches » et des idées gagnantes. La communication et le partage de connaissances jouent donc un rôle essentiel dans la réalisation de l'objectif principal de l'Alliance mondiale contre le changement climatique (AMCC+), une initiative phare de l'UE : **contribuer à renforcer la résilience face au changement climatique** dans les pays les plus vulnérables.

Ce guide est destiné aux projets financés par l'AMCC+. Il devrait apporter une réponse à la plupart des questions susceptibles de se poser en ce qui concerne la communication et la façon de communiquer, et indiquer des sources d'information supplémentaires. L'Équipe de l'AMCC+ espère que vous les trouverez utiles.

# IDENTITÉ VISUELLE

*La nouvelle identité visuelle de l'Alliance mondiale contre le changement climatique parle le langage de la nature. Les couleurs se déclinent du turquoise de la mer des Caraïbes au bleu foncé de l'océan Pacifique, en passant par le jaune des terres d'Afrique et le vert des forêts pluviales d'Asie. Les éléments graphiques symbolisent les vagues, les gouttes, les cailloux et les rochers, intégrés dans une série de motifs rappelant l'eau ou la terre.*

## Le logo de l'AMCC+ : comment l'utiliser ?

Les projets de l'AMCC+ sont invités à utiliser le nouveau logo qui contient déjà le drapeau de l'UE et mentionne l'appui de l'UE. Ils sont également encouragés à utiliser les modèles visuels préparés pour les affiches, les bandeaux, les publications sur les réseaux sociaux, etc.

Le logo est constitué de cinq blocs de couleurs rappelant les éléments naturels. Sous l'élément graphique, le nom de l'AMCC+ est écrit en toutes lettres. À côté du nom de l'organisation se trouve le logo de l'UE, séparé par une ligne verticale.

Si le fond est sombre et entrave la lisibilité du logo, celui-ci doit être placé dans un encadré blanc.

Il en va de même de la version française.



## Le logo du Programme intra-ACP de l'AMCC+

Le Programme intra-ACP de l'AMCC+ est une initiative du Groupe des États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique financée par l'UE, au titre du 11e Fonds européen de développement (FED). Ce programme s'inscrit dans le cadre politique et stratégique de l'AMCC+, initiative phare à l'échelle mondiale. Il cible spécifiquement les États ACP et les aide à lutter contre le changement climatique qui fait obstacle à leur développement.

Faisant partie de l'Alliance mondiale contre le changement climatique, le programme intra-ACP utilise une version adaptée du logo de l'AMCC+, qui associe le logo du Secrétariat ACP et celui de l'AMCC+.



## Comment utiliser le logo pour un programme national de l'AMCC+ ?

Pour les programmes nationaux, veuillez ajouter le drapeau national et le nom du pays concerné sous celui-ci, à droite du drapeau de l'UE, séparé par une ligne verticale identique à celle qui sépare le logo de l'AMCC+ du drapeau de l'UE.



## L'AMCC+ a dix ans

2018 est une année clé pour l'AMCC+. En 2007, l'Union européenne a proposé de lancer une alliance mondiale avec les pays en développement les plus vulnérables au changement climatique. L'alliance est devenue opérationnelle l'année suivante. Pour fêter ces 10 ans, une bannière spéciale a été conçue pour l'AMCC+. Elle sera utilisée pour le matériel de communication et les signatures d'e-mail :



## Quelles sont les règles d'utilisation des polices de l'AMCC+ ?

La police principale du matériel de communication standard de l'AMCC+ est l'ARIAL, une police qui ne nécessite aucune utilisation sous licence ou achat.

Pour le matériel de communication conçu par des professionnels, veuillez privilégier la police CERA.

Police principale

### ARIAL-REGULAR

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

! " £ \$ % & / ( ) ? @ # + - ; , : .

### ARIAL-BOLD

**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z**

**a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z**

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9**

**! " £ \$ % & / ( ) ? @ # + - ; , : .**

Pour les graphistes

### CERAGR-LIGHT

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

! " £ \$ % & / ( ) ? @ # + - ; , : .

### CERAGR-MEDIUM

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

! " £ \$ % & / ( ) ? @ # + - ; , : .

### CERAGR-BOLD

**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z**

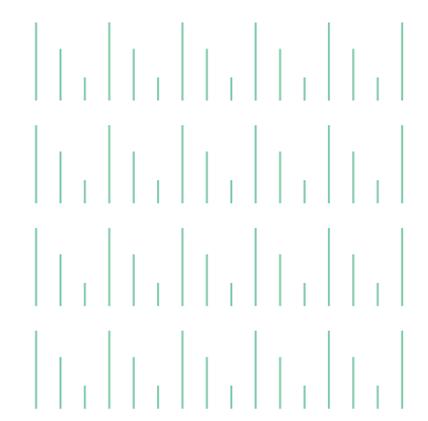
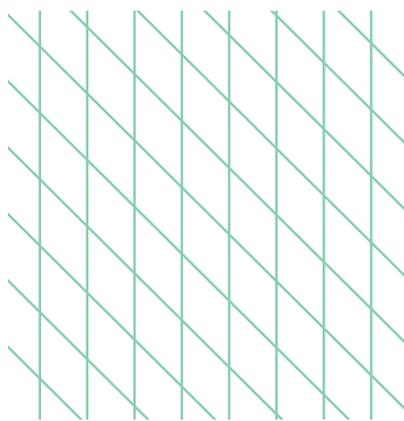
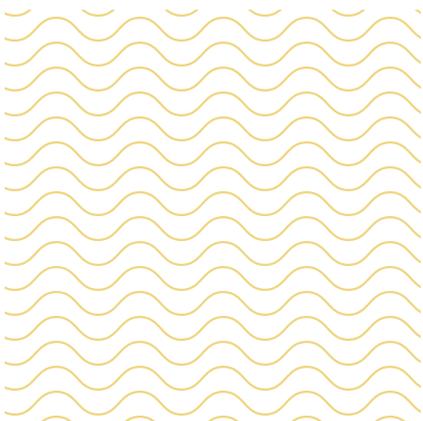
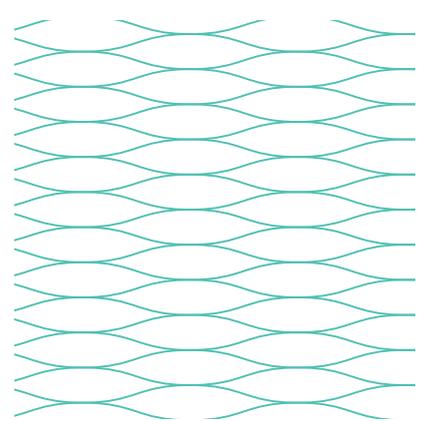
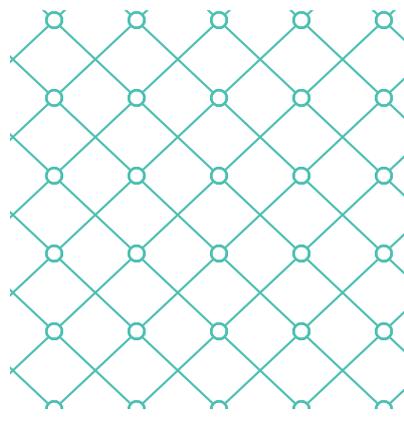
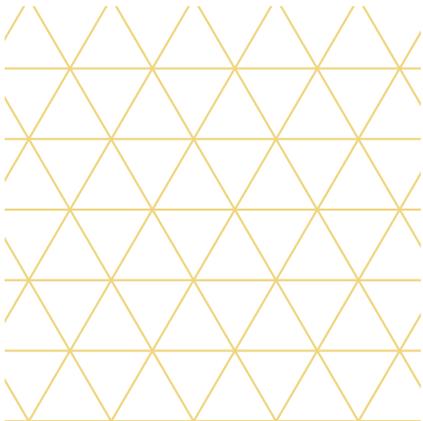
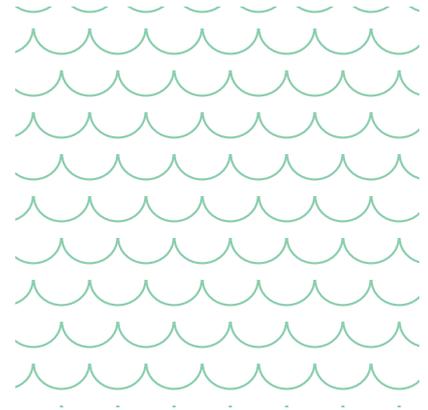
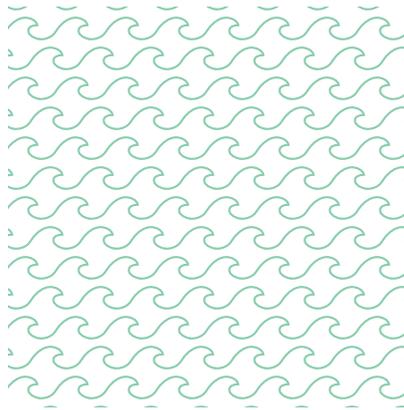
**a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z**

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9**

**! " £ \$ % & / ( ) ? @ # + - ; , : .**

## Motifs de l'AMCC+ : comment les utiliser ?

Les nouveaux modèles graphiques créés par l'AMCC+ comprennent des motifs aquatiques et terrestres qui peuvent être utilisés pour personnaliser tous les supports de communication.

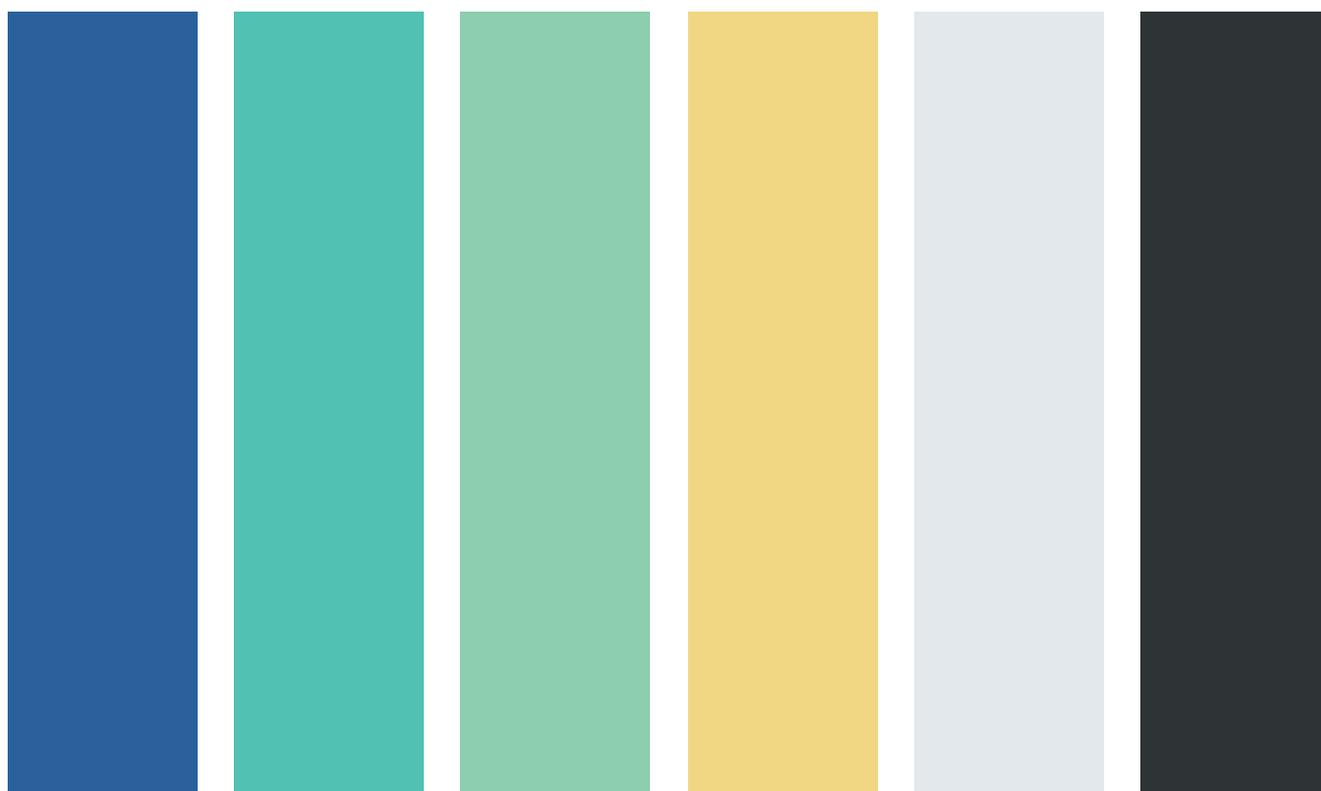


## Couleurs de l'AMCC+ : références et conditions d'utilisation

Les couleurs du logo rappellent les éléments naturels tels que la mer, l'eau, les végétaux, la terre, etc.

