

CONTRAT DE SUBVENTION

- ACTIONS EXTERIEURES DE L'UNION EUROPEENNE -

Programme d'appui au développement du système statistique national pour la promotion de la gouvernance et le suivi/évaluation de la pauvreté (PASTAGEP)

Contrat de subvention n° 2012/287 718

Avenant n°1

Entre

Le Ministre des Finances – Ordonnateur National du FED, (« l'Administration contractante »)

d'une part,

et

L'Institut National de la Statistique (INS)
Etablissement public à caractère administratif, représenté par son Directeur Général,
Mr. Idrissa ALICHINA KOURGUENI
182, rue de la Sirba, Niamey, Niger
Tél : 20 72 35 60/20 72 21 72, Fax : (00227) 72 21 74 – NIF : 9617/R
<http://www.ins.ne>, email : email@ins.ne

(« le Bénéficiaire »),

d'autre part,

(Les "parties")

Ont convenu ce qui suit :

Les dispositions suivantes du contrat de subvention à l'INS intitulée « Appui au Système Statistique National » (« l'action ») conclu entre le pouvoir adjudicateur et le titulaire le 13 avril 2012 sont remplacées comme suit :

Article 3 – Financement de l'Action

3.1 – Le montant total des coûts éligibles est estimé à 3 339 075 058 FCFA (soit 5 090 387,11 EUR), tel que détaillé à l'annexe III « budget estimatif global ».

3.2 – L'Administration contractante s'engage à financer un montant maximal de 3 339 075 058 FCFA (soit 5 090 387,11 EUR), équivalent à 100% du montant total des coûts éligibles estimés de l'Action indiqué au paragraphe 1. Le montant final de la contribution de l'Administration contractante est fixé conformément aux articles 14 et 17 de l'annexe II.

Le reste de l'art. 3 sans changement.

Article 4.2 – le paiement s'effectue conformément à l'article 15 de l'annexe II. Parmi les options mentionnées à cet article 15.1, l'option suivante s'applique :

	Montant FCFA	Montant Euro	Date prévisionnelle de paiement
1 ^{er} préfinancement ¹	1 269 692 622	1 935 634	02/05/2012
2 ^{ème} préfinancement ²	1 196 449 973	1 823 976	15/02/2013
3 ^{ème} préfinancement ²	532 874 805	812 362	15/02/2014
4 ^{ème} préfinancement ²	289 791 857	441 785	15/02/2015
Solde ²	50 265 802	76 630	15/02/2016

Le reste de l'article sans changement

Annexes

Les tableaux suivants de l'annexe I : « description de l'Action » sont remplacés et joints au présent avenant :

- Liste par type d'action
- Détail des actions de la subvention à l'INS, classées par résultats
- Chronogramme d'activités

Le reste de l'annexe I est sans changement.

La nouvelle version de l'annexe III : « Budget estimatif de l'Action » est jointe au présent avenant.

Les tableaux suivants de l'annexe XI : « Détail indicatif des activités de la subvention » sont remplacés, complétés et joints au présent avenant.

- Détails indicatif des actions par Direction (tableau complet modifié et joint au présent avenant)
- Fiches récapitulatives et indicatives des actions numéro 342, 446, 448, 449, 390, 230, 231, 233, 238, 243, 253, 275, 235, 310, 246 (fiches modifiées, complétées et jointes au présent avenant).

Le reste de l'annexe XI sans changement.

¹ égal à 80 % de la part du budget prévisionnel des 12 premiers mois d'exécution financée par l'Administration contractante

² Sous réserve des dispositions de l'Annexe II

Toutes les autres dispositions du contrat restent inchangées. Le présent avenant forme partie intégrante du contrat et prend effet à la date de la dernière signature des parties.

Fait en français en trois exemplaires, dont : un remis à l'Administration contractante, un à la Commission européenne, et un au Bénéficiaire.

Pour le Bénéficiaire

Nom:

Fonction : Directeur Général de l'INS

Signature

Date

Pour l'Administration contractante

Nom :

Fonction

Signature

Date

Endossement pour financement par l'Union européenne

Nom

Fonction

Signature

Date

Annexe I - Liste par type d'action

Action de type : Activité

Supervision du dénombrement	508.331.000
RGPH 2012 : traitement des données	457.690.000
Recrutement du personnel	273.990.000
Mise en œuvre du Plan de formation dans les écoles africaines de statistiques et de démographie (formation diplômante)	273.000.000
Cartographie générale	206.370.000
Mise en place, procédure de collecte et d'exploitation des données de l'état civil	125.105.000
Elaboration du Système d'information Géographique du BCR	100.364.000
Développement d'un cadre de partenariat international avec les institutions de statistiques et de recherches ainsi que les universités.	75.336.000
Sensibilisation et communication sur le RGPH 2012	72.000.000
Fonctionnement du BCR	60.725.000
Enquête post-censitaire de couverture	54.250.000
Analyse des données du RGPH	47.000.000
Elaborer et publier des bulletins sectoriels annuels de statistique	41.400.000
Audit de la subvention	40.000.000
Mise en place observatoires de population	39.900.000
Développer l'utilisation de la base de données Nigerinfo pour les 10 secteurs	33.950.000
Mise en oeuvre du plan de formation du système statistique national	28.550.000
Enquête sur les accidents de la route	26.500.000
Elaboration de 8 annuaires statistiques régionaux	24.800.000
Retraite pour finaliser le programme d'activité du SSN	23.750.000
Appui aux analyses approfondies des données	19.400.000
Elaboration des annuaires statistiques régionaux de l'éducation	16.000.000
Analyse prospective de l'emploi au Niger, et de la formation professionnelle axer cette activité sur la production des statistiques	15.725.000
Amélioration de la gestion des ressources humaines de l'INS	14.813.240
Harmonisation des nomenclatures au Niger	14.400.000
Elaboration d'une carte de pauvreté par 2 cadres	13.400.000
Elaboration des comptes économiques trimestriels	11.250.000
Mise en place d'outils de prévision et d'analyse d'impact	10.000.000
Développement d'une culture statistique au niveau des Autorités régionales et communales, institutions publiques	9.620.000
Elaborer le tableau de bord social	9.600.000
Etude sur la construction	9.550.000
Ateliers Producteurs-utilisateurs de données statistiques	8.400.000
Enquête sur le tourisme et l'hôtellerie	8.200.000
Elaborer et publier un tableau de bord des Finances Publiques	7.050.000

