



SESSION 2

Utilisations et utilisateurs des évaluations :

- Gestion de programmes/projets
- Gestion des connaissances
- Responsabilité

Timing et types d'évaluations

Définir la portée d'une évaluation



Utilisations et utilisateurs des évaluations

Utilisations/objectifs des évaluations

Gestion de projet et
programme

Dans quel but?

Apprentissage/ Capitalisation

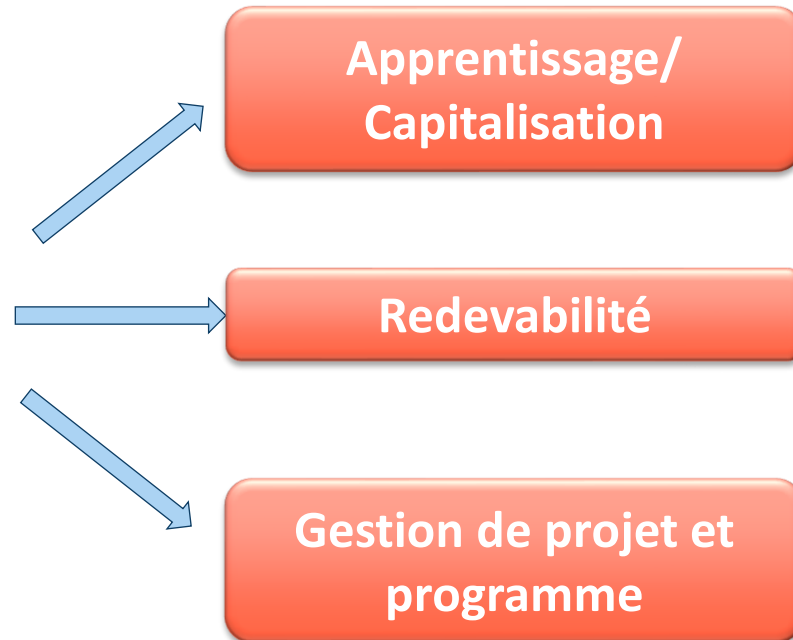
Redevabilité

Les objectifs peuvent être multiples, l'essentiel est que ce soit utile!!!

Nous n'évaluons pas pour le seul plaisir d'évaluer

Usages et finalités de l'évaluation - travail en groupe

**3
groupes**



4 questions :

1. Qui seront les principaux utilisateurs de ce type d'évaluation ?
2. Quel est le moment idéal pour évaluer afin de répondre à cet objectif ? (ex-ante/mi-parcours/final/ex-post)
3. Quelle est l'importance de l'indépendance des évaluateurs (objectivité avec des évaluateurs externes vs appropriation avec des évaluateurs internes) ?
4. Quelles annexes spécifiques au rapport ou quels produits de dissemination demander ?

Gestion de projet et programme

- Comment une évaluation sert un objectif de gestion?
- Qui utilisera ces évaluations?
- Quel timing? À quelle phase du cycle du projet doit on évaluer?
- Caractéristiques de cette évaluation importantes pour contribuer à cet objectif?
- Faire appel à une évaluation interne ou externe?
- Quel type de diffusion des conclusions de l'évaluation?

Débat

Gestion des connaissances

- Quelle(s) sorte(s) de connaissances capitaliser ?
- Qui détient les connaissances à capitaliser ? Qui utilisera ces évaluations?
- Que faire avec les connaissances capitalisées?
- Quel timing? À quelle phase du cycle du projet doit on évaluer?
- Caractéristiques de cette évaluation importantes pour contribuer à cet objectif?
- Faire appel à une évaluation interne ou externe?
- Quel type de diffusion des conclusions de l'évaluation?

Débat

Redevabilité

- Que signifie rendre des comptes dans le contexte de l'évaluation de la coopération?
- Qui doit rendre des comptes? A qui? Sur quoi doit-on rendre des comptes?
- Quel timing? À quelle phase du cycle du projet doit on évaluer?
- Caractéristiques de cette évaluation importantes pour contribuer à cet objectif?
- Faire appel à une évaluation interne ou externe?
- Quel type de diffusion des conclusions de l'évaluation?