Les couleurs présentes dans le logo de l'AMCC+ sont également celles qui doivent être utilisées dans d'autres supports de communication tels que les graphiques, les tableaux, les infographies, les invitations, les publications sur les réseaux sociaux, etc.

<http://storyborders.com/gcca/corporate-materials.php#corporate-materials>



### BLEU

#### CMYK

90 66 13 0

#### RGB

43 88 152

#2a5898

### AIGUE-MARINE

#### CMYK

63 0 36 0

#### RGB

91 189 179

#5bbdb3

### VERT CLAIR

#### CMYK

46 0 40 0

#### RGB

152 206 174

#97cdae

### JAUNE CLAIR

#### CMYK

6 12 58 0

#### RGB

245 220 131

#f5db82

### GRIS CLAIR

#### CMYK

0 0 0 10

#### RGB

237 237 237

#ecec

### NOIR DÉLAVÉ

#### CMYK

70 60 55 60

#### RGB

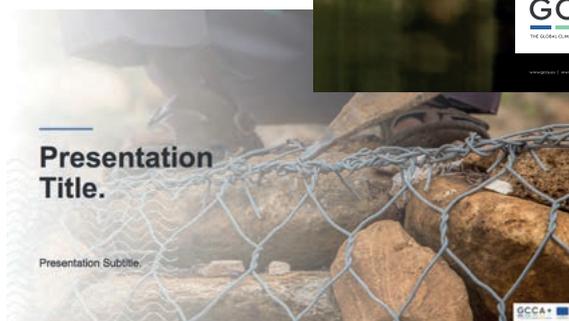
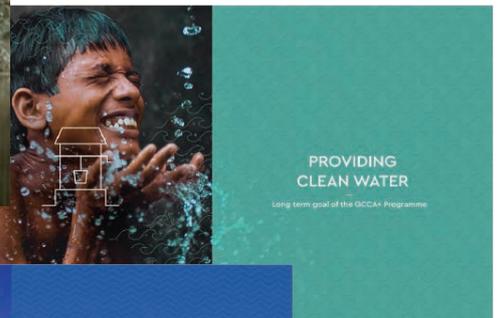
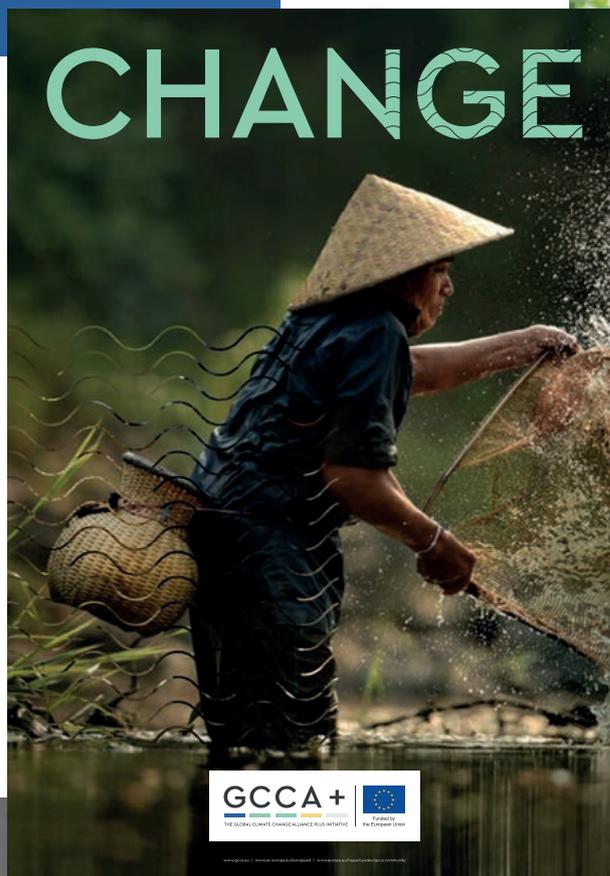
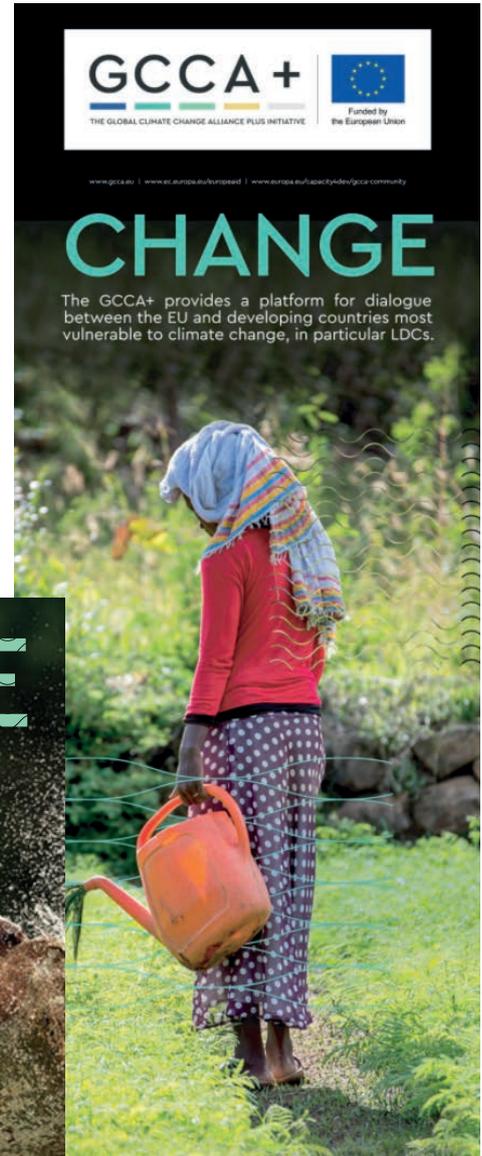
56 56 58

#373839

## Où trouver des exemples concrets ?

La charte graphique de l'AMCC+ contient une variété d'exemples de créations pour des événements (invitations, sacs, panneaux déroulants, bandeaux, tasses, clés USB, badges) et de supports de communication (affiches, blocs-notes, publications sur les réseaux sociaux, modèles de présentations Power Point, rapports techniques).

<http://storyborders.com/gcca/index.php>



# COMMUNIQUER L'AMCC+

*Si l'Homme est bien à l'origine du changement climatique, nous avons les moyens, les connaissances et les technologies nécessaires pour relever ce défi. La communication sur l'AMCC+ doit se concentrer sur les solutions et l'accès aux informations.*

## La communication est-elle obligatoire ?

Oui, la communication et la visibilité constituent une obligation légale pour toutes les actions extérieures financées par l'UE. Cette obligation imposée aux partenaires de mise en œuvre de fournir des informations sur l'action extérieure financée par l'UE et d'en assurer la visibilité a pour base juridique les documents régissant la coopération internationale et l'aide humanitaire de l'Union

→ voir 5.1 des Exigences relatives à la communication et à la visibilité des actions extérieures financées par l'UE.

## Quelle est la première étape ?

Conformément à vos obligations contractuelles, vous êtes tenu, en tant que partenaire de mise en œuvre, d'adopter avec votre responsable de projet AMCC+ à la délégation de l'UE un plan de communication et de visibilité qui inclut : un objectif bien précis de communication, des publics cibles clairement définis, des messages clés alignés sur les objectifs généraux de l'UE, un calendrier, un budget, des canaux de communication adaptés au contexte, des indicateurs et un point focal pour la C&V.

→ Voir 2.1 des Exigences relatives à la communication et à la visibilité des actions extérieures financées par l'UE.

## Quelle est la différence entre mon objectif de projet et mon objectif de communication ?

Votre objectif de projet décrit ce que vous essayez de réaliser à travers vos activités, c'est-à-dire l'objectif final. Votre objectif de communication désigne le processus par le biais duquel vous communiquerez des messages spécifiques sur votre projet AMCC à votre public cible afin de le mobiliser pour la réalisation de l'objectif final du projet.

### À GARDER À L'ESPRIT

Objectifs de communication d'EuropeAid :

- Informer les populations locales des activités de l'UE dans leur pays et des bénéfices de la coopération au développement de l'Union européenne
- Permettre aux contribuables européens de mieux évaluer l'impact de la coopération européenne au développement, afin qu'ils continuent à soutenir la politique de développement de l'UE
- Renforcer la position de l'UE dans le dialogue politique et stratégique avec les pays partenaires

## Quels messages puis-je utiliser ?

Une série d'exemples de messages sont proposés ci-dessous. Vous pouvez utiliser ceux de votre choix ou créer des messages plus parlants sur votre projet AMCC.

### À GARDER À L'ESPRIT

Messages EuropeAid :

- L'aide au développement de l'UE est efficace et transparente
- L'aide de l'UE aboutit à des résultats et favorise les changements à long terme
- La coopération européenne est une solution avantageuse pour tout le monde – elle bénéficie aux habitants de l'UE et à ceux des pays partenaires.

