



# SESSION 11

Le service de soutien à  
l'évaluation

Planification des évaluations

Le module EVAL

# Soutien de l'INTPA aux évaluations : Plan de la session

**Le service d'appui à l'évaluation (ESS)**

**Planification des évaluations - le plan  
d'évaluation opérationnel (PEO)**

**Le module EVAL**



# Le service de soutien à l'évaluation

- L'ESS aide le D4 de l'INTPA à fournir un soutien méthodologique sur les évaluations aux délégations de l'INTPA et aux unités du siège, et effectue un travail analytique pour renforcer l'assimilation et l'utilisation des informations produites par les évaluations.

## Équipe ESS

### Équipe principale

- Karen McHUGH, *chef d'équipe et expert principal en évaluation*
- Michaël POTAR, *expert en évaluation*
- Hur HASSNAIN, *expert principal en évaluation*
- Matteo BOCCI, *expert principal en évaluation*
- Saskia VAN CRUGTEN, *Expert principal en évaluation*

Forms of support  
(since March 2017):

- online/telephone
- onsite events in Delegations and HQs,
- non IT support EVAL module,
- Evaluation Correspondent Network,
- Capacity 4 Development,
- Webinars

Typical questions answered through  
[helpdesk@evaluationsupport.eu](mailto:helpdesk@evaluationsupport.eu)

- ✓ Please comment on the objectives of my evaluation.
- ✓ Can you review the proposed Terms of Reference?
- ✓ Could you review my Evaluation Questions?
- ✓ Whom should I involve in my reference group?
- ✓ What are the ideal profiles for my evaluators?
- ✓ How can I judge the quality of the methodology and tools proposed by contractors?

**e**valuation PROMOTING A CULTURE OF ACCOUNTABILITY &  
**s**upport LEARNING THROUGH ROBUST EVALUATIONS AT  
**s**ervice DEVCO AND EU DELEGATIONS

Temps de réponse  
moyen : moins d'un jour  
ouvrable !

Taux de satisfaction :  
99% !

# Exemples de la manière dont le SSE peut vous aider

## LES EVALUATIONS DOIVENT ETRE UTILES

L'évaluation n'est pas un exercice "pour cocher une case". Quelle sera la finalité de la vôtre? Quelle utilisation ferez-vous des résultats?

*Avant même de commencer à rédiger vos Termes de Référence, l'ESS peut vous aider à définir la portée de votre évaluation, son objectif et son type; un simple appel peut suffire!*

## LES OBJECTIFS ET LA PORTEE DE VOTRE EVALUATION SONT-ILS CLAIRS ?

Quelles sont vos principales questions d'évaluation ? Les ressources et profils des évaluateurs sont-ils cohérents avec la portée de l'évaluation? Une bonne évaluation commence par des TdR clairs, non ambigus, et les ressources doivent être cohérentes avec la portée de l'évaluation.

*Vous désirez faire réviser vos TdR par un spécialiste en évaluation? Partagez votre document avec nous*



## LA METHODOLOGIE PROPOSEE PAR LES EVALUATEURS EST-ELLE ADEQUATE POUR MON EVALUATION?

Les évaluations ne sont pas des modèles “taille-unique”; une approche méthodologique jugée bonne pour une évaluation ne conviendra peut-être pas pour une autre. Parfois, de petites modifications peuvent faire une grande différence sur la qualité

*Envoyez-nous votre rapport de démarrage pour que nous révisions ses éléments clés: la reconstruction de la logique d'intervention, les questions d'évaluation, la méthodologie...*

## LE RAPPORT D'EVALUATION EST-IL BON?

Votre rapport d'évaluation est-il basé sur des faits concrets, les conclusions découlent-elles des éléments factuels identifiés, les recommandations résultent-elles logiquement des conclusions? Cette analyse peut être difficile à formuler, mais vous pouvez compter sur notre appui.

*Envoyez-nous le rapport après votre première révision, pour une analyse critique et constructive.*

## **QUE FAIRE POUR LA DISSEMINATION DES RESULTATS?**

Les évaluations sont une occasion idéale pour communiquer les résultats de votre travail de coopération à un public plus large; cette étape importante est parfois négligée. Dès la préparation de vos TdR, vous pouvez choisir de nous inclure dans les discussions sur la stratégie de dissémination de votre évaluation: produits, messages, canaux...