Etude sur les interrelations entre santé et pauvreté au Niger (données EDS-MICS4)	6.300.000
Finalisation et diffusion de trois rapports régionaux sur les OMD (Dosso, Tahoua et Zinder)	6.000.000
Elaborer un tableau de bord économique et financier	5.500.000
Reviser les manuels de concepts et définitions et de méthodologie de calcul des indicateurs	5.140.000
Mise à jour du répertoire nationale des communes avec les données de l'Education et de la santé	5.000.000
Effectuer voyage d'études pour 2 personnes à l'ENSAE de Dakar	4.800.000
Renover le site web de l'INS	4.400.000
Réaliser une enquête bi-annuelle sur l'utilisation des données statistiques	4.200.000
Introduction des méthodes de collecte des données du SNIS dans les écoles sanitaires	4.100.000
Elaborer un programme d'analyse approfondie et de recherche dans les domaines économique, social, démographique, développement rural et environnement	4.000.000
Adoption et mise en place d'un cadre d'assurance qualité à l'INS	3.880.000
Elaboration d'une politique de diffusion et de dissémination des données du SSN	3.500.000
Appui aux projections et analyses des statistiques scolaires	3.500.000
Appui à l'analyse des données d'état civil (mortalité, fécondité, mariage)	3.300.000
Elaboration d'un échantillon maître	3.000.000
Elaboration d'une stratégie de collecte des données du secteur TIC communication	2.370.000
Révision des supports de collecte des données sanitaires	2.200.000
Elaboration d'une stratégie de collecte des données du secteur de la Justice	1.930.000
Elaboration d'un indice du chiffre d'affaire	1.750.000
Elaborer un indice du coût de la construction	1.500.000
Appui à l'analyse des données sanitaires	1.350.000
Réaliser le reporting financier du SSN	1.100.000
Mise en place d'une banque de données des mines et du développement industriel	1.000.000
Mise en place d'un système d'archivage des données statistiques	0
Confectionner et diffuser par tous les créneaux d'outils de sensibilisation des décideurs sur l'importance de la statistique (dépliants, spots publicitaires, journaux, etc)	0
Etude sur le mécanisme de mise en place d'un fond national de la statistique	0
Communication et sensibilisation du RGPH	0
Informatisation de la gestion comptable et financière	0
<i>Summary for 'TypeAction' = Activité (62 detail records)</i>	
Sum	2.760.239.240

Action de type : Etude

Enquête nationale sur l'alphabétisation	49.100.000
Amélioration des statistiques du commerce extérieur	18.200.000
Etude sur les services publics de l'éducation	14.100.000
Etude sur les services publics de santé	13.500.000
Evaluation de la SNDS I et à l'élaboration de la SNDS II	9.300.000
Amélioration de la note de conjoncture: couverture, analyse de la conjoncture et de la prévision à court terme	9.250.000
Réalisée une étude sur la microfinance	8.550.000
Etude sur les services du logements	8.350.000

Mise à jour de la base de données des statistiques scolaires (universitaires et formation professionnelle)	6.550.000
Analyse prospective énergétique du Niger	2.350.000
Enquête nationale sur le secteur informel pour améliorer l'estimation du PIB	2.000.000
Elaboration d'une Matrice de comptabilité sociale	2.000.000
Etude sur les salaires des administrations publiques	1.600.000
Evaluation, actualisation et mise en œuvre du Schéma Directeur Informatique (SDI)	1.400.000
Enquête sur les conditions de vie des ménages et de l'Agriculture	0
<i>Summary for 'TypeAction' = Etude (15 detail records)</i>	
Sum	146.250.000

Action de type : Formation

Plan de formation DI	35.760.000
Ateliers de formation pour la validation des diagnostics sectoriels statistiques et l'élaboration des kits d'indicateurs sectoriels	11.000.000
Plan de formation ONAPAD	7.600.000
Formation des comités sectoriels du CNS en Planification Stratégique et en GAR (Gestion Axée sur les Résultats)	5.000.000
Renforcer l'analyse du genre	4.265.000
Mise en place d'un service logistique et de gestion des stocks	0
Renforcement du processus d'exécution des dépenses de l'INS (marchés publics, appels d'offres, systèmes d'audits,...)	0
Former les points focaux régionaux aux modules utilisateurs de Nigerinfo des 8 régions	0
Formation des comités régionaux et sectoriels de la SDRP en collecte, traitement et analyse des données	0
<i>Summary for 'TypeAction' = Formation (9 detail records)</i>	
Sum	63.625.000

Action de type : Investissement

Plan d'investissement de l'INS	58.800.000
<i>Summary for 'TypeAction' = Investissement (1 detail record)</i>	
Sum	58.800.000
Grand Total	3.028.914.240

Annexe I - Détail des actions de la Subvention à l'INS, classées par résultats

☑ Des analyses thématiques, des rapports techniques et des monographies régionales sont élaborées et diffusées

⇒ Fonctionnement du BCR

Structure responsable de l'action BCR

Ici sont pris en compte les ressources humaines nécessaires pour permettre au BCR de réaliser le RGPH.