### MESSAGES GÉNÉRAUX

- Aider les pays vulnérables en première ligne du changement climatique
- Les petits États insulaires en développement sont une priorité de l'action climatique de l'UE
- Le climat change, changeons pour le mieux
- Un changement réel/positif dans le contexte de changement climatique
- Améliorer les moyens d'existence tout en luttant contre le changement climatique
- L'adaptation au changement climatique, une source de bien-être pour votre famille
- Répondre au changement mondial avec des projets locaux
- Dix années de lutte contre le changement climatique
- Créer un avenir meilleur dans le contexte de changement climatique
- Limiter le réchauffement planétaire pour la prospérité des habitants et de la planète

### MESSAGES THÉMATIQUES

- Des cultures résistantes peuvent sauver des vies
- Exploiter les connaissances locales pour renforcer la résilience face au changement climatique
- Améliorer les moyens d'existence tout en protégeant l'environnement
- Introduire l'aquaculture, la conservation des sols et de nouvelles cultures, plus résistantes
- Le reboisement et les panneaux solaires créent de nouvelles compétences et de nouvelles sources d'énergie
- Le stockage de l'eau est essentiel pour faire face à l'élévation du niveau des mers, aux sécheresses et aux inondations
- Clôturer les champs pour réduire l'érosion des sols
- Promouvoir les initiatives villageoises d'épargne et de crédit
- L'irrigation à petite échelle pour allonger la saison des récoltes
- Promouvoir l'agriculture durable et résiliente face au climat pour améliorer la sécurité alimentaire

### SUR LA PARTICIPATION DE L'UE

- L'UE reconnaît le changement climatique comme l'un des principaux défis mondiaux
- L'UE conduit un processus de plaidoyer mondial pour la lutte contre le changement climatique
- L'UE et ses États membres sont pleinement engagés dans la lutte contre le changement climatique
- Au moins 20 % du budget 2014-2020 de l'UE – soit pas moins de 180 milliards d'euros – seront affectés à des actions en rapport avec la lutte contre les changements climatiques

### SUR LE CLIMAT ET LA SANTÉ

- La hausse des températures augmente les populations d'insectes vecteurs de maladies, comme les moustiques, ainsi que l'incidence des maladies cardiovasculaires, respiratoires et rénales.
- Des catastrophes climatiques, comme les ouragans, peuvent entraîner des pertes humaines considérables dans les communautés vulnérables où les taux de mortalité sont déjà élevés.
- Les pénuries d'eau et les pressions sur nos systèmes alimentaires peuvent augmenter les intoxications alimentaires et les infections hydriques.
- Les enfants (femmes/personnes âgées/communautés pauvres) souffrent de manière disproportionnée des conséquences sanitaires du changement climatique (événements climatiques extrêmes)

### SUR LE CLIMAT ET L'ÉCONOMIE

- Les communautés paient un lourd tribut aux événements climatiques graves, par exemple en termes de coûts de prévention et de reconstruction
- Les communautés locales peuvent être confrontées à des dépenses, des interruptions d'affaires et des pertes d'emploi à la suite d'événements climatiques
- Le changement climatique peut diminuer la productivité agricole et les rendements et menacer ainsi les moyens d'existence des agriculteurs.

## Existe-t-il un texte décrivant l'AMCC+ que je puis utiliser ?

### À propos de l'AMCC+

L'Alliance mondiale de lutte contre le changement climatique (AMCC+) est une initiative phare de l'UE qui aide les pays les plus vulnérables à faire face au changement climatique. Lancée en 2008 avec des projets pilotes dans seulement quatre pays, elle est aujourd'hui devenue une initiative climatique majeure qui, à ce jour, finance près de 70 projets d'envergure nationale, régionale et internationale en Afrique, en Asie, dans les Caraïbes et dans le Pacifique.

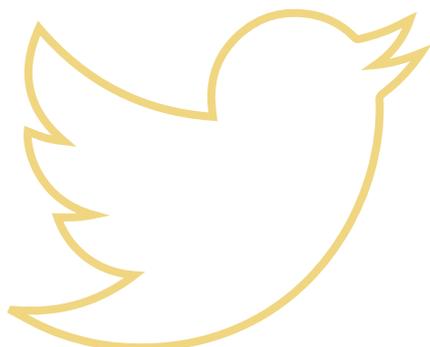
Les engagements de l'AMCC+ s'élèvent à un total de 750 millions d'euros pour la période 2007-2020.

L'AMCC+ supporte des actions dans plus de 60 pays, dont 37 pays les moins avancés (PMA) et 39 petits États insulaires en développement (PIED).

L'AMCC+ UE aide ces pays à mettre en œuvre les engagements pris au titre de l'Accord de Paris sur le climat (Contributions prévues déterminées au niveau national, CPDN), du Programme de développement durable à l'horizon 2030 et du nouveau Consensus européen pour le développement durable.

[www.gcca.eu](http://www.gcca.eu) #GCCAPlus

## Comment utiliser Facebook, Twitter et Instagram ?



Conformément aux règles régissant l'identité de la CE, EuropeAid préfère éviter les comptes multiples et demande aux projets de poster essentiellement sur les comptes d'EuropeAid ou de la délégation de l'UE de votre pays.

Comptes EuropeAid:

<https://twitter.com/europeaid>

[www.facebook.com/europeaid](http://www.facebook.com/europeaid)

Les posts peuvent être soumis à la Facilité d'appui de l'AMCC+ :

[Francesca.Predazzi@gcca.eu](mailto:Francesca.Predazzi@gcca.eu)

[Christophe.Legrand@gcca.eu](mailto:Christophe.Legrand@gcca.eu)

Pour soumettre un post ou tweeter : utilisez **#GCCAPlus**

## Quels sont les principaux publics de Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn ?



**Twitter** public spécialisé – experts du développement, journalistes. Établir une liste des comptes Twitter de personnes influentes/ champions de la lutte contre le changement climatique et de leurs posts pour les taguer dans les posts Twitter.



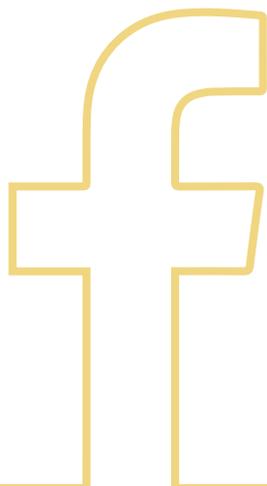
**Facebook** public non-spécialiste – experts (non spécialisés dans le développement) basés en dehors de l'UE



**Instagram** public non-spécialiste – essentiellement pour poster de belles photos avec des messages clés – pas d'appel à l'action ou d'annonces d'événements.



**LinkedIn** public spécialisé – réseau de spécialistes travaillant dans votre domaine d'intérêt



## Puis-je modifier le modèle de plan de communication ?

Un plan de communication n'est pas gravé dans le marbre. Il doit servir de feuille de route et faciliter l'organisation des activités de communication du projet. Il est important d'évaluer vos résultats (vous avez donc besoin d'indicateurs). Si vos activités de communication ne portent pas leurs fruits, vous pouvez les adapter. Tout cela doit bien sûr se faire en étroite coordination avec le responsable de projet de l'UE.

Il existe de nombreuses façons de sensibiliser les citoyens à la contribution de l'UE aux projets de développement : visites de terrain, travail régulier avec les médias, sites web, matériel écrit, matériel visuel à usage extérieur, production audiovisuelle, études de cas, participation ou organisation d'événements, organisation de campagnes de visibilité et/ou de sensibilisation, exposition photo ou événements culturels, etc.

→ Voir Exigences relatives à la communication et à la visibilité dans les actions extérieures financées par l'UE)

## L'UE doit-elle contrôler les communiqués de presse, les publications ou tout événement prévu dans le cadre de l'AMCC+ ?

Oui, le matériel de communication et les activités des projets financés par l'UE sont soumis à un processus de validation, qu'il s'agisse d'un communiqué de presse, d'une publication ou même d'une vidéo. Tout ce que vous produisez doit être validé par le responsable de votre projet à la délégation de l'UE. Comme cette procédure prend parfois du temps, veillez à ce que tout soit prêt bien à l'avance.

Visibilité : N'oubliez pas que le drapeau européen doit toujours figurer sur l'invitation et être affiché lors d'événements/de conférences de presse.

## L'UE impose-t-elle des règles pour le type d'événement que nous organisons ?

Les seules règles sont celles relatives à la visibilité, par exemple concernant l'affichage du drapeau européen. Comme votre événement sera en concurrence avec de nombreux autres, essayez de faire preuve d'imagination et choisissez un lieu qui suscitera de l'intérêt et qui communiquera déjà à lui seul un message. Vous pouvez aussi opter pour des cadeaux promotionnels utiles ou qui font impression.

Un exemple : une conférence de presse ne doit pas être forcément organisée dans un hôtel. Choisissez plutôt un site naturel impressionnant !

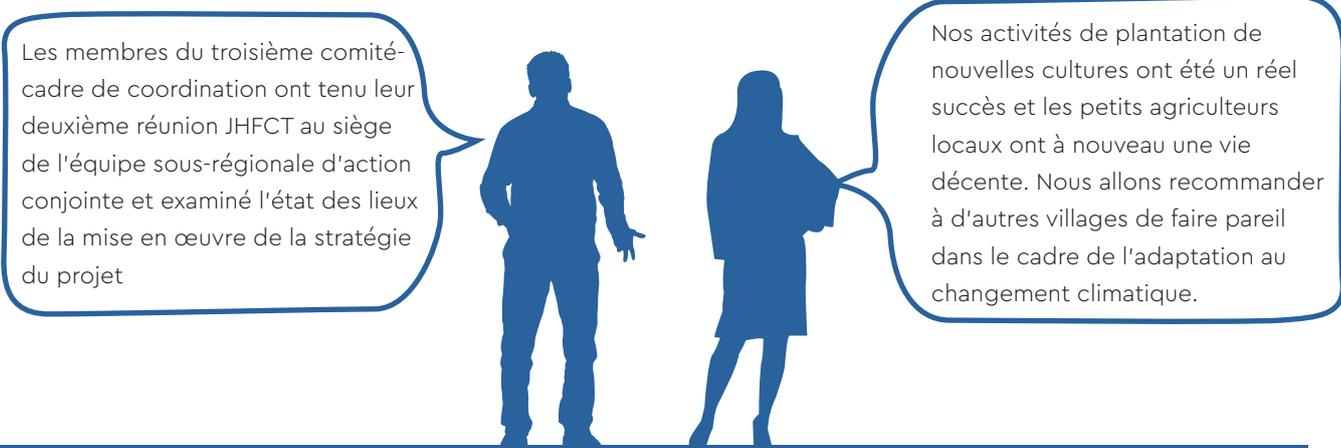
## Existe-t-il des règles concernant l'emploi de la langue ou des langues ?

La règle de base est d'utiliser la langue comprise par le public cible. La communication se fera, dans la mesure du possible, dans la ou les langues locales. Si plusieurs langues sont utilisées, un problème de mise en page peut surgir : la mise en page doit donc être conçue de façon à ce que les lecteurs voient directement la langue qui les intéresse.

# RACONTER L'AMCC+

*Notre communication doit se concentrer sur les résultats et l'impact à long terme des projets financés par l'UE. Il s'agit avant tout de montrer comment un projet a changé la vie quotidienne des bénéficiaires et fait la différence dans les pays où nous travaillons.*

## Comment en parleriez-vous à un ami que vous rencontrez après le travail ?



Les membres du troisième comité-cadre de coordination ont tenu leur deuxième réunion JHFCT au siège de l'équipe sous-régionale d'action conjointe et examiné l'état des lieux de la mise en œuvre de la stratégie du projet

Nos activités de plantation de nouvelles cultures ont été un réel succès et les petits agriculteurs locaux ont à nouveau une vie décente. Nous allons recommander à d'autres villages de faire pareil dans le cadre de l'adaptation au changement climatique.

## Quels sont les principaux éléments de la communication narrative d'un projet ?

**Un récit est toujours centré autour d'une personne** (un bénéficiaire, un membre de l'équipe du projet, un fonctionnaire de l'administration publique nationale, des agriculteurs dans un projet d'agriculture durable et résistante au changement climatique, un médecin dans un projet de santé, etc.) – personnalisez votre récit en vous concentrant sur des valeurs humaines partagées

**Usez et abusez de détails !** Les détails suscitent l'intérêt des gens. Soyez curieux et posez-leur des questions sur leur emploi, leur vie, leurs problèmes, leurs espoirs... observez leur environnement, ajoutez des sons et une touche de couleur.

**Utilisez une intrigue dynamique** : un bon récit montre comment les obstacles et les difficultés apparaissent et sont vaincus. Comment était la vie avant le projet ? Comment a-t-elle changé grâce à celui-ci ?

**Présentez toujours des résultats concrets !** Vous commencerez par la façon dont ils sont perçus par la personne faisant l'objet du reportage/ de l'article. Expliquez ensuite au lecteur combien de personnes ont bénéficié d'un projet ou de notre intervention dans une région donnée.

**Incluez toujours au moins une bonne citation** – évitez de préférence les citations en rapport direct avec l'aide humanitaire de l'UE et choisissez plutôt une citation davantage en rapport avec la vie ou le témoignage de la personne ou expliquant comment elle a bénéficié du projet.