## **SEMINAIRES, WEBINAIRES, ATELIERS REGIONAUX**



## *Planification des évaluations*

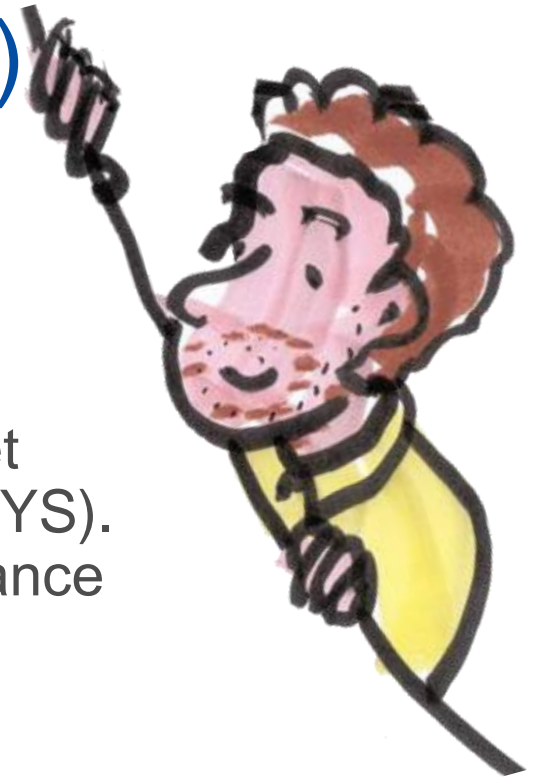
# Planifier les évaluations à INTPA: Le Plan Opérationnel d'Évaluation (OEP)

La planification des évaluations fait partie des **obligations de planification** des Délégations et Unités de l'INTPA:

- L'exercice de l'OEP a lieu en fin de l'année (Nov.-Déc.).
- Les évaluations prévues **pour l'année à venir** sont encodées et rapportées via l'OEP **dans le module EVAL** (bientôt sous OPSYS).
- Les plans d'évaluation sont suivis par un indicateur de performance dans l'External Assistance Management Report (EAMR).

Pourquoi est-il important de planifier?

- Afin d'obtenir des informations **significatives, utiles et opportunes** sur les **résultats et l'impact** des interventions financées par l'UE
- Pour renforcer le **processus décisionnel** basé sur des **données probantes** récoltées sur les interventions d'INTPA. (→ p.ex. documents d'action)
- Pour éviter les évaluations « pour cocher une case », sans besoins ni buts clairs





# Prioriser

...IL N'EST PAS POSSIBLE DE TOUT ÉVALUER!



## → Quelques critères de sélection

- **Besoins opérationnels et de prise de décision:** L'intervention est-elle en porte-à-faux? Doit-elle être **réorientée**? Les activités se déroulent-elles comme prévu? Des interventions dans les **secteurs prioritaires** de la Délégation, de Unité, de l'UE?
- **Suivi possible de l'action:** Serait-il utile d'avoir des éléments / des idées pour **formuler la prochaine phase** de programmation?
- **De bonnes possibilités d'apprentissage:** Des interventions **innovantes** ou qui semblent particulièrement **réussies/infructueuses**. Les **succès** peuvent-ils être reproduits ailleurs?
- **Pour communiquer sur le travail de l'UE** dans le pays ou le secteur, ou **négocier les priorités** avec les pays partenaires.

# L'OEP dans le module EVAL:

Michael POTAR (potarmi)



## EVAL MODULE

### Operational Evaluation Plan

European Commission > Directorate-General for Informatics > EVAL Module > Operational Evaluation Plan

NEW EVALUATION

MY EVAL

OPERATIONAL EVALUATION PLAN

SEARCH

MY NOTIFICATIONS

ADMINISTRATION

PAST EVALUATION

IT/METHODO HELP

Planning Operational Evaluation Plan

Submitted Operational Evaluation Plans

## 1. Trier les projets

### Overview for planning

Filters:

Show only CRIS ref. with EU Contribution >= 5.000.000 EUR

Show only CRIS ref. in the EAMR list of projects

Delegation / Unit in charge

RW - Rwanda

CRIS ...	Title	Ev...	OM in charge	EU Cont...	Projec...	Projec...	DAC Sector	Modality	Instrument	K...	K...	Date ...	ROM pl...	Evaluati...	R...
<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	C-332...	Sector Policy Support Pr...		PEDRETTI MASS...	36,000,...	14/11...	13/01...	21020 - Ro...	Budget sup...	European D...	●	●		No	No
<input type="checkbox"/>	C-341...	Prepaid Energy. Rent to...	●	PEDRETTI MASS...	6,000,0...	17/07...	31/12...	23230 - Sol...	Project	European D...	●	●	28/07...	No	No
<input type="checkbox"/>	D-327...	Energy Water and Sanit...	●	MUGAMBIRA JU...	23,000,...	19/03...	19/03...	23630 - Ele...		European D...	●	●	11/09...	No	No
<input type="checkbox"/>	C-375...	Budget Support Compo...		PEDRETTI MASS...	156,00...	20/05...	09/05...	23630 - Ele...	Budget sup...	European D...	●	●		No	No
<input type="checkbox"/>	C-376...	Budget Support Compo...		ZAHONERO PAS...	182,00...	23/06...	22/06...	31120 - Agr...	Budget sup...	European D...	●	●		No	No
<input type="checkbox"/>	C-382...	Basket fund to support ...		KAYITENKORE M...	9,800,0...	07/12...	06/11...	16062 - Sta...	Project	European D...	●	●		No	No
<input type="checkbox"/>	D-380...	ACCOUNTABLE DEMOCR...		MORONI XAVIER	14,000,...	16/12...	16/06...	15110 - Pu...		European D...	●	●		No	No
<input type="checkbox"/>	C-386...	EU support to the Bask...		MORTON SION	9,800,0...	06/06...	05/07...	15111 - Pu...	Project	European D...	●	●		No	No

10 items per page

1 - 8 of 8 items

Definitions

To plan an evaluation, select one or more CRIS ref. in the filter above the table

Plan Evaluation

To export the rolling operational evaluation plan of a Unit or Delegation, select the Delegation / Unit in charge in the filter above the table

Export Preview OEP

## 3. Soumettre son OEP

Submit Operational Evaluation Plan

# Comment planifier judicieusement vos évaluations ?

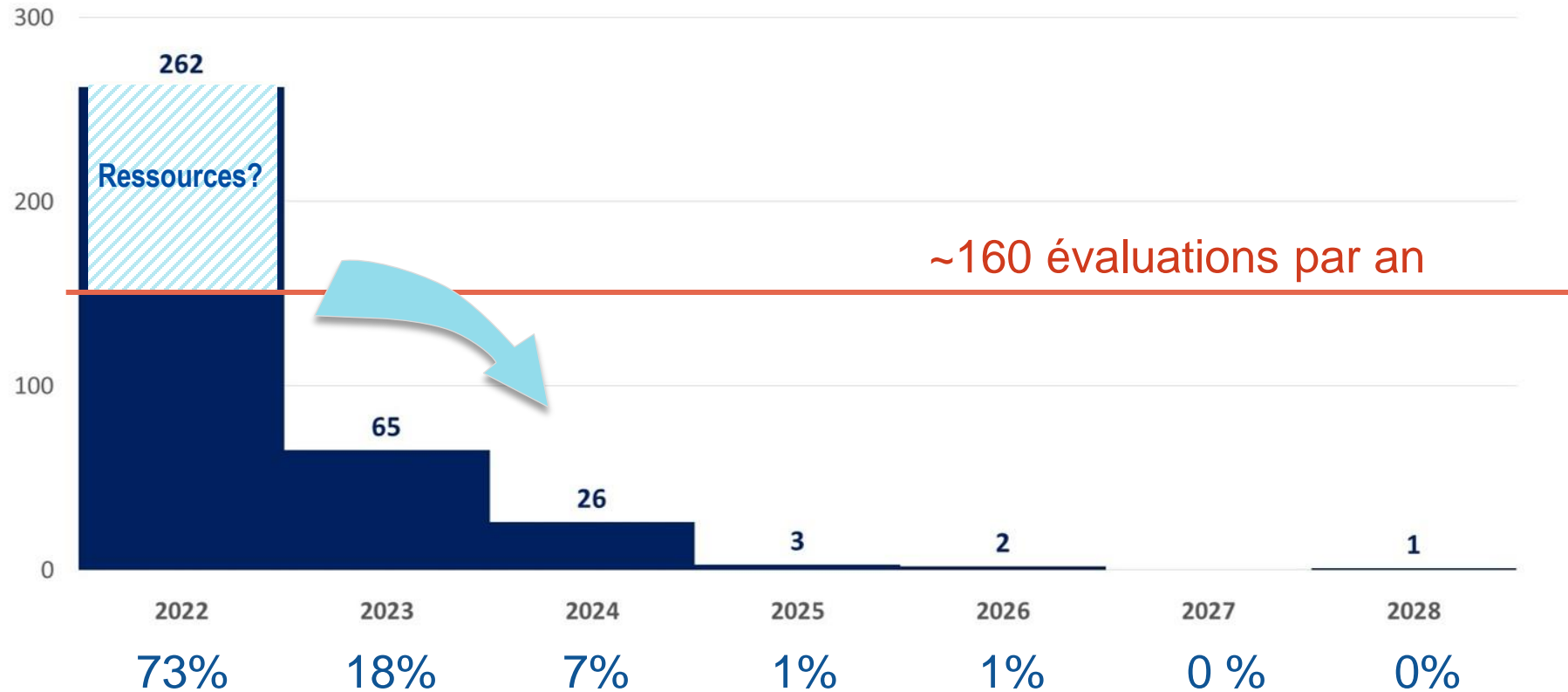
## Assurez-vous que :