Débat

Utilisations/objectifs de l'évaluation

**Pour quoi
faire ?**



Utilisateurs de l'évaluation et leur niveau d'implication?

- 👤 Décideurs
- 👤 Concepteurs de projet/programme (une bonne conception de projet exige de l'expérience : elle est recueillie grâce aux évaluations)
- 👤 Gestionnaires de projets et opérateurs chargés de la mise en œuvre
- 👤 Gouvernements partenaires
- 👤 Bailleurs de fonds
- 👤 Pouvoirs publics qui mènent des interventions liées ou similaires
- 👤 Experts / chercheurs / universitaires
- 👤 Organisations de la société civile
- 👤 Bénéficiaires...



Timing et types d'évaluations

Types d'évaluations I - Évaluations d'intervention

Types d'évaluations

Ex-ante

A mi-
parcours

Final

Ex-post

Timing

évaluation du potentiel
; différents scénarios
renforcement de la
conception et
préparation de la mise
en œuvre

- **Ex ante** : réalisé avant la mise en œuvre ; couvert par les missions d'identification et de formulation.

Types d'évaluations

Ex-ante

A mi-
parcours

Final

Ex-post

Timing

évaluer les intrants/activités/extrants et les résultats planifiés et réels, et identifier ce qui doit être modifié pour réussir.

- **A mi-parcours** : à mi-parcours ou même plus tôt si nécessaire - se concentre sur les progrès réalisés à ce jour en expliquant pourquoi les progrès se produisent/ne se produisent pas comme prévu - fournit des recommandations pour améliorer l'Action, peut également servir à préparer de nouvelles Actions et englobe à la fois les perspectives vers l'avant et vers l'arrière.

Types d'évaluations

Timing

Ex-ante

A mi-
parcours

Final

Ex-post

évaluer les
résultats obtenus,
identifier les
leçons apprises

- **Finale** : Une fois que le P/P est terminé ou sur le point de l'être, l'évaluation finale peut être réalisée - elle examine le cycle global du projet, tire des conclusions sur la manière dont le changement s'est produit et sur les raisons de ce changement, et extrait les leçons tirées de l'expérience qui peuvent servir à la planification d'actions futures.

Types d'évaluations

Timing

Ex-ante

A mi-
parcours

Final

Ex-post

évaluer l'impact et
la durabilité et les
raisons du
succès/de l'échec

- **Ex post** : L'évaluation ex post est menée après une certaine période qui s'est écoulée depuis l'achèvement d'un PP - se concentre sur l'impact et la durabilité. Elle vise à identifier les facteurs de réussite ou d'échec et à tirer des conclusions susceptibles d'informer d'autres PP.

Evaluations ex ante



- Testent les effets probables de **différents scénarios / hypothèses d'intervention**
- Contribuent à alimenter la **conception d'une intervention** (indicateurs, ligne de base...) et à **assurer sa qualité/faisabilité**
- **Influencent directement les décisions en amont de la mise en œuvre** (transposition des leçons d'expériences précédentes)
- **Préparent les évaluations futures** (en déterminant des indicateurs clairs, la situation initiale et des valeurs-cibles)

Exemple à DEVCO: évaluation d'impact environnemental ex ante, évaluation ex ante de l'impact de programmes d'infrastructure

Evaluations à mi-parcours



- **Tirent les enseignements** des premières années de mise en œuvre d'une intervention
- **Ajustent l'intervention (P/P) en cours** en fonction des réalités du terrain et/ou des évolutions du contexte
- **Apprécient les résultats** obtenus et potentiels
- **Améliorent** l'intervention en cours et sa capacité à produire des résultats
- Adoptent à la fois un **angle prospectif et rétrospectif**
- Peuvent être utilisées pour **concevoir un nouveau projet/une suite**