→ Pour un exemple de récit, consultez les Annexes à la fin de ce guide.

## Quel style de langage devons-nous utiliser ?

« Pays de l'Annexe 1 », « PMA », « PEID » ou « point de bascule » sont des termes et des acronymes dont la compréhension exige des connaissances spécialisées. Avant de les utiliser, demandez-vous si votre public cible les comprendra.

Les ressources énumérées à la fin de ce guide, comme le glossaire de la BBC sur le changement climatique ou le Climate's Trackers Beginner's guide to writing about climate change (tous deux en anglais) vous aideront à trouver les mots justes pour parler du changement climatique lorsque vous vous adressez au grand public.

Évitez l'emploi d'un jargon que le grand public ne comprend pas et ne faites pas référence à des aspects du projet qui intéressent peu de gens. Utilisez des mots simples et compréhensibles, utilisez un langage imagé, privilégiez une voix active, interpellez le lecteur, etc.

Insistez sur vos réalisations, vos activités, les développements intéressants qui ont un impact sur d'autres personnes et en particulier sur les citoyens. L'objectif ultime de chaque projet financé par l'UE est en effet d'induire un changement durable au bénéfice des gens.

Lorsque vous écrivez, concentrez-vous sur le message que vous voulez faire passer, sur ce que votre public cible doit savoir, sur vos priorités et sur ce que vous défendez. Opérez toujours une sélection. Trop d'informations finissent par nuire à la communication et à votre récit.

### QUELQUES CONSEILS RÉDACTIONNELS...

#### **Point trop n'en faut : longueur des textes –**

N'essayez pas de tout dire, veillez à vous limiter à la quantité d'informations que le lecteur pourra retenir. Dans la plupart des cas, si votre message est trop long, il finit par se perdre, car certains s'en désintéresseront. Être concis est plus difficile et exige des compétences. Un peu de pratique et quelques efforts vous permettront d'y arriver.

#### **Les mandats ne constituent pas un bon matériel de communication –**

Il arrive très souvent que les projets utilisent le contenu de leur mandat pour communiquer. Ils font donc référence aux objectifs généraux, aux objectifs spécifiques, aux résultats, aux titres officiels, etc. Autant de choses qui ne rendent pas un texte intéressant et accrocheur.

#### **Allez droit au but : Dites d'emblée ce que vous avez à dire –**

en vous concentrant sur les nouvelles informations à communiquer. Ne vous perdez pas dans des détails sans rapport avec votre propos. Ainsi, si votre projet est la continuation d'un projet précédent, ne faites pas référence aux phases précédentes, mais commencez par expliquer en quoi ce projet est nouveau.

#### **Les chiffres rendent la communication intéressante –**

Si vous disposez de chiffres concrets sur votre activité qui mettent en avant l'efficacité de votre projet, par exemple le nombre de bénéficiaires, les villages concernés, le nombre d'années, etc., utilisez-les dans votre communication. Les chiffres peuvent convaincre et impressionner.

## Quel est le type de contenu le plus demandé ?

Il s'agit essentiellement de contenus pouvant être partagés sur les réseaux sociaux et/ou lors d'événements, par exemple : des posts sur les réseaux sociaux, des articles, des récits du terrain, (avec des photos de qualité), des infographies, des fiches, des vidéos, des photos de qualité professionnelle. Tous doivent raconter l'AMCC+.

## Devons-nous produire du contenu de haute qualité ?

Oui ! En proposant du matériel informatif et interpellant, adapté au grand public, aux décideurs ou à d'autres acteurs, vous contribuez à la réalisation des objectifs de communication d'EuropeAid et de l'AMCC+. Ce matériel de communication est publié via vos propres canaux de communication, ceux de votre délégation de l'UE ou ceux d'EuropeAid, ou encore, par le biais de la Facilité d'appui de l'AMCC+. N'hésitez pas à sous-traiter vos activités de communication si cela améliore votre matériel de communication et le rend plus attrayant.

## Quelques conseils pour les posts sur les réseaux sociaux...

- Un post doit toujours être accompagné de photos, d'images ou de tout autre matériel visuel.
- Sur Facebook, le post se limitera à 1 à 3 brèves phrases et mentionnera la participation de l'UE.
- Sur Twitter, le contenu est limité à 140 caractères (y compris les espaces et les liens).
- Proposez toujours un lien web renvoyant vers un complément d'information et assurez-vous que ces informations y soient bien accessibles avant de mettre en ligne votre post. Ces autres infos peuvent être disponibles n'importe où sur le web.
- Les clips vidéo sont les bienvenus, mais ils ne doivent pas dépasser 2 minutes (« teaser » sous-titré) s'ils sont postés sur les réseaux sociaux. Une autre bonne idée est de fournir des liens vers des vidéos plus longues.
- Des images/photos modernes de l'aide au développement sont encouragées.

## Comment puis-je contribuer à la lettre d'information de l'AMCC+ ?

La Facilité d'appui de l'AMCC+ est toujours à la recherche de récits illustrant les activités réalisées. Envoyez-nous votre récit, accompagné de photos pour l'illustrer : nous nous ferons un plaisir de le publier dans la lettre d'information et sur le site web de l'AMCC+ à des fins de diffusion. Voici ci-dessous un modèle simple à suivre.

PUBLICATION	SUJET	LONGUEUR
Lettre d'information de l'AMCC+		152
Photos	Nom de l'image/de la photo Légende	
Titre	title of the article	
Intro	Texte d'accroche	50 mots
Corps du texte	Article	500 mots

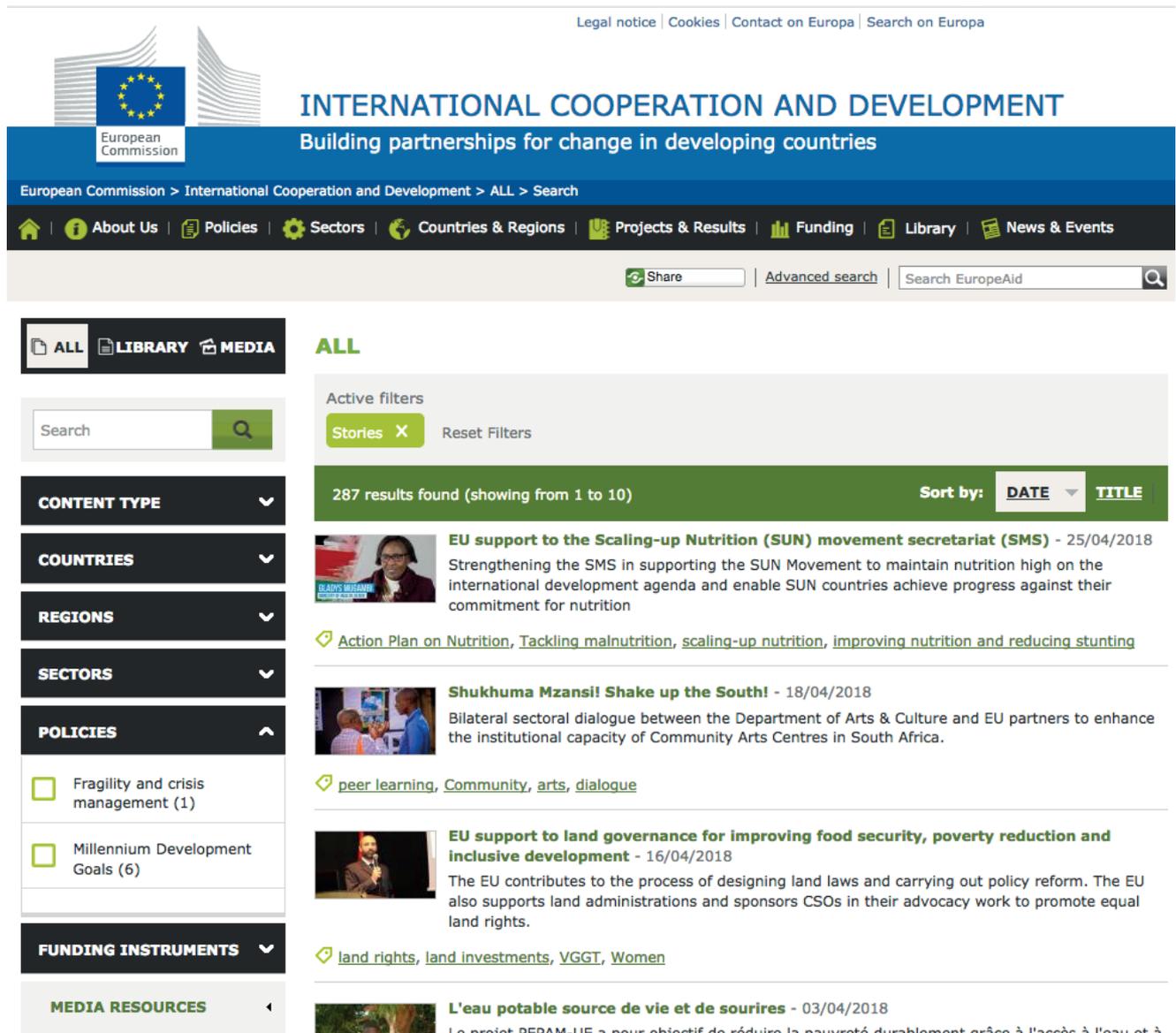
## Comment utiliser un récit du terrain et ces récits sont-ils obligatoires ?

« Les récits du terrain » (anciennement les études de cas) d'EuropeAid ont pour objectif de présenter les activités financées par l'UE, mises en œuvre sur le terrain au bénéfice des citoyens. Vous n'êtes pas obligé d'en rédiger un, mais sachez qu'il s'agit d'un bon outil de communication puisqu'il peut être utilisé par EuropeAid et téléversé sur le site web de la délégation de l'UE. Vous pouvez également utiliser ces récits, en tout ou en partie.

Vous trouverez à la fin de ce guide, à l'Annexe 1, un modèle avec des instructions précises et même un outil de décompte de caractères. Communiquez votre récit au responsable de projet de la DUE : un tout nouveau récit de terrain mettant en scène votre projet sera alors publié !

→ Récits du terrain sur le site web d'EuropeAid : [https://ec.europa.eu/europeaid/search/site/\\_en?solsort=ds\\_created%20desc&f\[0\]=bundle\\_name%3AStories](https://ec.europa.eu/europeaid/search/site/_en?solsort=ds_created%20desc&f[0]=bundle_name%3AStories)

Legal notice | Cookies | Contact on Europa | Search on Europa



The screenshot shows the EuropeAid website interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'INTERNATIONAL COOPERATION AND DEVELOPMENT Building partnerships for change in developing countries'. Below this is a search bar and a navigation menu with options like 'About Us', 'Policies', 'Sectors', 'Countries & Regions', 'Projects & Results', 'Funding', 'Library', and 'News & Events'. The main content area displays search results for 'Stories', with 287 results found. The results are sorted by date and title. The first result is 'EU support to the Scaling-up Nutrition (SUN) movement secretariat (SMS) - 25/04/2018', which includes a photo of a woman and a brief description of the project. The second result is 'Shukhuma Mzansi! Shake up the South! - 18/04/2018', which includes a photo of a man and a brief description of a bilateral sectoral dialogue. The third result is 'EU support to land governance for improving food security, poverty reduction and inclusive development - 16/04/2018', which includes a photo of a man and a brief description of the EU's contribution to land laws and policy reform. The fourth result is 'L'eau potable source de vie et de sourires - 03/04/2018', which includes a photo of a man and a brief description of the PEPAM-UE project's goal to reduce poverty through access to water and sanitation services.

