



SESSION 3

Acteurs clés
d'une évaluation

Les acteurs d'une évaluation

Gestionnaire d'évaluation

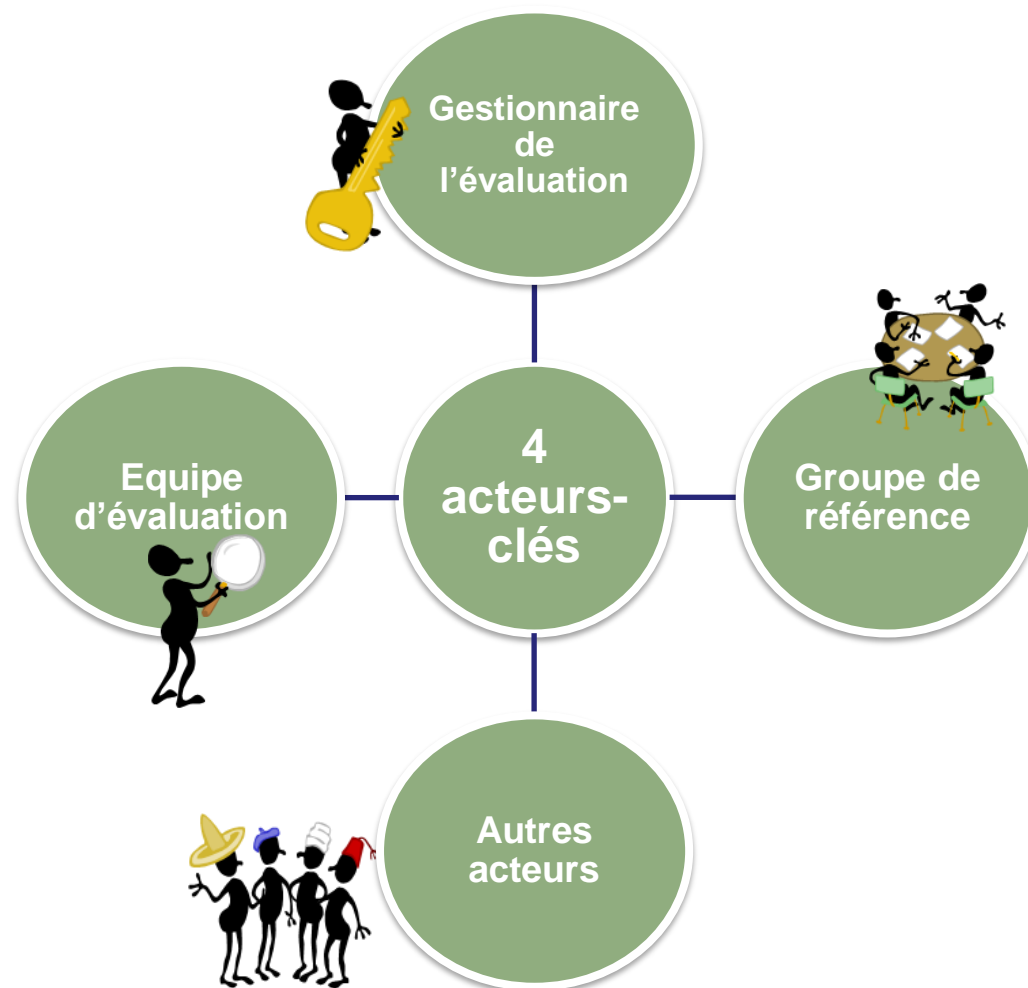
Groupe de référence

Équipe d'évaluation

*Autres parties prenantes -
Informateurs clés*



Acteurs-clés et leurs rôles



Gestionnaire d'évaluation

Planter le décor

- Définit le **calendrier de l'évaluation**
- Met en place le **groupe de référence**
- Rédige les **TdR**
- Recrute l'**équipe d'évaluation**

Gérer le processus

- Approuve la **méthodologie**
- Assure l'**accès à l'information**
- Organise les **débats** sur les résultats de l'évaluation
- Approuve les **rapports**
- **Contrôle la qualité** de l'évaluation

Conduire le changement

- Organise la **diffusion des conclusions**
- Assure le **suivi des recommandations**



Groupe de référence



Aider le gestionnaire de l'évaluation

- Commente les **TdR**
- Représente les positions des **parties prenantes**
- Co-valide les **questions d'évaluation**
- Commente les **livrables**
- Participe activement au **suivi des recommandations de l'évaluation**

Faciliter le travail des évaluateurs

- Agit comme une **interface entre les évaluateurs et les acteurs / personnes-ressources**
- S'assure que les évaluateurs accèdent à **l'ensemble des sources d'information**

Composition

- **Experts CE**
- **Gouvernements partenaires**
- **Autorités locales**
- **OSC**
- **Autres bailleurs de fonds ou acteur pertinent**



Soyez flexible...