Les ressources humaines comprennent

- 1 expert en SIG

- 5 manutentionnaires

- une dotation annuelle pour l'entretien des véhicules du BCR

Ces ressources humaines sont complémentaires à celles prises en charge par UNFPA et sur le budget de l'Etat.

Les salaires des chauffeurs, du documentaliste, des archivistes, du tireur de plan, prévus au titre du contrat initial ont été retirés de la Subvention dans le cadre de l'avenant n°1.

⇒ Analyse des données du RGPH

Structure responsable de l'action BCR

Cette activité porte sur la tenue d'ateliers pour les analyses des rapports thématiques issus des données du RGP/H ainsi que de la tenue du séminaire de présentation des résultats. Ces différentes rencontres techniques se dérouleront le plus souvent dans les autres régions du Niger afin de permettre aux équipes de travailler en toute quiétude.

⇒ Renforcer l'analyse du genre

Structure responsable de l'action DSEDS

Cette activité consiste à renforcer les capacités de la DSEDS en matière d'analyse de la question genre à travers des analyses approfondies des données d'enquêtes et en participant à des conférences et ateliers internationaux sur ce thème.

☑ Des observatoires de population sont mis en place et opérationnels pour un meilleur suivi des indicateurs sociodémographiques et de pauvreté au niveau géographique le plus fin. Des zones pilotes seront identifiées et suivies via des indicateurs

⇒ Mise en place observatoires de population

Structure responsable de l'action DSEDS

Cette activité consiste à la mise en place des observatoires pilotes de la population dans trois (3) régions du Niger. Elle pourrait s'étendre dans les autres régions d'ici la fin du projet.

Un observatoire de population consiste à un suivi des phénomènes démographiques (mortalité, migration, fécondité) dans une localité donnée, représentative de la population.

☑ La base de sondage pour les différentes enquêtes intercensitaires est mise à jour

⇒ Enquête post-censitaire de couverture

Structure responsable de l'action BCR

Cette activité permet d'évaluer l'exhaustivité du dénombrement

⇒ Elaboration d'un échantillon maître

Structure responsable de l'action DER

Cette activité permettra de disposer d'un outil de travail pour la réalisation des différentes enquêtes. Il s'agit notamment des différents échantillons pour les enquêtes déjà programmées pour les années à venir à partir de la nouvelle base des données qu'est le RGPH

☑ Le répertoire national des communes du Niger (RENACOM) est mis à jour, numérisé et géo-référencé (SIG)

⇒ Elaboration du Système d'information Géographique du BCR

Structure responsable de l'action BCR

Cette activité consiste à recruter et à former une équipe chargée de l'élaboration du SIG à partir des données collectées pendant la cartographie censitaire.

Dans le cadre de l'avenant n°1, des moyens supplémentaires ont été ajoutés pour cette activité. En effet, le recrutement de personnel SIG supplémentaire et toutes les activités connexes s'avèrent nécessaire compte tenu de l'importance des fiches des localités renseignées lors de la cartographie censitaire à exploiter. En outre cela permettra de vérifier l'exhaustivité des sites habités dans chacune des 266 communes du pays afin d'éviter toute omission ou double compte de localité.

⇒ *RGPH 2012 : traitement des données*

Structure responsable de l'action BCR

Cette activité correspond au traitement et à l'encodage des données issues du recensement.

⇒ *Mise à jour du répertoire nationale des communes avec les données de l'Education et de la santé*

Structure responsable de l'action DSEDS/DCDS

Cette activité permettra de mettre à jour le répertoire national des communes à les données du RGP/H et de celles de l'Education et de la Santé.

☑ *L'effectif total de la population résidente et sa répartition géographique sur l'ensemble du territoire nigérien selon la localité habitée sont connus*

⇒ *Communication et sensibilisation du RGPH*

Structure responsable de l'action BCR

Stratégie de communication et de visibilité à élaborer, cf. contrat d'AT à l'INS

⇒ *Sensibilisation et communication sur le RGPH 2012*

Structure responsable de l'action BCR

Cette activité a été ajoutée dans le cadre de l'avenant n°1.

Pour faciliter l'accessibilité du personnel de collecte aux ménages et à des informations statistiques fiables avec l'utilisation de tous les canaux de communication (médias publics, médias privés, radios communautaires, etc.) et les autres supports de communication.

⇒ *Cartographie générale*

Structure responsable de l'action BCR

Prise en charge des coûts relatifs à la prise en charge du personnel et des besoins pour la cartographie.

⇒ *Supervision du dénombrement*

Structure responsable de l'action BCR

Prise en charge des frais de supervision des opérations de dénombrement.

Cette activité a été ajoutée dans le cadre de l'avenant n°1.

Le dispositif de cette activité a été revu. Le nombre des superviseurs communaux sera augmenté de 266 à 1026 personnes. Une supervision technique sera également assurée par le niveau central avec 274 personnes. Il est en outre prévu une supervision administrative des membres des différents Comités techniques du BCR (Comité technique régional, Comité technique départemental et Comité technique communal) pour prévenir entre autres les débordements des agents recenseurs dans les localités.

☑ *Les indicateurs des mouvements démographiques et les caractéristiques économiques, sociales et culturelles de la population sont actualisés*

⇒ *Effectuer voyage d'études pour 2 personnes à l'ENSAE de Dakar*

Structure responsable de l'action CFP

Voyage d'étude pour s'inspirer de la gestion de formation de l'ENSAE de Dakar afin d'améliorer les capacités techniques et humaines du CFP de l'INS

☑ *Les indicateurs des mouvements démographiques et les caractéristiques économiques, sociales et culturelles de la population sont actualisés*

⇒ *Appui à l'analyse des données d'état civil (mortalité, fécondité, mariage)*

Structure responsable de l'action DSEDS

Cette activité permettra d'apporter une analyse approfondie des données de l'état civil sur les phénomènes démographiques que sont la mortalité, la fécondité et la nuptialité.