## Quelques conseils pour les photos...

Les photos de qualité professionnelle de personnes participant à des activités seront privilégiées. Le mieux est de fournir une photo de haute résolution qui peut être réduite pour une utilisation sur le web. Les photos minuscules ou de mauvaise qualité sont inutiles. Tenez compte des aspects suivants :

- Les photos seront en lien direct avec le projet AMCC(+). La photo doit dire quelque chose sur le projet, elle doit en exprimer l'essence. La photo classique d'une salle de réunion ne suscite aucun intérêt et ne reflète pas les activités sur le terrain. Sortez et photographiez les activités d'extérieur en saisissant l'enthousiasme suscité par le projet.
- Préférez les photos d'action aux photos statiques. Essayez de photographier des gens pendant leur travail ou leurs activités.
- Accompagnez toujours de photos un communiqué de presse et/ou un dossier de presse. Les photos seront de haute résolution de façon à pouvoir être imprimées et doivent être pleine de vie. Pour le site web d'EuropeAid (Récits du terrain, voir ci-dessous), utilisez une définition de minimum 640x480px. Pour les publications écrites, il faut absolument une résolution de 300 dpi.
- Les photos doivent être accompagnées de métadonnées IPTC ou d'un fichier distinct de métadonnées détaillant en anglais (pour chacune d'elle), le nom du photographe, la date de prise, le lieu de prise et une brève description, avec notamment les noms et les fonctions des personnes identifiables.

Veillez téléverser vos meilleures photos dans la photothèque de la Facilité d'appui de l'AMCC+

### Information photographique : à retenir

Les photos doivent être accompagnées des éléments suivants :

Une **légende** décrivant ce que représente la photo. Celle-ci doit être bien écrite et fournir les informations nécessaires (qui, quoi, quand, où, pourquoi).

Le nom du **projet/programme AMCC (+)** auquel la photo se rapporte et le pays où elle a été prise (si possible le lieu).

Les **droits** d'auteur.

L'**autorisation** écrite de reproduction libre de droits.

La déclaration des personnes concernées (ou, dans le cas de mineurs, des personnes investies de l'autorité parentale) donnant leur accord à l'utilisation spécifiée de leur image.



## Quelques conseils pour les vidéos...

- EuropeAid est toujours à la recherche de matériel vidéo de bonne qualité pour les réseaux sociaux. Ce matériel ne doit pas forcément avoir été produit pour la CE, sauf si le contrat le stipule. Toutefois, les vidéos produites par des partenaires de mise en œuvre sur les projets financés par l'UE mentionneront la contribution de l'UE.
- Les vidéos explicatives et d'autres vidéos professionnelles sont toujours les bienvenues.
- Les vidéos peuvent être envoyées à la Facilité d'appui de l'AMCC+ pour être diffusées via les canaux d'EuropeAid et de l'AMCC+.
- Nous vous proposons ci-dessous un exemple de vidéo avec l'identité visuelle de l'AMCC+. N'oubliez pas les crédits à la fin de la vidéo !
- Exemple de vidéo : GCCA+ Les îles Comores : agriculture du futur [www.youtube.com/watch?v=mXIG6A4wv\\_4&t=1s](http://www.youtube.com/watch?v=mXIG6A4wv_4&t=1s)

### Informations Vidéo / À Retenir

Les vidéos doivent être accompagnées de :

métadonnées descriptives en anglais mentionnant : le titre, un résumé, les dates de tournage et de production, la société de production, le réalisateur et la/les version(s) linguistiques, plus le script et les fichiers de sous-titrage, le cas échéant.



## L'AMCC+ a-t-elle sa propre chaîne YouTube ?

Oui, la Facilité d'appui de l'AMCC dispose de sa propre chaîne YouTube sur laquelle vous pouvez poster vos vidéos :

[www.youtube.com/user/GCCACommunity](http://www.youtube.com/user/GCCACommunity)

Remarque importante : la chaîne est une « vidéothèque » ; les vidéos doivent faire l'objet d'une promotion sur les réseaux sociaux (Facebook et Twitter). Un coup d'œil rapide sur le nombre de vues de votre compte YouTube montre la nécessité d'un plan de diffusion.

# VISIBILITÉ DE L'UE

Les Exigences relatives à la **communication et à la visibilité des actions** extérieures financées par l'UE ont été mises à jour en janvier 2018. Elles s'appliquent aux partenaires de mise en œuvre (projets), notamment les bénéficiaires de subvention, les contractants, les organisations et les agences associées à la mise en œuvre d'actions financées ou co-financées par l'UE. Voici ci-dessous quelques questions récurrentes. Les Exigences restent toutefois le principal document de référence. <https://ec.europa.eu/europe-aid/communication-et-visibilite-des-actions-exterieures-de-lue-lignes-directrices-lintention-des-fr>



## Quelles sont les règles standard de visibilité de l'UE ?

La visibilité de base de l'UE, en sa qualité de bailleur suppose :

- l'affichage clair de l'emblème de l'UE (drapeau) ainsi que le texte associé sur les sites de projet, les produits de première nécessité et le matériel humanitaire ;
- la reconnaissance écrite et orale du rôle de l'UE lorsqu'il est fait référence à un projet financé par l'UE dans un communiqué de presse, sur les réseaux sociaux, des pages web, des blogs, des interviews avec les médias, ou encore des articles sur le projet, etc.

## Comment mentionner que l'UE soutient mon projet ?

L'emblème de l'UE est la marque visuelle par défaut utilisée pour reconnaître et faire connaître le soutien financier de l'UE à une action extérieure. Aucune autre marque visuelle ne pourra donc être utilisée à cette fin. La contribution financière de l'Union devra être mentionnée, juste en dessous ou à côté de l'emblème de l'UE, en ces termes : « Financé (ou cofinancé, le cas échéant) par l'Union européenne » (en toutes lettres « Union européenne »).

→ Voir 5.2 des Exigences relatives à la communication et à la visibilité des actions extérieures financées par l'UE.

L'emblème et la mention décrits ci-dessus apparaîtront de manière bien visible sur tout matériel de communication (site web, publications, réseaux sociaux, lettre d'information, blog, matériel d'événement, etc.)

## Où trouver le drapeau de l'UE



L'emblème de l'UE est disponible sur le site web d'EuropeAid à l'adresse [https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_fr](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_fr)

Le drapeau européen est constitué d'un cercle de 12 étoiles dorées sur fond bleu. Il possède un code couleur spécifique. Ses éléments ne pourront être en aucune façon modifiés. S'il est reproduit sur un fond de couleur, le rectangle sera entouré d'un bord blanc.

## Dois-je utiliser le drapeau européen si j'utilise le logo de l'AMCC+ ?



Le nouveau logo de l'AMCC+ intègre déjà le drapeau européen et la mention « Financé par l'UE ». Aussi longtemps que ce logo est bien visible et lisible, il est inutile d'ajouter un autre drapeau européen sur le même support.

## Mon projet AMCC+ est cofinancé par d'autres organisations internationales. Quels logos dois-je utiliser ?

La règle générale est d'accorder au soutien de l'UE une visibilité au moins égale à celle des autres bailleurs dans tout matériel de communication, lors d'événements, dans les canaux, etc.

Dans le cas de structures multidonateurs ayant pour chef de file un partenaire international avec lequel l'Union a conclu un contrat-cadre ou une convention de délégation, les dispositions relatives à la communication et à la visibilité stipulées dans le cadre de cette convention sont d'application.

## Il existe un logo de la Commission européenne (CE). Dois-je l'utiliser ?



Le logo de la CE (voir ci-dessous) est uniquement utilisé par les représentants de l'UE. Les projets ne doivent pas l'utiliser. Vous devez toutefois l'utiliser si vous êtes un contractant travaillant pour le compte de la Commission européenne, puisque votre produit devient alors un produit officiel de la CE. Dans ce cas, il convient de respecter la charte graphique de ce logo. Cette règle s'applique également à d'autres institutions ou instruments de financement de l'UE.

[https://ec.europa.eu/info/publications/standard-european-commission-logos\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/standard-european-commission-logos_en)

## Dois-je intégrer des éléments de visibilité dans mes photos ?

Ce n'est pas obligatoire. Toutefois, en matière de visibilité, une bonne pratique est d'avoir au moins quelques photos assurant la visibilité de l'UE (images du drapeau européen). L'UE ne doit pas forcément être à l'avant-plan. Une personne portant un chapeau avec le drapeau européen suffira.



## Dois-je faire référence à la CE ou à l'UE ? Laquelle est la plus correcte ?

Vous devez mentionner l'UE et non la CE.

L'Union européenne (UE) représente l'ensemble des institutions européennes. La CE fait spécifiquement référence à la Commission européenne. Les délégations dans les pays tiers sont appelées délégations de l'UE (et non de la CE).

## Qui détient les droits de propriété intellectuelle sur le matériel produit ?

Les partenaires de mise en œuvre conservent la totalité des droits de propriété industrielle et intellectuelle sur tout matériel et produit de communication et de visibilité développés en appui aux actions extérieures financées par l'UE.

Les partenaires de mise en œuvre octroient à l'UE une licence gratuite, non exclusive et irrévocable l'autorisant à utiliser tout matériel de communication et de visibilité.

→ voir 5.2 des Exigences relatives à la communication et à la visibilité des actions extérieures financées par l'UE.

## L'UE doit-elle être mentionnée sur le matériel produit ?

Oui. Le soutien de l'UE doit apparaître clairement et le matériel produit doit être approuvé par le chargé de mission de l'UE.

Ce(tte) [film/vidéo/programme audiovisuel/publication...] a été produit(e) avec le soutien financier de l'Union européenne.

## Que doit mentionner l'avis de copyright ?



Les informations relatives au copyright doivent apparaître comme suit :

Légende - Pays © UE AMCC+ Photo: nom du photographe - année

Les photos produites dans le cadre d'un projet européen sont sous licence à l'Union européenne dans les conditions prévues.

→ Voir 3.6 des Exigences relatives à la communication et à la visibilité des actions extérieures financées par l'UE.

## Quelle est la clause de non-responsabilité et comment dois-je l'utiliser ?

La clause de non-responsabilité est un texte figé qui doit être utilisé sur tout matériel produit par un projet, d'une publication à un site internet ou à du matériel audiovisuel. Ce texte stipule clairement que l'UE n'est aucunement responsable quant au matériel produit par un projet. La formulation est identique, mais doit être adaptée en fonction du produit.

La présente publication (le présent site web/la présente vidéo, etc.) a été produite (créée et mise à jour) avec le soutien financier de l'Union européenne. Son contenu relève de la seule responsabilité de <nom de l'auteur/du partenaire de mise en œuvre > et ne reflète pas nécessairement l'avis de l'Union européenne.

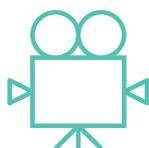
Où placer la clause de non-responsabilité :



**Publication écrite** – elle ne doit pas figurer en première page. Elle doit toutefois apparaître de manière bien visible en deuxième de couverture ou en quatrième de couverture, le cas échéant, en fonction de la mise en page.

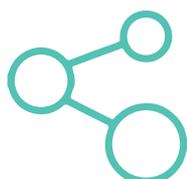


**Site web** - le texte peut apparaître sur une seule page (par exemple avec le titre « Avis juridique » ou « Clause de non-responsabilité »), le lien vers cette page étant visible partout sur le site. L'on peut aussi parfois la trouver en bas de la page d'accueil, toujours au même endroit.



**Matériel audiovisuel** – cette clause apparaît au début ou à la fin de la production.

## Y a-t-il un texte décrivant l'UE que je puis utiliser ?



Oui, Voici ci-dessous le texte proposé dans les Exigences applicables aux partenaires de mise en œuvre.