Evaluations finales & ex post

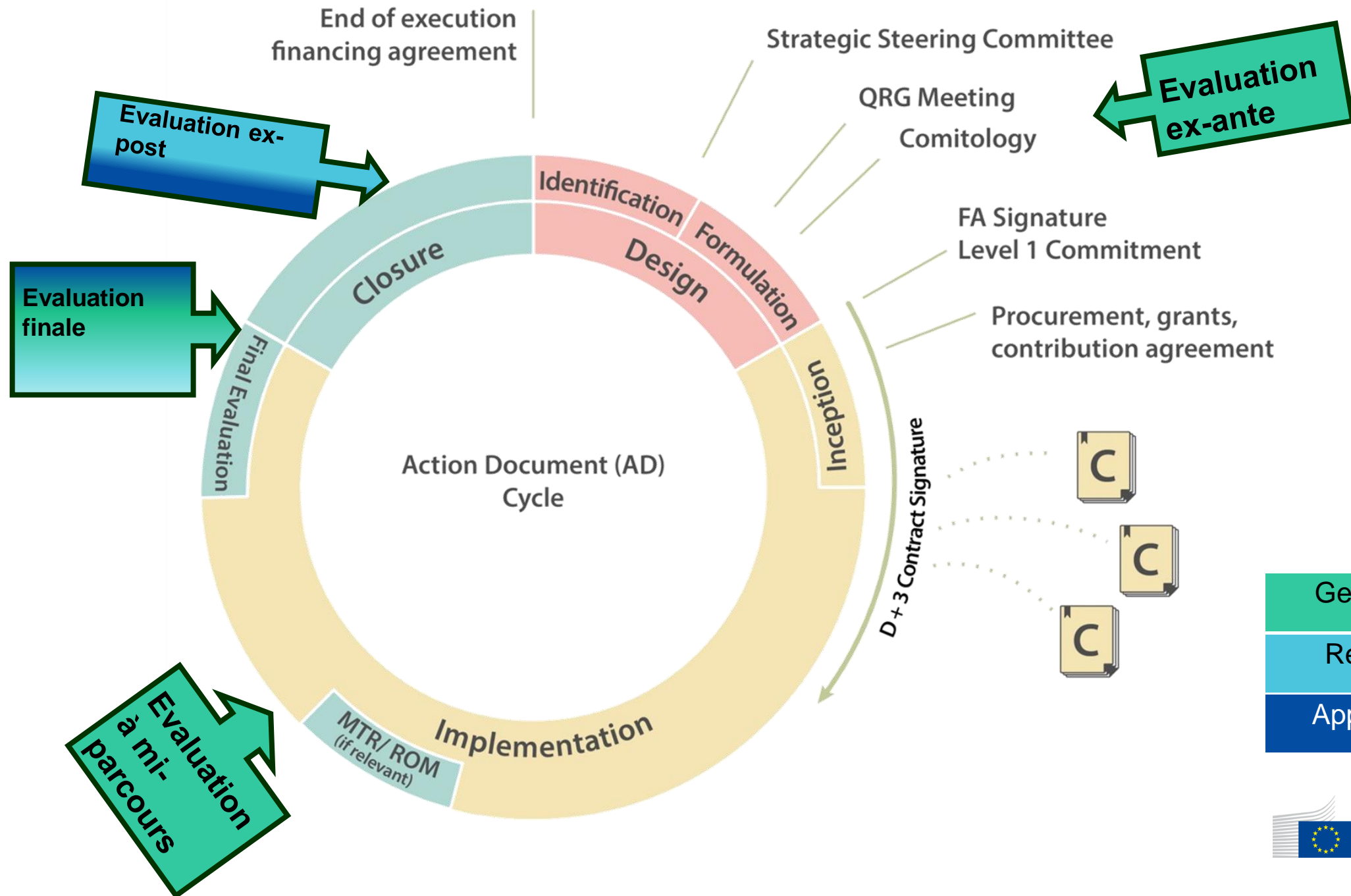
Ex-ante

Mi-parcours

Finale/Ex post

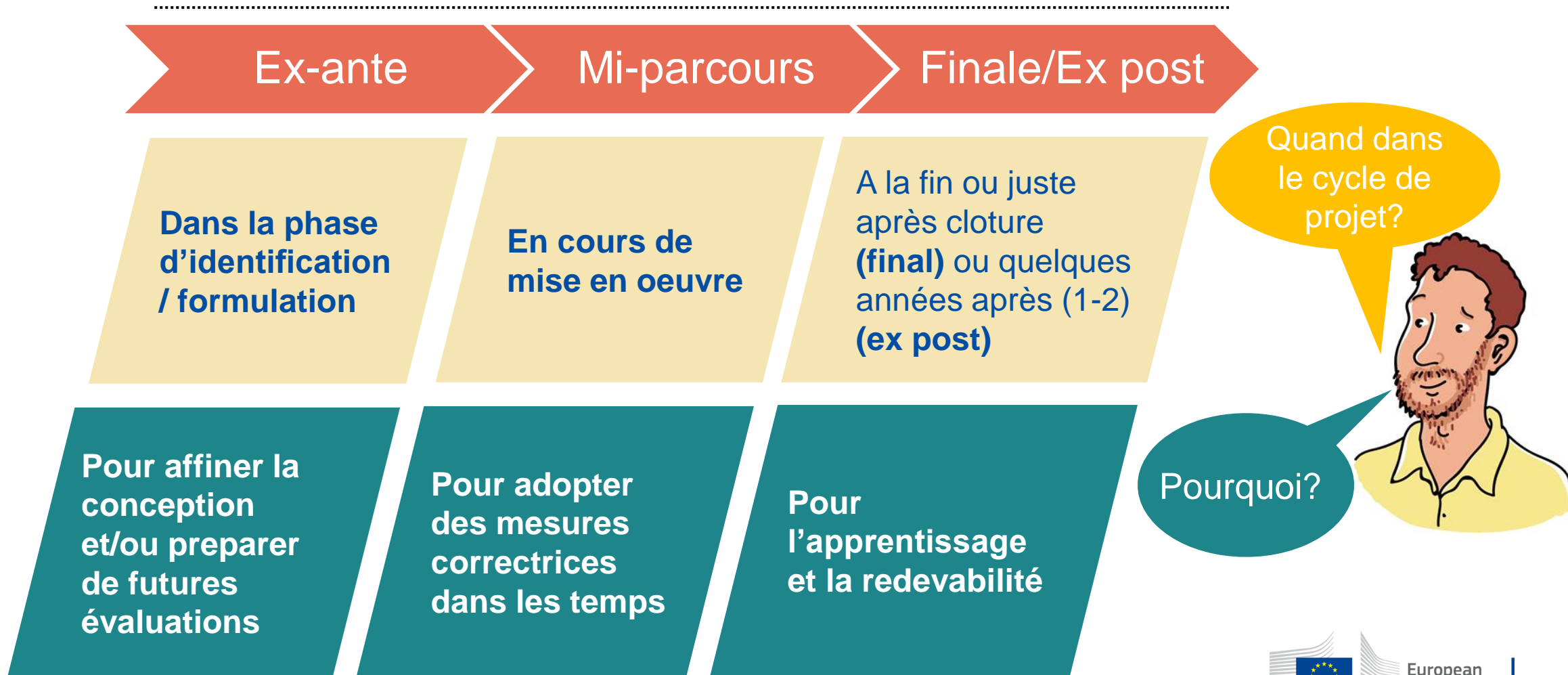
- Détectent les **changements réels** sur le terrain
- **Analysent les changements imputables à l'intervention**
- Apprécient **l'impact atteint** et identifient **l'impact non attendu**
- Apprécient la **durabilité des bénéfices** de l'intervention
- **Rendent des comptes aux institutions** qui ont alloué les ressources
- **Transfèrent les connaissances et les expériences nouvellement acquises** à d'autres pays, secteurs ou politiques