☑ *Les ressources humaines du SSN sont renforcées en quantité et en qualité, bien outillées techniquement pour répondre aux besoins exprimés par les utilisateurs*

⇒ *Mise en oeuvre du plan de formation du système statistique national*

Structure responsable de l'action CFP/DAF

Il s'agit du renforcement des capacités des cadres du SSN en matière de gestion des ressources humaines, financières et techniques.

La première phase consistera à définir le plan de formation et de perfectionnement du SSN, et de son évaluation à la fin de la période de mise en œuvre de la Convention de Subvention. L'ensemble des actions de formations prévues au titre de la présente subvention devront s'inscrire dans le plan de formation et de perfectionnement.

L'ensemble des thématiques prévues portent sur :

- perfectionnement des secrétaires niveau central et régional (gestion secrétariat et outils bureautiques)
- Formation en stratégies de plaidoyer et de mobilisation des ressources de 30 responsables centraux et régionaux du SSN
- Formation en stratégies de plaidoyer et de mobilisation des ressources au profit de 30 responsables sectoriels du SSN
- Formation en outils de gestion administrative (Rédaction administrative, technique d'expression, gestion des ressources humaines...) au profit de 30 responsables centraux et régionaux du SSN
- Formation en statistique, démographie ou d'économie (statistique descriptive, technique de sondage, analyse et pratique statistiques...) au profit de 30 cadres centraux et régionaux du SSN
- Formation en modules de statistique, de démographie ou d'économie (statistique descriptive, technique de sondage, analyse et pratique statistiques...) au profit de 30 cadres sectoriels du SSN
- Formation en outils de programmation et d'analyse des données économiques, démographiques et sociales (SPSS, STATA, MSProjet, Publisher, Powerpoint, CSPRO, etc.) au profit de 30 cadres sectoriels du SSN
- Formation en outils de programmation et d'analyse des données économiques, démographiques et sociales (SPSS, STATA, MSProjet, Publisher, Powerpoint, etc.) au profit de 30 cadres centraux et régionaux du SSN

⇒ *Mise en œuvre du Plan de formation dans les écoles africaines de statistiques et de démographie (formation diplômante)*

Structure responsable de l'action CFP/DAF

Cette activité porte sur le plan de formation de longue durée des nigériens dans les grandes écoles de formation de statistique, de démographie et d'informatique. Ils seront par la suite recrutés pour le compte du SSN compte tenu de leur spécialisation.

Certains sont déjà en formation:

- prise en charge d'1 étudiant au cycle d'obtention du Diplôme d'Etudes Supérieures en Analyse Statistique Appliquée au Développement (DESS-ASAD)
- prise en charge de 9 étudiants au cycle DESS-ASAD
- prise en charge de 3 étudiants au cycle d'Ingénieurs de Travaux Statistiques (ITS) (2 à l'ENSAE de Dakar (3ème et 4ème année) et 1 à l'ISSEA de Yaoundé (1ère année))
- Prise en charge de 2 étudiants au cycle d'Ingénieurs Statisticiens Economistes (ISE) à l'ENSEA Abidjan (1 en 1ère année et 1 en 3ème année)
- prise en charge de étudiants au cycle d'adjoints techniques de la statistique de Niamey (1ère année)
- prise en charge de étudiants au cycle d'adjoints techniques de la statistique de Niamey (2ème année)
- prise en charge de 22 étudiants ITS
- prise en charge de 20 étudiants ISE
- prise en charge de 10 étudiants démographes
- prise en charge de étudiants au cycle d'agents techniques de la statistique de Niamey
- Prise en charge d'un cadre de la DCDS en Master en Statistique Appliquée à Yaoundé pour 2 ans.

Afin de pouvoir bénéficier de cette formation, l'INS signera un contrat d'engagement d'une durée minimum de cinq (5) avec ces étudiants avant leur départ en formation,

⇒ *Recrutement du personnel*

Structure responsable de l'action DAF

Personnel pris en charge sur la subvention et reversé progressivement sur le budget de l'INS. Cette action vise à renforcer les capacités humaines et techniques de l'INS, et de la place comme institut attractif pour les jeunes diplômés des grandes écoles de statistique, de démographie et d'informatique.

⇒ *Plan d'investissement de l'INS*

Structure responsable de l'action DAF

Amélioration des conditions de travail et de la sécurité des installations réseau ainsi que des données. L'activité comprend également l'acquisition de matériels de reproduction.

L'activité a été remaniée dans le cadre de l'avenant n°1. Les acquisitions de matériel de reprographie ont été reportés dans le cadre d'un appel d'offre international. Les coûts liés à la construction de la salle de conférence et de la salle d'archivage ont été supprimés dans le cadre de l'avenant n°1

⇒ *Informatisation de la gestion comptable et financière*

Structure responsable de l'action DAF

Cette action consiste à renforcer la capacité de gestion comptable et financière. L'objectif est d'informatiser les procédures de gestion, et d'automatiser le traitement de l'information.

La dotation prévue dans le contrat initial de Subvention a été annulée dans le cadre de l'avenant n°1. En effet, le choix du système de gestion comptable et financière a été confirmé et les besoins prévus ont été redéfinis sans imputation budgétaire sur le PASTAGEP.

⇒ *Mise en place d'un service logistique et de gestion des stocks*

Structure responsable de l'action DAF

Cette activité comprendra

- la nomination des cadres et des personnels
- l'appui à la mise en place du service
- la formation des personnels concernés.