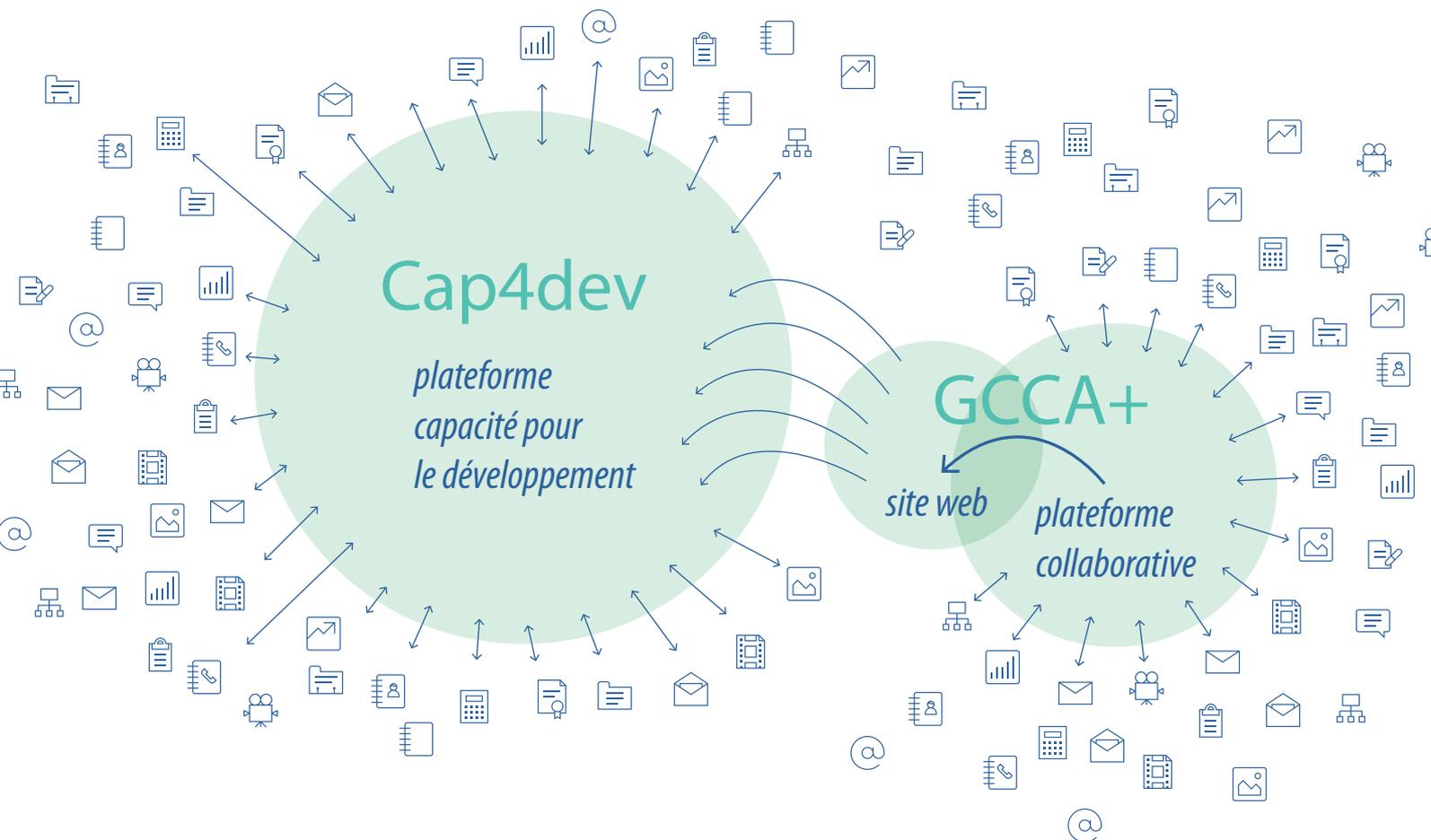
### Déclaration générale sur l'UE

Les États membres de l'Union européenne ont décidé de mettre graduellement en commun leur savoir-faire, leurs ressources et leur destin. Ensemble, ils ont construit une zone de stabilité, de démocratie et de développement durable tout en préservant leur diversité culturelle, la tolérance et les libertés individuelles. L'Union européenne tient à partager ses réalisations et ses valeurs avec les pays et les peuples au-delà de ses frontières.

→ Voir 3.6 des Exigences relatives à la communication et à la visibilité des actions extérieures financées par l'UE.

# LA GESTION DES CONNAISSANCES

*La gestion des connaissances renforce les efforts d'atténuation et d'adaptation au changement climatique de l'AMCC+ dans les pays vulnérables de la planète. Elle permet à l'AMCC+ d'opérer et d'agir en tant que source importante de connaissances, forum d'échange des meilleures pratiques et canal d'information sur les dernières tendances et actualités pour la communauté du changement climatique au sens large. Ses principaux outils sont les suivants : la plateforme Capacité pour le développement (cap4dev) de l'AMCC+, la plateforme collaborative de l'AMCC+ et le site web de l'AMCC+ [www.gcca.eu](http://www.gcca.eu)*



## Qu'est-ce que c'est la plateforme Capacity4dev ?

Capacity4dev.eu est la plateforme d'échange de connaissances sur la coopération au développement de la Commission européenne. Elle vous permet de partager, d'apprendre et de collaborer avec plus de 20 000 membres. Ceux-ci sont invités à créer ou à rejoindre des communautés ouvertes, fermées ou restreintes s'adressant à des publics spécifiques. Plus de 2 000 membres ont choisi le changement climatique comme domaine d'intérêt !

Une petite vidéo en ligne (Capacity for Dev, <https://youtu.be/r1ImnniXDil>) décrit cette plateforme

Voici ses principales caractéristiques :

**Groups (Groupes)**, un outil pratique permettant aux communautés de pratique d'interagir en ligne, de partager des documents, de poser des questions, de commenter du contenu, de promouvoir des événements et de partager le contenu d'importants ateliers. La majeure partie du contenu des groupes est collaboratif. Le groupe public sur l'environnement, le changement climatique et l'économie verte est hébergé ici :

<https://europa.eu/capacity4dev/public-environment-climate>

La Communauté AMCC compte déjà environ 300 membres (voir ci-dessous).

**Voices & Views (Voix et opinions)** : les ressources sur la coopération extérieure sont en première page de « Voices & Views ». L'on y trouve des centaines d'articles rédigés par des journalistes qui travaillent pour la plateforme, préparés en étroite collaboration avec des membres du site et du personnel d'EuropeAid.

**People (Personnes)**, en rejoignant la plateforme, vous pouvez commenter son contenu et rester informés des développements clés en rapport avec votre domaine d'activité professionnelle ou vos centres d'intérêt. Dans la section People, vous pouvez effectuer une recherche sur les membres pour trouver et contacter des collègues.

## Que se passe-t-il lorsque je rejoins la Communauté de l'AMCC+ ?

En rejoignant la Communauté de l'AMCC+ sur <https://europa.eu/capacity4dev/gcca-community>, vous bénéficiez encore plus d'un échange amélioré de connaissances entre acteurs de l'AMCC+. Vous créez également des possibilités d'apprentissage et d'innovation.

Vous pouvez par exemple :

- Partager des documents pertinents et des bonnes pratiques au sein de la communauté
- Lancer des discussions thématiques ou y participer
- Publier vos événements
- Faire connaître les réalisations de votre projet AMCC+
- Participer à des formations en ligne (également avec EuropeAid Academy)



**DEVCO ACADEMY**

DEVCO Academy intègre quatre méthodes d'apprentissage basées sur des ressources didactiques, du contenu, des cours, des informations de fond, des documents et des liens utiles. Ce matériel d'apprentissage permet d'acquérir de l'expertise par le biais de la formation et de l'échange sur des thèmes clés du développement international, comme le changement climatique, la RRC et la désertification

<https://webgate.ec.europa.eu/devco-academy/>

## Qu'est-ce que la plateforme collaborative de l'AMCC + ?

La plateforme collaborative de l'AMCC + permet d'améliorer:

- l'accès des acteurs de l'AMCC+ à l'information et aux connaissances ;
- la collaboration et le travail en réseau entre les acteurs ;
- l'apprentissage et l'innovation entre les acteurs de l'AMCC+, et
- la gestion de programme de l'AMCC+.



LOGOUT  **PLATEFORME COLLABORATIVE**

TABLEAU DE BORD

ESPACES DE TRAVAIL

PROGRAMMES

RESSOURCES

CONTACTS

Search



EN

FR

## Qui peut accéder à la plateforme collaborative de l'AMCC + ?

La plateforme collaborative de l'AMCC+ est accessible par ce lien <http://www.gcca.eu/platform/fr/>

C'est une plateforme de gestion des connaissances conçue pour répondre aux besoins des membres de l'AMCC+ (points focaux des délégations européenne de l'AMCC+, coordinateurs géographique de l'AMCC+, points focaux des projets de l'AMCC +, etc.). Elle est gérée par la facilité d'appui de l'AMCC+.

La plateforme fournira toutes les informations nécessaires en un seul endroit:

- Les données clés
  - Les acteur clés
  - Le contexte, les marqueurs, les indicateurs
  - Secteurs, domaines prioritaires, pratiques
- ... et une richesse de ressources

## Comment soumettre ma fiche programme ?

The screenshot shows the AMCC+ 'PLATEFORME COLLABORATIVE' interface. The main heading is 'GCCA+ scaling-up agriculture adaptation to climate change in Uganda'. Below this, there are several sections for data entry:

- Project Information:** Fields for project name, location, start/end dates, and status.
- Objectives and Activities:** Text areas for describing the project's goals and planned actions.
- References:** A list of documents and reports related to the project, with fields for title, author, and year.
- Media:** A vertical strip of image thumbnails on the right side of the form.
- Footer:** A list of links and contact information at the bottom of the page.

- Créez votre fiche programme sur la plateforme
  - Soumettez pour validation à votre gestionnaire UE
  - Ajoutez vos ressources (photos, vidéos, documents, etc.)
- Et... cliquez, la facilité d'appui de l'AMCC+ publiera vos informations.

### Validation de la fiche programme

Une fois la Fiche d'information projet créée et/ou complètement mise à jour, elle peut être « figée » avec le statut « Envoyé pour validation ». Le responsable de projet de l'UE (de la délégation de l'UE ou chez EuropeAid) pourra réviser/modifier la fiche et la valider en changeant son statut en « Validé par le responsable de projet de l'UE – envoyé pour publication ».

### Publication de la fiche programme

la Facilité d'appui de l'AMCC+ vérifiera préalablement le formulaire avant qu'il soit publié en tout ou en partie sur le site web de l'AMCC+, tandis que certains éléments resteront/seront accessibles aux utilisateurs enregistrés, mais uniquement sur la plateforme. Les membres de l'AMCC+ pourront encore revoir et modifier le contenu des fiches à ce stade.