1. Il y a un **besoin bien défini** pour votre évaluation
2. Les **ressources** (personnel et budget) sont disponibles et suffisantes
3. Vous prévoyez **suffisamment de temps** pour effectuer l'évaluation (pensez au contrôle qualité)
4. Les **livrables et recommandations** de votre évaluation (rapport final, séminaire de restitution) arriveront suffisamment à temps pour qu'elles soient **utilisables**
5. Impliquez vos homologues nationaux et, lorsqu'applicable, les parties prenantes dans la décision d'avoir une évaluation

# Ne planifiez pas trop :

## Distribution des évaluations planifiées par an (2022)

Total = 359 évaluations, de 92 Délégations and 16 Unités siège

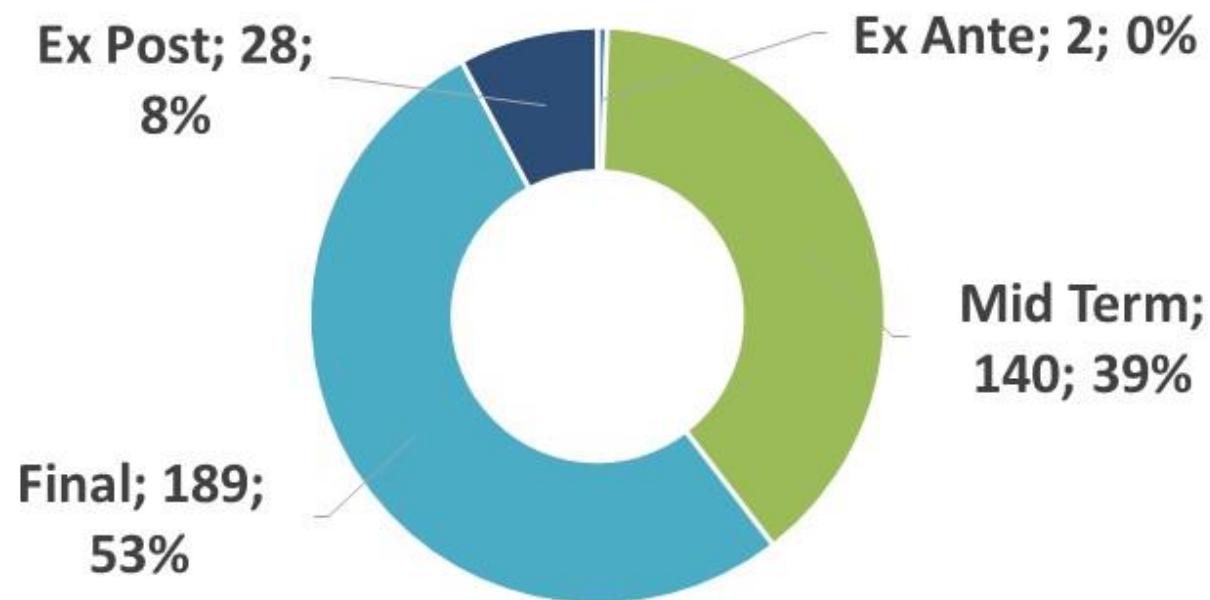


→ Les évaluations planifiées la 1<sup>ère</sup> année ont plus de chances d'être **repoussées à l'année suivante**.