Pour un petit projet, 2 ou 3 personnes peuvent suffire à constituer un groupe de référence

Equipe d'évaluation (externe)



Proposer la méthodologie d'évaluation

- Propose/affine des **questions d'évaluation**
- Propose des **critères de jugement**
- Propose des **indicateurs, des méthodes de recueil & d'analyse de données**

Recueillir, compiler et analyser données & information

- Mène la **collecte, analyse et synthèse des données**

EVALUATION
TEAM



Triangler, discuter et soumettre des conclusions

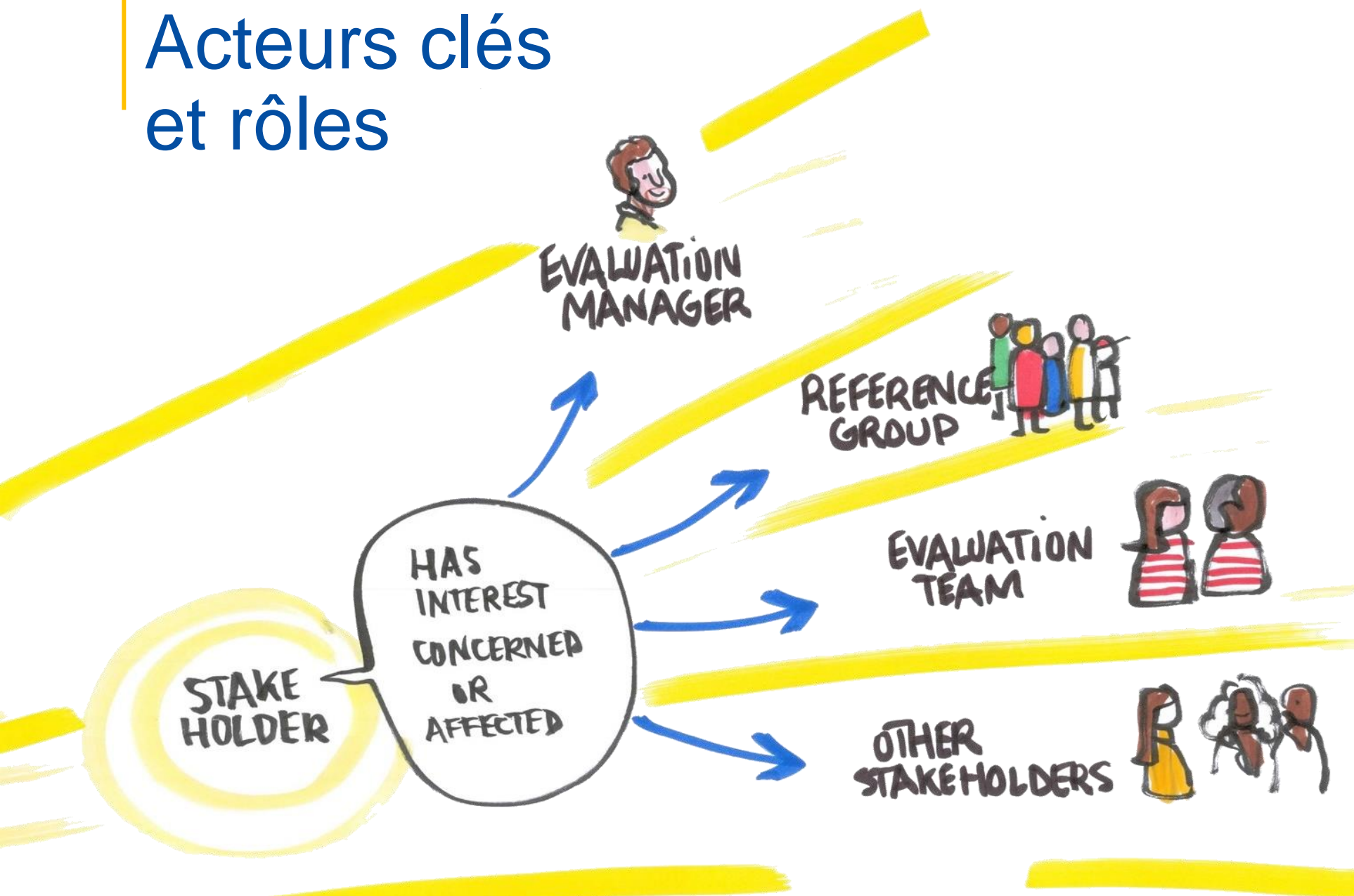
- Emet un **jugement sur la base de faits avérés et d'analyses solides**
- Participe aux divers **réunions et séminaire**
- Formule et articule les **conclusions et recommandations**

Autres parties prenantes de l'intervention

- Acteurs ayant une responsabilité/un intérêt dans l'évaluation (qu'ils soient ou non affectés par celle-ci, ex: autres bailleurs de fonds)
- Source principale d'information, parfois utilisateurs finaux de l'évaluation
 - Les évaluateurs consultent les parties prenantes par le biais d'**ateliers, de groupes de réflexion, d'entretiens individuels, d'enquêtes** etc., durant la phase de terrain
 - Les évaluateurs (en concertation avec le gestionnaire de l'évaluation) peuvent faire des restitutions aux parties prenantes à l'issue de la phase de terrain
 - Sont le public-cible de la diffusion des résultats de



Acteurs clés et rôles





Exercice hors ligne

Une étude de cas rapide pour
illustrer les notions de base

Devoirs hors ligne | Etude de cas1

Individuellement, familiarisez-vous avec le contexte de l'évaluation :
les pages 1, 66-69 et le cadre logique.

Répondez aux questions suivantes :

- *De quel type d'évaluation s'agit-il ?*
- *Quel est le timing de cette évaluation ?*
- *Quel(s) objectif(s) est-il censé servir ?*
- *Qui sont les principaux acteurs ?*
- *Qui seront les principaux utilisateurs de cette évaluation ?*
- *Quelle est la portée de cette évaluation ?*



Voir les instructions pour le répondre sur mentimeter



Union européenne 2020

Sauf indication contraire, la réutilisation de cette présentation est autorisée sous la licence [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/). Pour toute utilisation ou reproduction d'éléments qui ne sont pas la propriété de l'UE, il peut être nécessaire de demander l'autorisation directement aux détenteurs des droits respectifs.