Cette formation sera dispensée par l'ENAM ou la faculté de sciences économique (Université Abdou Moumouni). Les cadres du SSN suivront cette formation.

La dotation prévue dans le contrat initial de Subvention a été annulée dans le cadre de l'avenant n°1. En effet, le logiciel de gestion retenu par l'INS comporte le module "gestion des stocks".

⇒ *Amélioration de la gestion des ressources humaines de l'INS*

Structure responsable de l'action DAF

L'activité se compose d'un stage hors du Niger, et de la mise en place d'une structure informatisée de gestion des ressources humaines.

Stage prévu en Afrique de l'Ouest sur la gestion des ressources humaines. L'activité est prestée hors du Niger, compte de l'absence de structures de formation sur ce domaine.
3 personnes seront formées. Date de démarrage indicative.

⇒ *Renforcement du processus d'exécution des dépenses de l'INS (marchés publics, appels d'offres, systèmes d'audits,...)*

Structure responsable de l'action DAF

Cette activité comporte un programme de stages avec l'ENAM et l'ARMP, et de l'expertise technique pour accompagner les cadres de la DAF à mettre en place leurs plans de passation de marché et d'audits annuels.

La dotation prévue dans le contrat initial de Subvention a été annulée dans le cadre de l'avenant n°1.

Cette activité sera mise en œuvre avec un partenariat avec ENAM et l'ARMP.
Les cadres de la DAF sont concernés par cette formation.

L'activité prévoit également de procéder à un audit 4 piliers de l'INS

⇒ *Reviser les manuels de concepts et définitions et de méthodologie de calcul des indicateurs*

Structure responsable de l'action DCDS

il s'agit de l'ensemble des indicateurs socio-économiques, chacun disposera d'une fiche concept d'indicateur. Ce manuel doit être révisé tous les deux ans. Il s'agira de le présenter à l'ensemble des acteurs du SSN, utilisateurs et producteurs de données.

⇒ *Harmonisation des nomenclatures au Niger*

Structure responsable de l'action DCDS

Cette activité permet de disposer d'une nomenclature harmonisée pour l'ensemble du système statistique national, quelque soit le domaine d'intérêt. Elle comprend l'organisation d'un voyage d'étude à l'INSEE de Paris, ainsi que des ateliers pour permettre cette harmonisation.

⇒ *Adoption et mise en place d'un cadre d'assurance qualité à l'INS*

Structure responsable de l'action DCDS

Le cadre d'assurance qualité est de mettre à la disposition des utilisateurs de données statistiques un service de qualité. A cet effet, il est prévu deux voyages d'études respectivement aux instituts de statistiques de l'Afrique du Sud et du Canada.

⇒ *Former les points focaux régionaux aux modules utilisateurs de Nigerinfo des 8 régions*

Structure responsable de l'action DCDS

Cette formation vise à apporter l'outil de travail nécessaire aux points focaux régionaux de Nigerinfo.

Cette action a été fusionnée avec celle prévue dans le cadre de la fiche n°257, et les montant prévus ont été dégagés dans le cadre de l'avenant n°1.

⇒ *Développement d'un cadre de partenariat international avec les institutions de statistiques et de recherches ainsi que les universités.*

Structure responsable de l'action DG/INS

Ce cadre de partenariat concerne les institutions des pays suivants :

- INSD du Bénin
- agence de la statistique du Sénégal
- INSEE de PARIS
- OCDE
- Université Laval du Canada
- INS de Tunis
- INS du Maroc
- PARIS21 (France)

D'autres partenariats pourront être créés au cours de la mise en œuvre du programme par la suite.

Cette activité comprend également un volet "Développement et mise en œuvre de partenariats avec des instituts de recherche en matière de statistique appliquée, informatique et en démographie". Ce volet permettra à l'INS d'avoir une ouverture au niveau international. Elle comprendra la prise en charge des cadres qui effectueront les déplacements auprès des institutions de statistique et de recherche dans les différents domaines.

Dans le cadre de l'avenant n°1, l'organisation du cadre de partenariat a été redéfinie, et les montants prévus revus à la baisse.

⇒ *Plan de formation DI*

Structure responsable de l'action DI/CFP

L'ensemble des formations sur place seront prestées sur le contrat d'AT à l'INS.

⇒ *Elaboration d'une stratégie de collecte des données du secteur TIC communication*

Structure responsable de l'action DS MC

Il s'agit d'identifier une méthodologie adéquate pour la collecte des données des TIC au Niger. Elle permettra ainsi à la Direction des statistiques du Ministère de mettre en place des routines dans la collecte.

L'implication des Directions régionales de l'INS est nécessaire pour la conduite de cette opération au niveau des régions.

⇒ *Elaboration des annuaires statistiques régionaux de l'éducation*

Structure responsable de l'action DS MEN

Cette activité consiste à appuyer la reproduction des annuaires statistiques régionaux au niveau des directions régionales de l'éducation. 200 exemplaires par région sont reproduits. L'activité sera conduite en 2013 et 2015.

L'implication des Directions régionales de l'INS est nécessaire pour la conduite de cette opération au niveau des régions.

⇒ *Elaboration d'une stratégie de collecte des données du secteur de la Justice*

Structure responsable de l'action DS MJ/GSC

Il s'agit d'identifier une méthodologie adéquate pour la collecte des données de la justice au Niger. Elle permettra ainsi à la Direction des statistiques du Ministère de mettre en place des routines dans la collecte.

L'implication des Directions régionales de l'INS est nécessaire pour la conduite de cette opération au niveau des régions.