# L'Operational Evaluation Plan (2022):

Evaluations planifiées, par type

Total sur le diagramme = 359



Cette distribution est similaire à celle des OEP précédents



# Webinaire en ligne sur l'OEP

Visitez la playlist webinaires de l'Evaluation Support Service (INTPA-ESS):

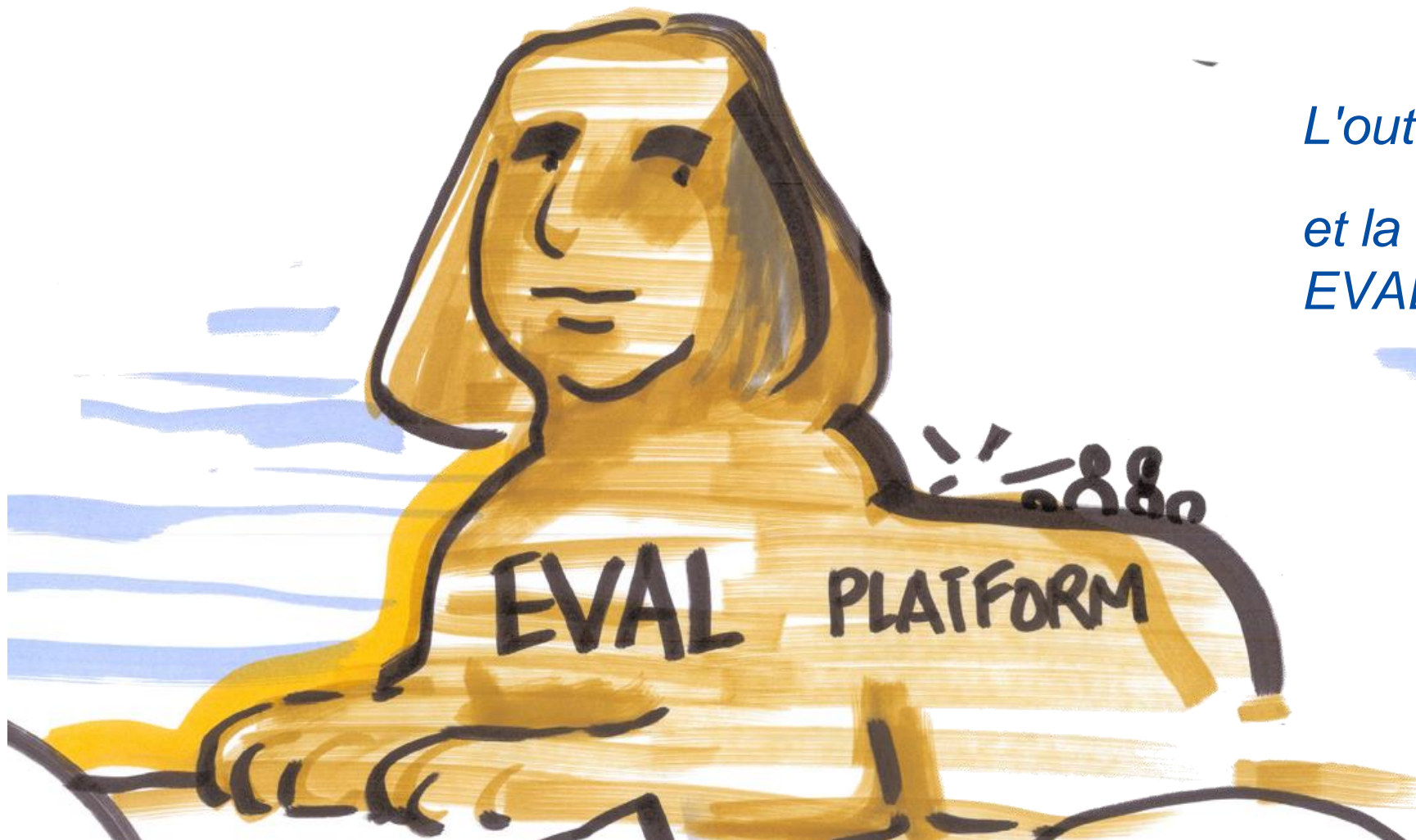


<https://youtu.be/GneyTtehctA?list=PLp9Zi5-UNdneDVLvxaALWPxBmxcWWuMUr>

Webinaire “**Plan Opérationnel d’Évaluation (OEP), soumission et principes de planification (FR)**” (en français)