## Comment puis-je contribuer aux ressources de la plateforme ?

Les membres peuvent ajouter des ressources relatives à leurs programmes ou leurs espaces de travail et les partager avec les autres utilisateurs. Ils peuvent voir les ressources ajoutées par leurs collègues. Cela permet de :

- Rechercher les meilleures photos des programmes de l'AMCC+
- Trouver les documents les plus pertinents des programmes
- Tirer parti des leçons apprises
- Voir les documents de conférences

... grâce à un moteur de recherche puissant

The screenshot shows the AMCC+ Collaborative Platform interface. At the top, there is a navigation bar with 'AMCC+' logo, 'Financé par l'Union européenne', and 'PLATEFORME COLLABORATIVE'. Below the navigation bar, there are tabs for 'TABLEAU DE BORD', 'ESPACES DE TRAVAIL', 'PROGRAMMES', 'RESSOURCES', and 'CONTACTS'. A search bar and language options (EN, FR) are also present. The main content area displays a resource titled 'Malawi. Phalombe Farm Field School. 2018'. The resource details include:
 

- AUTEUR:** Thoko Tembo
- COPYRIGHT ANNEE:** GCCA, Resource date 2018
- BREF RÉSUMÉ:** Phalombe Farm Field School Malawi. The field provides nutrients and is a source of income. The aim of the project is to set up farmers field schools (FFS) in order to train farmers on growing climate change resistance crops and to teach farmers to rehabilitate natural resources.
- STATUT DU DOCUMENT:** Active
- TYPE:** Image with caption
- PAYS:** Malawi
- PROGRAMME:** Global Climate Change Alliance Support Programme to Timor-Leste

 There is a photo of a group of people in a field with a 'Download photo' link below it. On the right side, there is an 'EDIT' button. At the bottom, there are sections for 'GCCA+ PRIORITY AREA', 'SECTEURS', 'PRACTICES', and 'LOCATION' (Malawi). On the right, there are buttons for 'RESSOURCES LIÉES', 'ESPACES DE TRAVAIL LIÉS', and 'CONTACTS LIÉS'.

## Quelles ressources vais-je trouver sur la plateforme collaborative de l'AMCC+ ?

La plateforme est conçue pour héberger divers éléments:

**Communication et média** brochures, dépliants, articles de presse, bulletins, communiqués de presse, histoires, photos, vidéos

**Leçons apprises** études de cas, affiches, présentations, matériel de formation, bonnes pratiques

**Support Méthodologique** lignes directrices, boîte à outils, manuel, matériel pédagogique, outil, formulaire, modèle, méthodologie

**Conférences** mémo, documents de réunion, comptes rendus de conférence, discours, annonces publiques, citations)

**Documents relatif au niveau du projet** études, rapports de mise en œuvre, jeux de données, stratégie liée au projet, documents contractuels, accords de partenariat, mémorandum d'accord, budget, statistiques, rapports etc.

**Documents de niveau politique** politique, stratégie, plan d'action, traité, convention

**Formulaires d'information sur le projet**

## Qu'est-ce que « my workspace » sur la plateforme collaborative ?

Un espace de travail qui vous aide à organiser vos événements:

- Présentez votre événement
- Invitez des collègues à rejoindre
- Partagez les présentations et les documents
- Liez l'espace de travail à votre programme

### Organisez un espace de travail pour vos événements avec vos collègues

- Les membres de la plateforme peuvent demander à d'autres utilisateurs de contribuer en créant une nouvelle série de connaissances comme des enseignements acquis, des bonnes pratiques et des études de cas (utiles notamment pour les rapports et les publications).
- Les membres de la plateforme peuvent préparer des événements spécifiques en rapport avec l'AMCC+ (événement parallèle de la COP, conférences régionales, etc.)
- Les membres de la plateforme peuvent s'envoyer des messages

## Quelle est la différence entre la plateforme collaborative et le site web de l'AMCC+ ?

Le site web [www.gcca.eu](http://www.gcca.eu) est l'espace public de l'Initiative européenne d'Alliance mondiale de lutte contre le changement climatique. Il est accessible au grand public et fournit des informations susceptibles d'intéresser un vaste public.

La plateforme collaborative est un outil de travail destiné aux acteurs de l'AMCC+ et un « répertoire » de tous les documents de programme. Les deux sont liés de sorte que les éléments stockés sur la plateforme qui sont susceptibles d'intéresser un plus large public sont publiés directement sur le site web (photos, vidéos, etc.)

The screenshot shows the AMCC+ website interface. At the top, there is a navigation bar with the AMCC+ logo, the European Union flag, and a search bar. Below the navigation bar, there is a main banner with a photo of two people in a field. The banner text reads: "10 ans d'AMCC+ en action" and "COP24 - UN CLIMATE CHANGE CONFERENCE, Katowice, Poland 7 DECEMBER 2018". Below the banner, there is a "Reportages" section with three featured articles: "Etude de cas - Plus d'eau, Moins de marche", "Programme d'action annuel 2018 : quoi de neuf pour l'AMCC+", and "CLIMATE EVENTS - L'urgence de l'adaptation, thème du premier numéro du nouveau magazine de l'AMCC+".

# CHANGEMENT CLIMATIQUE

## *Conseils de communication*

- Utilisez toujours un langage simple
- N'ayez pas peur de vous répéter pour autant que le message clé reste simple
- Utilisez des sources d'information fiables
- Évitez les messages sombres et pessimistes
- Mettez l'accent sur les solutions au changement climatique
- Faites référence aux générations futures, aux gens et aux familles
- Soyez concrets pour faciliter la compréhension des questions scientifiques



# EUROPEAID

## *La stratégie de communication en 10 actions*

- 1** Développer une culture de la communication
- 2** Donner la priorité aux résultats et à l'impact
- 3** Privilégier les médias numériques et sociaux
- 4** Renforcer les liens avec les médias
- 5** Mettre l'accent sur les événements clés
- 6** Renforcer notre image de centre d'expertise auprès des acteurs
- 7** Travailler en partenariat
- 8** Améliorer la transparence de l'information
- 9** Améliorer la communication et la visibilité du projet en dehors de l'UE
- 10** Mieux planifier et mieux évaluer notre travail de communication



# RESSOURCES

Manuel de communication et de visibilité pour les actions extérieures de l'UE  
[https://ec.europa.eu/europeaid/communication-and-visibility-manual-eu-external-actions\\_en](https://ec.europa.eu/europeaid/communication-and-visibility-manual-eu-external-actions_en)

Guide de style de l'AMCC +  
<http://storyborders.com/gcca/index.php>

What is Capacity for Dev (vidéo explicative sur la plateforme Capacité pour le développement)  
<https://youtu.be/r1lmnniXDil>

FAQ sur la communication en ligne d'EuropeAid  
[https://ec.europa.eu/europeaid/funding/faqs-toolkit-glossary\\_en](https://ec.europa.eu/europeaid/funding/faqs-toolkit-glossary_en)

Le Drapeau européen  
[https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_fr](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_fr)

DG Comm – Identité visuelle de la Commission européenne  
[http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/index_en.htm)

Photothèque d'EuropeAid <http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/photos/library/index.cfm?lang=en>

« EuropeAid EU in the World » Chaîne YouTube  
[www.youtube.com/user/EUintheWorld](http://www.youtube.com/user/EUintheWorld)

Règles des services audiovisuels de la Commission européenne relatives au copyright  
<http://ec.europa.eu/avservices/copyright/index.cfm?&sitelang=en>

EuropeAid Academy – Environnement et économie verte  
<https://webgate.ec.europa.eu/devco-academy/>

Climate Trackers – Beginner's guide to writing about climate change  
<https://drive.google.com/file/d/0B5G-Vv1r5CBcWW1nb3NITGZHcGc/view>

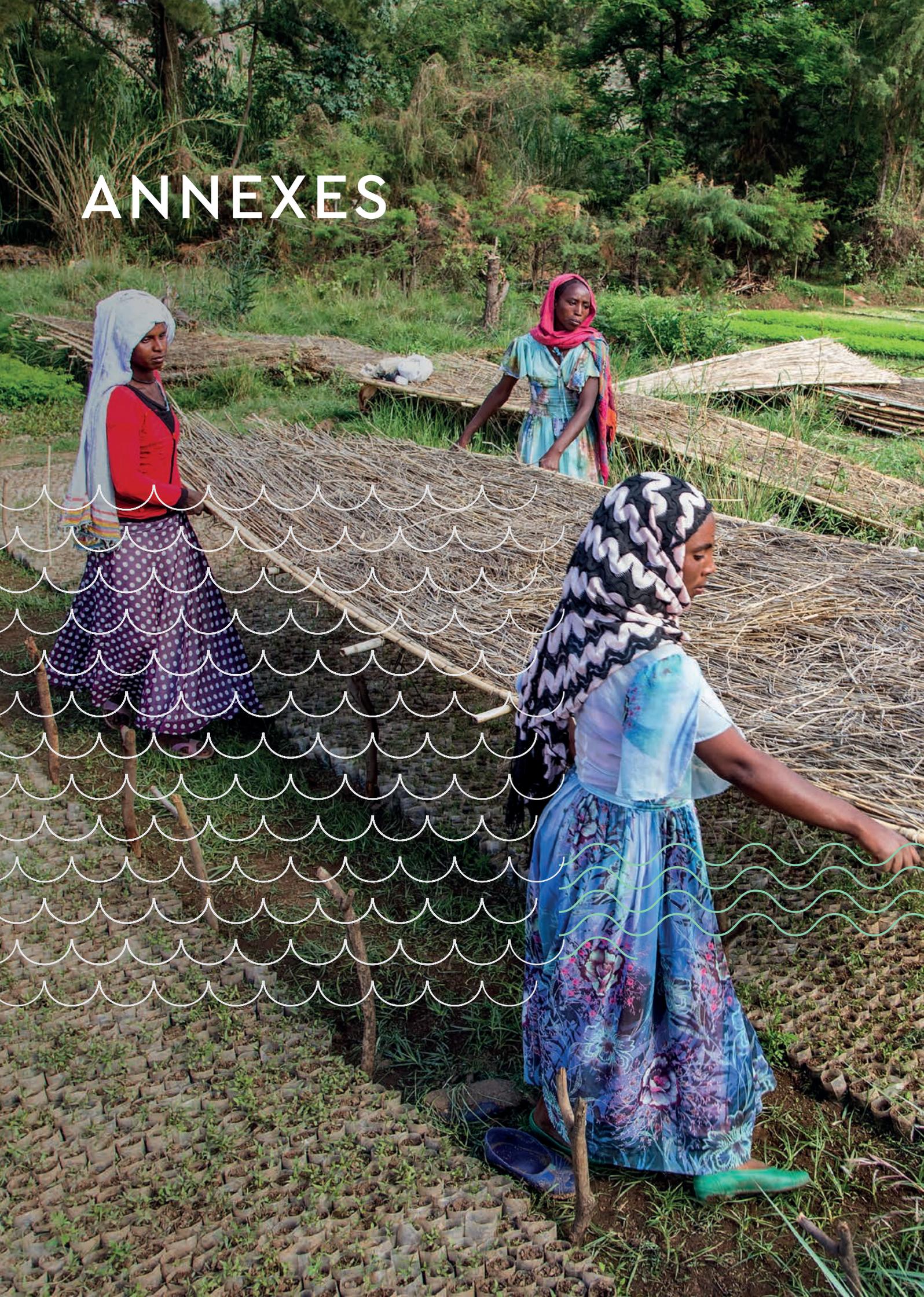
Boîtes à outils pour le suivi du climat en 10 langues  
<http://climatetracker.org/opportunities/>

Glossaire sur le changement climatique de la BBC  
[www.bbc.com/news/science-environment-11833685](http://www.bbc.com/news/science-environment-11833685)

Writing to Grab Attention, a handbook for EU-funded projects  
[www.euneighbours.eu/en/east-south/stay-informed/publications/writing-grab-attention-handbook-eu-funded-projects](http://www.euneighbours.eu/en/east-south/stay-informed/publications/writing-grab-attention-handbook-eu-funded-projects)

Manuel du photographe : comment photographier un projet financé par l'UE  
[www.euneighbours.eu/en/east/stay-informed/publications/photographers-handbook-how-take-pictures-eu-funded-project](http://www.euneighbours.eu/en/east/stay-informed/publications/photographers-handbook-how-take-pictures-eu-funded-project)

# ANNEXES



# MODÈLE POUR LE SITE WEB EUROPEAID

## Modèle pour les récits du terrain dans le site web EuropeAid

[https://ec.europa.eu/europeaid/search/site/\\_en?solrsort=ds\\_created%20desc&f\[0\]=bundle\\_name%3AStories](https://ec.europa.eu/europeaid/search/site/_en?solrsort=ds_created%20desc&f[0]=bundle_name%3AStories)

Voici ci-dessous les informations à communiquer à votre chargé de projet de l'UE :

CHAMP	INFO
Nom du projet	
Numéro CRIS	À REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DE PROJET DE L'UE
Métadonnées (bref descriptif qui apparaît dans le moteur de recherche)	
Tags (4 termes descriptifs pour les moteurs de recherche. Virgules de séparation)	
Titre (max 255 caractères). Éviter les termes techniques	
Sous-titre (max. 150 caractères), style journalistique	
Descriptif succinct (max. 200 caractères). Petit résumé du récit/projet	
Pays	
Région(s)	
Secteur(s) – un ou plusieurs. Déterminera la page web d'affichage, par ex. biodiversité, changement climatique...	
Instrument de financement de la CE (s'il est connu)	
<b>Fond</b> : insérer une citation (max. 400 caractères) du coordinateur de projet ou d'une personne	

associée au projet, avec son nom et son organisation :

Une photo pour illustrer la citation/le projet (y compris les coordonnées du titulaire du copyright et le crédit photo, le cas échéant). Taille min : 480x640 pixels, max 8 MB. Légende détaillée nécessaire. Format paysage de préférence.