⇒ *Plan de formation ONAPAD*

Structure responsable de l'action ONAPAD

Quatre formations sont prévues :

- Formation en analyse d'impact des projets et politiques de développement
- Formation sur les différents outils de mesure de la pauvreté non monétaire
- Formation aux nouvelles techniques de calcul de l'IDH

Cette activité permettra à l'ONAPAD de renforcer la capacité d'analyse approfondie de ces cadres et produire ainsi des rapports circonstanciés

- Formation aux analyses tendanciennes sur les OMD

⇒ *Appui à l'analyse des données sanitaires*

Structure responsable de l'action SNIS MSP

Il s'agit de définir des méthodologie d'analyse des données pour le SNIS, afin d'améliorer la production analytique.

L'implication des Directions régionales de l'INS est nécessaire pour la conduite de cette opération au niveau des régions.

⇒ *Introduction des méthodes de collecte des données du SNIS dans les écoles sanitaires*

Structure responsable de l'action SNIS MSP

Il s'agit de former les enseignants des écoles de santé, pour la prise en compte des statistiques de la santé dans leur curricula

⇒ *Révision des supports de collecte des données sanitaires*

Structure responsable de l'action SNIS MSP

Cette activité permettra au SNIS de disposer des outils de collecte plus performants et à jours.

⇒ *Ateliers de formation pour la validation des diagnostics sectoriels statistiques et l'élaboration des kits d'indicateurs sectoriels*

Structure responsable de l'action CNS

L'assistance technique sera mobilisée pour les diagnostics sectoriels statistiques. Un atelier sera organisé pour la présentation et la validation de ces diagnostics, ainsi que sur la présentation des kits d'indicateurs sectoriels,

⇒ *Formation des comités sectoriels du CNS en Planification Stratégique et en GAR (Gestion Axée sur les Résultats)*

Structure responsable de l'action CNS

Cette activité consiste à former les membres des comités sectoriels du CNS en planification stratégique et en gestion axée sur les résultats

⇒ *Formation des comités régionaux et sectoriels de la SDRP en collecte, traitement et analyse des données*

Structure responsable de l'action SDRP

Cette activité comporte des formations sectorielles, régionales, sur la Gouvernance et la lutte contre la corruption ; collecte analyse et traitement des données statistiques.

Cette activité a été annulée dans le cadre de l'avenant n°1, compte tenu de la disparition du secrétaire permanent de la SDRP.

☑ *Un appareil de production des services statistiques plus performant (y compris les statistiques de l'état civil) à travers les produits et la couverture géographique du SSN ; permettant ainsi la production d'une information statistique mieux adaptée*

⇒ *Elaboration de 8 annuaires statistiques régionaux*

Structure responsable de l'action DCDS

La visibilité des activités des Directions régionales de l'INS passe à travers l'élaboration et la publication de leurs annuaires statistiques. Ces annuaires, qui sont de publication bi annuelle, sont le phare de la situation socio économique de leur zone d'intervention.

⇒ *Elaboration d'une carte de pauvreté par 2 cadres*

Structure responsable de l'action DER

L'élaboration de la carte de pauvreté permettra à l'INS de disposer d'un outil de travail pour la localisation de la pauvreté au Niger. Cette activité consiste à envoyer trois cadres de la Direction des Enquêtes et des Conditions de vie des ménages au Cens Bureau des Etats-Unis d'Amérique

⇒ *Enquête sur les conditions de vie des ménages et de l'Agriculture*

Structure responsable de l'action DER

Cette activité vise à apporter un complément d'appui technique et financier à la Direction des Enquêtes et des Recensements dans la seconde phase de l'Enquête Nationale sur les Conditions de vie des ménages sur l'agriculture et l'élevage (ECVMA) en contribution avec la Banque mondiale.

Les montants prévus au contrat initial ont été annulés dans le cadre de l'avenant n°1 au contrat de subvention.

⇒ *Mise à jour de la base de données des statistiques scolaires (universitaires et formation professionnelle)*

Structure responsable de l'action DS MEN

Il s'agit de réactualiser les données des statistiques scolaires (universitaires et formation professionnelle). Il sera mené une collecte des données au niveau des infrastructures scolaires et universitaires, ainsi que de la formation professionnelle. Il sera prévu un atelier de validation.

L'implication des Directions régionales de l'INS est nécessaire pour la conduite de cette opération au niveau des régions.

⇒ *Enquête nationale sur l'alphabétisation*

Structure responsable de l'action DS MEN

Il s'agit de mettre en place une banque de données sur l'alphabétisation au Niger. Elle permettra de mieux appréhender ce phénomène, et de constater les progrès réalisés en matière d'alphabétisation. Elle sera produite en 2013 et 2015, avec l'implication des DRS.

⇒ *Appui aux projections et analyses des statistiques scolaires*

Structure responsable de l'action DS MEN

Cette activité permet l'estimation adéquate des besoins en fournitures et équipement scolaires. Elle nécessite le recrutement d'un expert, ainsi que la tenue d'un atelier de validation.

⇒ *Elaborer et publier un tableau de bord des Finances Publiques*

Structure responsable de l'action DS MF

Il s'agit de présenter sous forme visuelle adaptée (tableau, graphiques, cartes, etc.) les données relatives aux finances publiques. Elles pourront être utilisées par les organismes nationaux et internationaux pour le suivi de la situation macroéconomique du Niger. Elles pourront servir de base pour le cadrage macro économique

Avenant n°1 au Contrat de subvention

⇒ *Enquête sur le tourisme et l'hôtellerie*

Structure responsable de l'action DS MTT

Il s'agit de mener une collecte des données auprès des hôtels, des restaurants et des postes de police (aéroports et frontières). Elle permet de disposer d'une banque de données sur le tourisme au Niger, et mener ainsi une analyse sur les interrelations du développement de l'hôtellerie sur le tourisme.