*L'outil d'e-Evaluation  
et la bibliothèque  
EVAL*



# Le module EVAL en quelques points

- **Lancé en mai 2016**
- Accessible au personnel de la DG DEVCO, DG NEAR et FPI, au siège et en délégation, avec votre **les accès Commission de votre “EU Login”**
- Accessible via **Firefox et Chrome** en **Anglais** et en **Français**
- Depuis septembre 2016, il est utilisé pour **toutes les évaluations de projets et programmes gérées par la DG DEVCO, DG NEAR et FPI**
- Depuis avril 2018, il est aussi utilisé pour encoder les **évaluations pays, sectorielles, thématiques et d’appui budgétaire**
- Actuellement, EVAL contient plus de **2000 évaluations**, dont **plus de 800 évaluations complétées**

# EVAL est un outil de gestion axé sur la connaissance, qui agit comme...

## ➤ Un « coach en évaluation »

General Evaluation stakeholders Management Library

Evaluation Management

Phase Contract

Methodology Tips

You can comment on a methodology tip if you want to report a specific task for record on this evaluation

Tips	Read	REPORT ISSUE	Comments
You shall develop an assessment grid to award the contract. One or more reference group member(s) can be involved in this procedure.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
When assessing the offers, you shall verify that there is no conflict of interest at tenderer and expert(s) level.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
When assessing the offers, you shall make sure that the ToRs have been fully understood by tenderers, the CVs for the team members respond to the expertise required, there is an indication of risks and assumptions with their mitigation measures.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Once the contract is signed, you shall organise a <a href="#">briefing</a> meeting with the evaluation team to discuss core issues, check if the work plan proposed in the offer is still valid, and present the Eval module.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
After the briefing meeting, you shall provide the contractor with the user guide of the Evaluation module and make sure that at least the contractor and the team leader have an EU Login.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//
Should you need further assistance you can consult our <a href="#">methodological approach</a> / the information available <a href="#">on the intranet of DG NEAR</a> . You can also contact the Evaluation Correspondent in your EUD / Directorate, or: <a href="#">the Evaluation Support Service</a> (for evaluations managed by DG DEVCO) / <a href="#">NEAR Eval Monitoring</a> (for evaluations managed by DG NEAR).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	//

Save the tips



# Les utilisateurs d'EVAL: rôles et accès

## Internes

- ✓ **Gestionnaires d'évaluation** – le personnel DEVCO et NEAR, ainsi que le personnel FPI appointé, peuvent lancer et gérer une évaluation via EVAL.
- ✓ **Points focaux d'évaluation**
- ✓ **Chef.fe.s de Section, Chef.fe.s d'Unité, Chef.fe.s de Coopération**
- ✓ Tout personnel DEVCO, NEAR et FPI pour consultation

## Membres du groupe de référence (**internes** et **externes**)

- ✓ **Internes**: expert.e.s thématiques du siège, Gestionnaire de coopération/assistance internationale (**Géo-coordonateur.rice.s**)
- ✓ **Externes avec accès limité**: pays partenaire, organisations de la société civiles... (suivant la décision du gestionnaire d'évaluation)

## Externes

- ✓ Contractants, chef.fe.s d'équipe, évaluateur.rice.s: accès limité et sécurisé durant le processus d'évaluation.



# Webinaire en ligne sur le module EVAL

Allez à la liste de lecture du service de soutien à l'évaluation (INTPA-ESS) :



<https://www.youtube.com/watch?v=fwQKvcl7ReQ&list=PLp9Zi5-UNdneDVLvxaALWPxBmxcWWuMUr&index=7>

Webinaire sur "**Comment gérer une évaluation dans le module EVAL**".

# Merci!



© European Union 2020

Unless otherwise noted the reuse of this presentation is authorised under the [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) license. For any use or reproduction of elements that are