Timing/Types d'évaluation

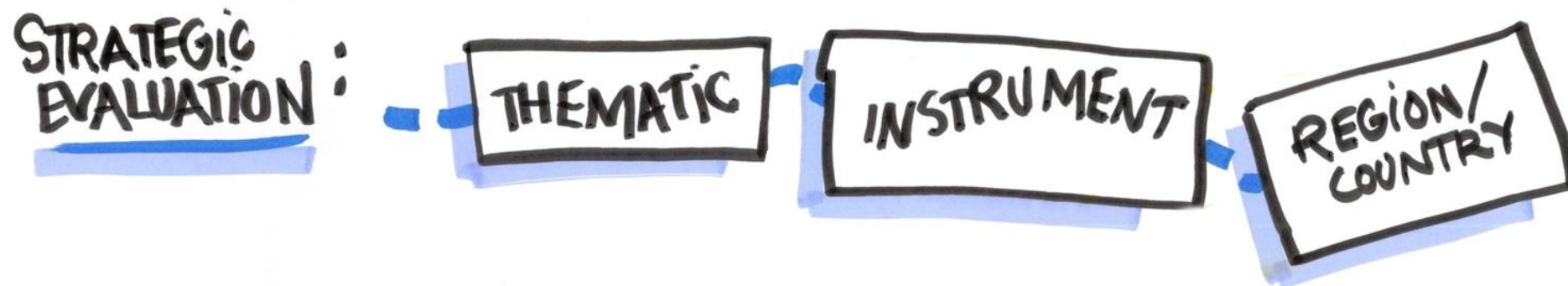


Gestion projet
Redevabilité
Apprentissage

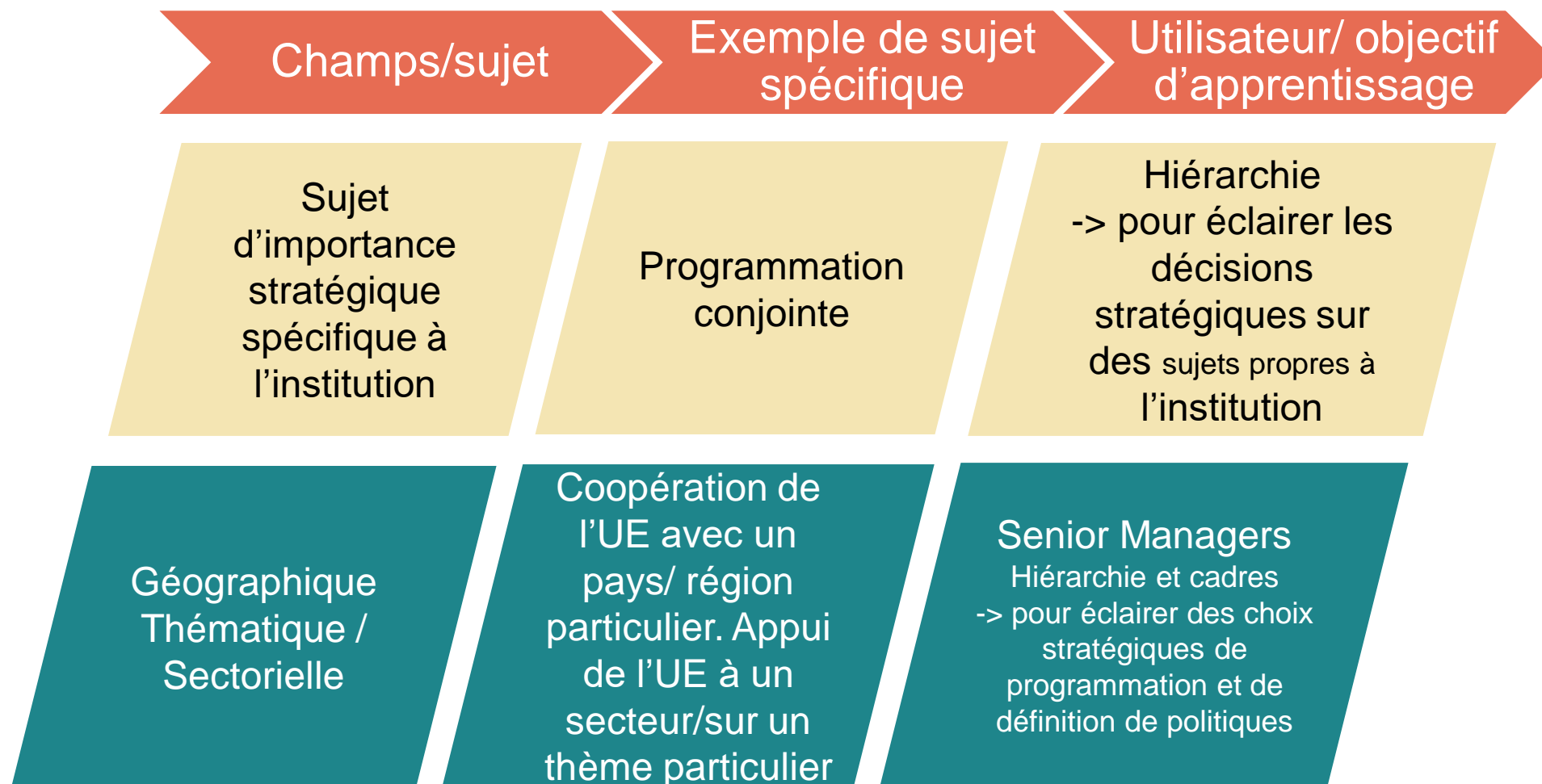
Timing: Prendre en compte plusieurs cycle pour tirer le meilleur de l'évaluation