L'implication des Directions régionales de l'INS est nécessaire pour la conduite de cette opération au niveau des régions.

⇒ *Analyse prospective énergétique du Niger*

Structure responsable de l'action DS/Ministère Mines

L'analyse prospective sera conduite avec l'appui de l'expertise contractualisée. Un atelier de validation / enrichissement sera organisé. L'action prévoit également la reproduction des rapports.

L'implication des Directions régionales de l'INS est nécessaire pour la conduite de cette opération au niveau des régions.

⇒ *Mise en place d'une banque de données des mines et du développement industriel*

Structure responsable de l'action DS/Ministère Mines

Une expertise technique sera mobilisée pour développer l'application "banque de données". Un atelier de validation / formation sera organisé à la suite.

⇒ *Etude sur les services publics de santé*

Structure responsable de l'action DSEE

Cette activité permet de mieux appréhender l'importance des dépenses affectées par l'Etat aux services de santé dans le cadre de l'amélioration du PIB

⇒ *Elaboration d'une Matrice de comptabilité sociale*

Structure responsable de l'action DSEE

cette activité permettra à l'instar des autres directions centrales de l'INS de renforcer ses capacités techniques en matières de dispositif d'analyse approfondies des données macroéconomiques et d'analyse d'impacts des projets et programmes sur l'économie du Niger. La disponibilité d'une matrice de comptabilité sociale permettra de combler les lacunes actuelles en la matière.

⇒ *Réalisée une étude sur la microfinance*

Structure responsable de l'action DSEE

Il s'agira de faire le point sur la situation de la microfinance au Niger en élaborant des monographies,

⇒ *Elaboration d'un indice du chiffre d'affaire*

Structure responsable de l'action DSEE

Cette activité permettra de mesurer ou de suivre l'évolution du chiffre d'affaires notamment dans le commerce et les services.

⇒ *Amélioration de la note de conjoncture: couverture, analyse de la conjoncture et de la prévision à court terme*

Structure responsable de l'action DSEE

cette activité consiste à améliorer la note de conjoncture actuellement publiée la DSEE à travers la tenue d'ateliers de formation (au moins trois au cours des quatre années que couvre le programme).

⇒ *Etude sur les services du logements*

Structure responsable de l'action DSEE

Cette activité permet d'estimer le coût relatif aux services de logements, notamment l'évolution du coût de loyer. Elle permettra également de disposer des structures de prix de logement en vue d'une estimation de la Formation Brute de Capital Fixe (FBCF) pour les comptes économiques de la Nation

⇒ *Etude sur les salaires des administrations publiques*

Structure responsable de l'action DSEE

Cette étude permet de mieux connaître le poids des agents de l'administration publique dans l'économie nationale à partir de la masse salariale.

⇒ *Etude sur les services publics de l'éducation*

Structure responsable de l'action DSEE

Comme celle relative aux services publics de santé, l'étude sur celle des services publics de l'éducation permettra à la DSEE de mieux saisir les informations relatives à ce secteur social de base pour les comptes économiques de la Nation

⇒ *Elaborer un indice du coût de la construction*

Structure responsable de l'action DSEE

Cette activité permet de mieux cerner l'évolution du prix de la construction (prix des matériaux de construction, coût de la maîtrise d'œuvre, coût de gestion, etc.).

⇒ *Mise en place d'outils de prévision et d'analyse d'impact*

Structure responsable de l'action DSEE

Il est prévu la tenue des ateliers de formation sur les outils de prévision afin que la DSEE puisse remplir son rôle d'analyse en matière de prévision. Les capacités techniques de ses cadres seront aussi renforcées

⇒ *Elaborer un tableau de bord économique et financier*

Structure responsable de l'action DSEE

Coût que nous pouvons ajouter à la réalisation du recensement des entreprises

⇒ *Enquête nationale sur le secteur informel pour améliorer l'estimation du PIB*

Structure responsable de l'action DSEE

Cette activité complètera l'appui que la banque mondiale dans le cadre de l'amélioration de l'estimation du PIB dans l'économie nationale à travers notamment la réalisation d'une enquête sur les secteur informel.

Cette activité a été revue dans le cadre de l'avenant n°1. Seules la reproduction et l'acquisition de fournitures seront prise en charge sur la présente subvention.

⇒ *Amélioration des statistiques du commerce extérieur*

Structure responsable de l'action DSEE

Cette activité porte sur l'amélioration de l'élaboration des données du commerce extérieur avec surtout la vente du pétrole nigérien vers l'extérieur. Il faudra ainsi réaliser une enquête sur les échanges du Niger avec le Nigéria sur les flux commerciaux non enregistrés.

⇒ *Elaboration des comptes économiques trimestriels*

Structure responsable de l'action DSEE

Cette activité permettra la publication régulière des comptes économiques trimestriels ainsi que leur amélioration à travers l'assistance technique dont bénéficiera l'INS au cours de ce programme de quatre (4) ans.

⇒ *Etude sur la construction*

Structure responsable de l'action DSEE

Cette étude permettra de disposer des structures des prix de logements en vue d'une meilleure estimation de la Formation Brute de Capital Fixe (FBCF) des comptes économiques de la Nation

⇒ *Finalisation et diffusion de trois rapports régionaux sur les OMD (Dosso, Tahoua et Zinder)*

Structure responsable de l'action ONAPAD

Cette activité a pour but l'élaboration, l'impression et la production des rapports sur les OMD pour les régions de Dosso, Tahoua et Zinder. Ils permettront d'apprécier l'atteinte des OMD dans ces trois régions du Niger

⇒ *Elaborer un programme d'analyse approfondie et de recherche dans les domaines économique, social, démographique, développement rural et environnement*

Structure responsable de l'action ONAPAD

Cette activité consiste à produire des rapports d'analyses thématiques dans les différents domaines prioritaires que sont la santé, l'éducation, l'agriculture et l'élevage liés à la pauvreté et au développement de ces secteurs

⇒ *Etude sur les interrelations entre santé et pauvreté au Niger (données EDS-MICS4)*

Structure responsable de l'action ONAPAD

Cette activité vise à mener une analyse approfondie des données de l'EDSN MICS4 sur les interrelations entre santé et pauvreté au Niger.