**Contexte :** description de la situation avant la mise en œuvre du projet ainsi que des besoins (max. 600 caractères) :

### SECTION CONTENU

Liste (puces !) des principaux objectifs du projet (max. 500 caractères, espaces comprises pour chaque point/puce) :

Liste (puces !) des principaux résultats du projet (max. 500 caractères, espaces comprises pour chaque point/puce) :

Faits et chiffres sur le projet, par ex. statistiques, nombre de personnes formées, études réalisées... Sous forme de puces, maximum 255 caractères, espaces comprises pour chaque point. NB : Ce champ est obligatoire et doit donc être rempli.

Liste des principaux partenaires (organisme de mise en œuvre, autres partenaires associés au projet) ; doit inclure une adresse web/un lien URL pour chacun. Nom du partenaire : maximum 128 caractères :

**Pied de page :** adresse du site du projet, le cas échéant

### SECTION TÉMOIGNAGE

Titre du témoignage (255 caractères maximum), par ex. nom et rôle de la personne citée ci-dessous. "

Témoignage d'un bénéficiaire du projet (citation à la première personne) décrivant comment cette personne et d'autres ont bénéficié du projet (2 500 caractères maximum, espaces comprises). Inutile d'ajouter des guillemets, ils sont insérés automatiquement.

Photo de cette personne (avec à nouveau le crédit photo, l'autorisation de publication, etc.) Taille minimale : 480x640 pixels, max. 8 MB. Légende détaillée nécessaire. Format paysage de préférence, pour un rendu optimal sur le site web + récit PDF.

# EXEMPLE DE REPORTAGE

## LES ÎLES MAURICE : LA MONTÉE DU SEL

*Rodrigues, un territoire autonome à 500 km de l'île principale, Maurice, est confronté à l'un des impacts les moins connus du changement climatique : la contamination par l'eau de mer.*

L'agriculteur Jacques Ravena jette un regard désespéré sur ses champs, où de maigres carrés de légumes luttent pour survivre au milieu de larges étendues de terres asséchées et craquelées.

« Les champs contiennent de plus en plus de sel », explique Jacques, le président de l'association des planteurs locaux. « Je pompe l'eau dans les puits, mais elle est salée. Lorsque j'utilise cette eau pour irriguer mes cultures, cela impacte ma production agricole. » Jacques fait partie de ces fermiers, de plus en plus nombreux à Rodrigues, un territoire autonome situé à 500 km de l'île principale, Maurice, qui sont confrontés à l'un des impacts les moins connus du changement climatique : la contamination par l'eau de mer. À mesure que les océans se réchauffent, le niveau des mers monte et l'eau salée s'infiltré dans les basses régions côtières, y compris dans les champs.

Auparavant, l'eau de pluie s'écoulait des collines et emportait l'eau salée sur son chemin. Mais ces deux dernières années, il n'a pas suffisamment plu pour nettoyer les champs et emporter le sel. Loisotto Upedon, une autre planteuse de la région, confirme ces dires : « Certaines saisons, il y a du travail, d'autres pas. Mais le travail se fait plus rare à cause de l'absence de pluie », précise-t-elle. « Nous n'avons eu que très peu de pluie pendant l'hiver et l'eau des puits est de plus en plus salée. J'ai du mal à faire prospérer mes cultures avec cette eau. »

Le changement climatique complique la vie des agriculteurs, surtout ceux des petits États insulaires en développement (PEID). En plus de l'élévation du niveau de la mer, les agriculteurs doivent faire face à la sécheresse, aux inonda-

tions et aux phénomènes météorologiques extrêmes tels que les ouragans. C'est pourquoi l'UE investit quelque 20 pour cent de son budget de coopération, soit 2 milliards € par an, pour aider les pays en développement à s'attaquer aux effets du changement climatique, avec une attention spécifique pour les petits États insulaires.

Sur l'île Maurice, un ambitieux projet de 3 millions € financé par l'initiative de l'UE, l'AMCC+, apporte une aide concrète aux agriculteurs comme Jacques et Loisotto. Une partie des fonds est utilisée pour construire des réservoirs où l'eau de pluie pourra être stockée, puis utilisée à la place de l'eau des puits, devenue salée.

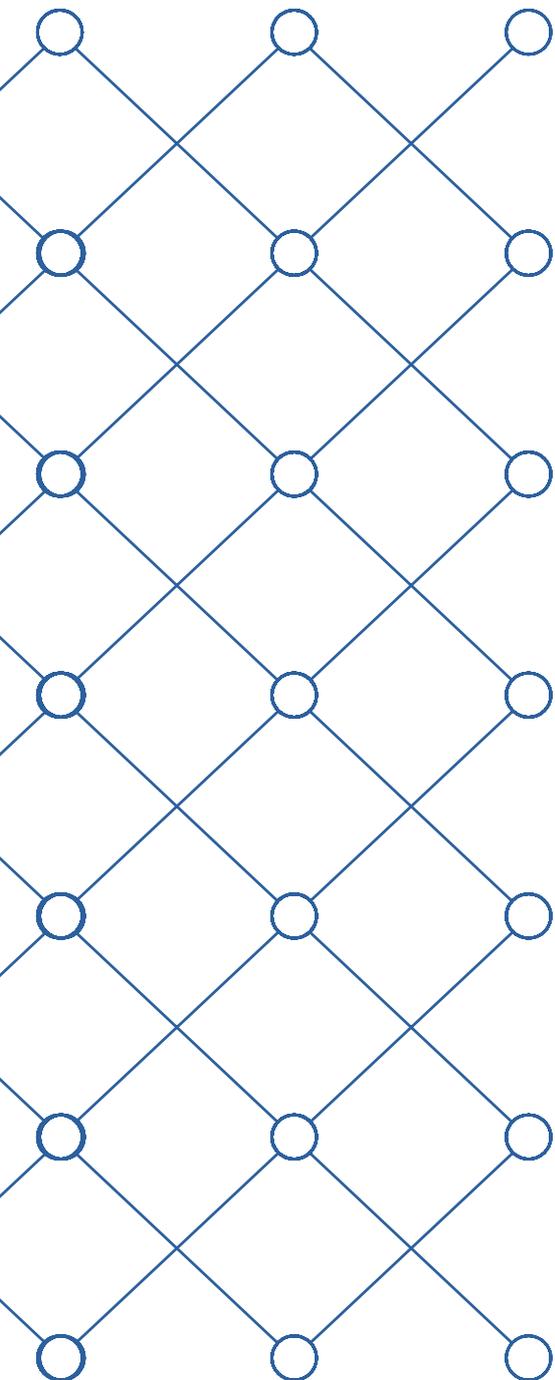
« De nombreux fossés creusés par le passé sont aujourd'hui fortement envahis. Ils ne peuvent plus contenir d'eau. Nous voulons dès lors les nettoyer et les remettre en état afin qu'ils puissent à nouveau contenir de l'eau », explique Atma Beeharry-Panray, conseiller agri-

cole à l'assemblée régionale de Rodrigues. « La solution consiste à fournir à ces agriculteurs une infrastructure adaptée pour stocker l'eau pendant la saison des pluies. Le financement de la Commission européenne sera utilisé pour construire un réservoir d'eau afin d'y récolter les eaux de ruissellement et de les stocker jusqu'à ce que les cultivateurs en aient besoin pour irriguer leurs champs. »

Les cultivateurs comme Loisotto attendent avec beaucoup d'impatience le travail financé par l'AMCC+. « Le changement climatique remet tout en question », dit-elle. « Les saisons sont modifiées. Lorsque nous devrions avoir de l'eau, nous n'en avons pas, puis soudainement nous en avons de trop. Chaque jour, nous subissons les effets du changement climatique, et je pense que la situation sera de plus en plus compliquée à l'avenir. Il y a à peine quelques années, je cultivais trois fois plus de légumes qu'aujourd'hui. »



Vidéo sur Facebook: Maurice [www.youtube.com/watch?v=n2WBJPevoU0&t=1s](https://www.youtube.com/watch?v=n2WBJPevoU0&t=1s)



L'Alliance mondiale contre le changement climatique (AMCC+) est une initiative phare de l'Union européenne qui aide les pays les plus vulnérables à faire face au changement climatique. Lancée en 2007, elle est devenue une initiative climatique majeure, avec plus de 70 programmes en Afrique, en Asie, dans les Caraïbes et dans le Pacifique.

### Rejoignez notre communauté

<https://europa.eu/capacity4dev/gcca-community>

### Photos

#### *Couverture*

Passage d'un pont construit contre les inondations imprévisibles à Kouarfa-Tampobré, Bénin.

© UE AMCC+ LoCal-UNDCF N. Alqatami 2016

p. 2

Conduite sur route surélevée contre les inondations à Borei Chulsa, Cambodge

© UE AMCC+ LoCAL-UNDCF CJancloes 2013

p. 3

Formation à la communauté sur les cuisinières utilisant peu d'énergie, Niger

© UE AMCC+ LoCAL-UNDCF Photo Idrissa Moussa 2017

p. 29

Plantation de cultures résistantes aux nouvelles conditions climatiques en Ethiopie

© UE AMCC+ Photo Gonzalo Guajardo, Epic Media

p. 30

Projet d'irrigation © UE AMCC+ Mauritanie

p. 32

Pépinière pour plantes résistantes au changement climatique en Ethiopie

© UE AMCC+ Photo Gonzalo Guajardo, Epic Media

#### *Couverture arrière*

Zones côtières à Nukufetau détruites par le cyclone – Tuvalu

© UE AMCC+ LoCAL-UNDCF Photo Hendrik Visser 2016

Tous les efforts ont été mis en œuvre pour retrouver les détenteurs des droits des diverses illustrations et photographies reproduites. Cependant, nous nous excusons pour des omissions involontaires ou des cas où des détenteurs de droits n'ont pu être tracés. Si informés, nous allons nous assurer de faire les corrections nécessaires pour les éditions futures.



La présente publication est exclusivement disponible au format électronique. Elle a été préparée par la Facilité d'appui de l'AMCC+. Elle ne reflète pas l'opinion de la CE ou des institutions européennes. La CE décline toute responsabilité quant à son contenu.