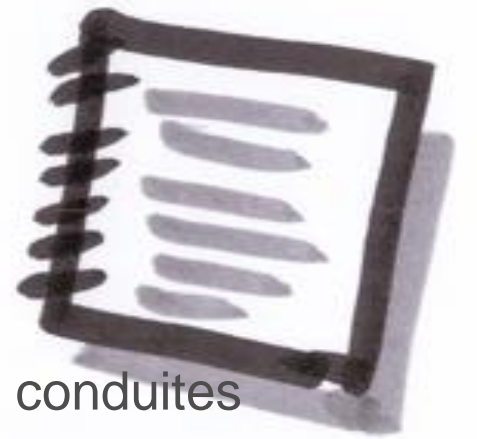
Types d'évaluations II - Évaluations stratégiques



Types d'évaluations II – Les évaluations stratégiques



Evaluations par les partenaires



Evaluations par les partenaires ou (évaluations par les tiers) – contractées ou conduites par des entités déléguées (gestion indirecte) ou des responsables de la mise en œuvre (gestion indirecte) d'actions financées par l'UE:

- Evaluations d'actions en gestion indirectes mise en œuvre par les entités déléguées et conduits selon leurs propres procédures.
- Evaluations de subventions conduites comme défini dans le contrat de subvention (normalement par le bénéficiaire du contrat de subvention)

