|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SOLUTION – Acteurs clé*** | **Responsable de l'évaluation** | **Groupe de référence**  (y compris le responsable de l'évaluation) | **Évaluateurs** | **Autres acteurs du projet** |
| **Phase de préparation** | * Planifier l'évaluation et définir le calendrier pour s'assurer que l'évaluation répondra à son objectif * Mettre en place et présider le groupe de référence * Etablir le cahier des charges / Termes de Référence * Recruter l'équipe d'évaluation | * Discutez et commentez les termes de référence établis par le responsable de l'évaluation. * Agréger et résumer les points de vue des parties prenantes représentées dans le groupe de référence (gouvernement partenaire, OSC, autres donateurs...) |  |  |
| **Début, phase de bureau et phase de terrain** | * Approuver la méthodologie proposée (+ outils et calendrier) * *Soutenir l'accès à l'information et aux principales parties prenantes* | * Convenez des questions d'évaluation. * Faciliter l'accès et la consultation par l'équipe d'évaluation de toutes les sources d'information et de la documentation sur le P/P * Servir d'interface entre l'équipe d'évaluation et les acteurs concernés (faciliter les contacts, les entretiens, l'accès, la liberté de mouvement...) | * Proposez/répondez aux questions d'évaluation. * Proposer les critères de jugement. * Proposer les indicateurs ainsi que les méthodes de collecte et d'analyse des données. * Effectuer la collecte, l'analyse et la synthèse des données. * Recouper les données et les informations | * Être consulté par le biais d'ateliers, de groupes de discussion, d'entretiens individuels, d'enquêtes, etc. * Participer à des séances de débriefing, le cas échéant |
| **Phase de synthèse** | * Organiser des discussions et des débats sur les produits, les conclusions et les recommandations | * Discuter et commenter les notes, rapports et autres produits de l'équipe d'évaluation | * Formuler et articuler des conclusions et des recommandations. * Produire des jugements basés sur des preuves et des analyses solides * Participer aux différentes réunions et séminaires de discussion | - Participer à des séances de débriefing, le cas échéant |
| **Évaluation de la qualité** | * Contrôler la cohérence du processus d'évaluation et la qualité de l'évaluation * Approuver les rapports successifs (outputs) |  |  |  |
| **Diffusion et suivi** | * *Assurer la diffusion des résultats et des recommandations de l'évaluation* * Assurer le suivi des recommandations | * Jouer un rôle actif dans le suivi des résultats, conclusions et recommandations de l'évaluation. |  | * Être ciblé par la diffusion de l'évaluation |