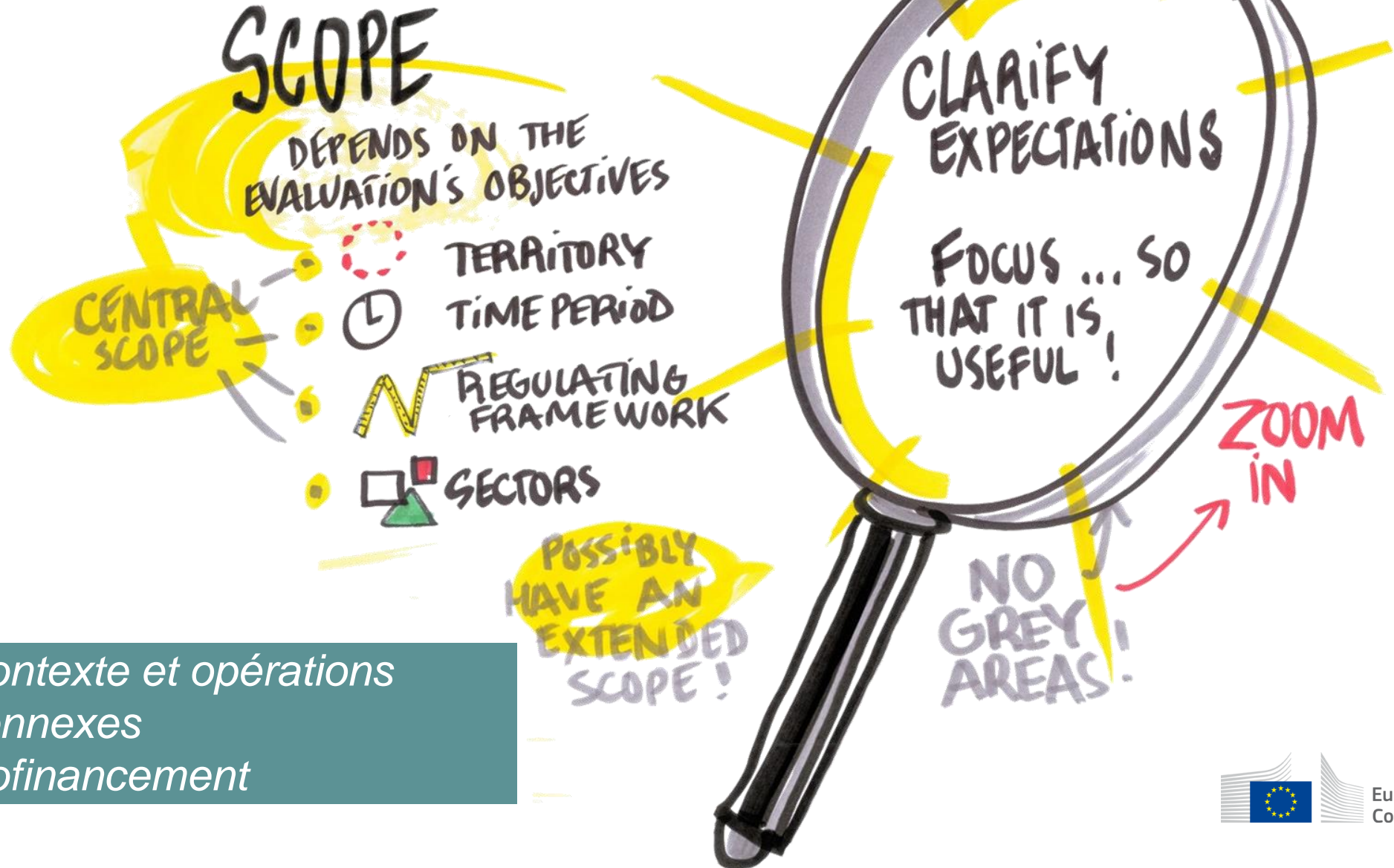
Cependant, la CE se réserve aussi le droit de conduire elle-même des évaluations des actions décrites ci-dessus.

Il existe un canevas de TdR et des notes de guidances à destination des partenaires pour ces évaluations. Contactez l'ESS !



*Définir la portée d'une
évaluation*

Portée de l'évaluation



- Contexte et opérations connexes
- Cofinancement

Spécifier la portée de l'évaluation

L'identification claire de la portée garantit :

- **Clarté des attentes**
- **Clarté du mandat d'évaluation**
- **Se concentrer sur les priorités**
- **Éviter le gaspillage de ressources** dans des domaines d'intérêt secondaire.



Récapitulation des points clés

Allez à la liste de lecture du service de soutien à l'évaluation (INTPA-ESS) :



<https://www.youtube.com/watch?v=xVKqAllyHYM&list=PLp9Zi5-UNdneDVLvxaALWPxBmxcWWuMUr&index=1>

Webinar sur "L'évaluation et le suivi : différences, points focaux, méthodologies, principaux instruments" et "Quand nous évaluons : les différents types d'évaluations".



Union européenne 2020

Sauf indication contraire, la réutilisation de cette présentation est autorisée sous la licence [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/). Pour toute utilisation ou reproduction d'éléments qui ne sont pas la propriété de l'UE, il peut être nécessaire de demander l'autorisation directement aux détenteurs des droits respectifs.