⇒ *Elaborer et publier des bulletins sectoriels annuels de statistique*

Structure responsable de l'action SCNS

Il s'agit de produire des bulletins statistiques pour tous les départements sectoriels du SSN, selon une même méthodologie, à l'instar de l'annuaire statistique.

L'analyse couvrira 5 départements en 2012, 7 en 2013, 9 en 2014 et 12 en 2015

⇒ *Mise en place, procédure de collecte et d'exploitation des données de l'état civil*

Structure responsable de l'action DSEDS

Cette activité consiste à innover la méthode de collecte des données de l'état civil en attribuant certaines tâches aux directions régionales de l'INS notamment la centralisation des volets à leur niveau, puis leur acheminement vers Niamey pour exploitation et analyse. Cette méthode nécessite toutefois un renforcement des DRS en ressources humaines, matérielles (bureau, étagères de stockages et d'archivages, etc.) et en techniques

⇒ *Appui aux analyses approfondies des données*

Structure responsable de l'action DSEDS

Il s'agit de mener des analyses approfondies des données d'enquêtes réalisées par l'INS notamment sur les questions genre et socio démographiques. Elles seront menées par la Direction des Statistiques et des Etudes Démographiques et Sociales.

⇒ *Elaborer le tableau de bord social*

Structure responsable de l'action DSEDS

Cette activité porte sur le suivi des données sociales (santé, éducation, population, emploi, etc) sur une période quinquennale à travers la publication d'un bulletin annuel.

⇒ *Enquête sur les accidents de la route*

Structure responsable de l'action DS MEQ

Il s'agit de créer une véritable base de données sur les accidents de la route au Niger. Elle permettra d'identifier les principaux facteurs accidentogènes, qu'ils soient imputables aux comportements des usagers, ou des infrastructures, de la signalisation, etc. Elle sera conduite en 2012 et 2015

L'implication des Directions régionales de l'INS est nécessaire pour la conduite de cette opération au niveau des régions.

⇒ *Analyse prospective de l'emploi au Niger, et de la formation professionnelle axer cette activité sur la production des statistiques*

Structure responsable de l'action DS MFORPRO

Cette activité est destinée à avoir une meilleure connaissance des caractéristiques et des besoins en matière d'emploi. Elle permettra au MFORPRO d'adapter, à terme, les modules de formation aux besoins des entreprises publiques et privées. L'implication des Directions régionales de l'INS est nécessaire pour la conduite de cette opération au niveau des régions. Une enquête sera conduite pour permettre de disposer des données d'analyse fiables.

☑ *Un appareil de production des services statistiques plus performant (y compris les statistiques de l'état civil) à travers les produits et la couverture géographique du SSN ; permettant ainsi la production d'une information statistique mieux adaptée aux b*

⇒ *Renover le site web de l'INS*

Structure responsable de l'action DCDS

Cette activité impliquera la prise en charge de logiciels de maintenance du site web, ainsi qu'une nouvelle charte graphique du site web actuel.

⇒ *Mise en place d'un système d'archivage des données statistiques*

Structure responsable de l'action DCDS

L'archivage et le stockage des documents d'enquêtes et de recensement sont à l'heure actuelle de véritables problèmes pour l'INS. Ainsi l'élaboration de cette politique lui permettra t il de les surmonter. Ce qui lui permettra d'asseoir un véritable moyen de sauvegarde de ses données. L'activité comporte également l'acquisition d'un logiciel et des fournitures nécessaires à la mise en œuvre de la politique. L'archiviste est prévu dans le personnel de l'INS.

Le montant prévu pour cette activité a été dégagé dans le cadre de l'avenant n°1, compte tenu du fait qu'il existe déjà un projet du même type dans le cadre de l'accord de partenariat avec l'Observatoire Démographique et de Statistique de l'Espace Francophone (ODSEF) signé en Août 2012.

⇒ *Evaluation, actualisation et mise en œuvre du Schéma Directeur Informatique (SDI)*

Structure responsable de l'action DI

cette activité porte sur les préparatifs de la mise à jour de l'ancien schéma directeur informatique élaboré dans le cadre du PARSSN. A cet effet, une évaluation doit être faite afin de permettre la mise en œuvre du nouveau SDI pour le SSN. Les acquisitions nécessaires seront effectuées en engagements spécifiques
Les acquisitions seront effectuées par la suite en engagement spécifique

L'action prévoit également l'amélioration des salles de saisie, les salles du centre de formation et de perfectionnement, y compris les cablages.

Vérifier l'opportunité des voyages sur la sécurité réseau, plutôt qu'un expert formateur sur place.

☑ *Une coordination technique et opérationnelle de la SNDS ainsi que de l'ensemble du SSN, est en place. Elle est accompagnée d'un système de suivi-évaluation régulier mieux adaptée à la mise en œuvre de la SDRP*

⇒ *Confectionner et diffuser par tous les créneaux d'outils de sensibilisation des décideurs sur l'importance de la statistique (dépliants, spots publicitaires, journaux, etc)*

Structure responsable de l'action Cellule de communicati

Il s'agit de montrer l'importance de la statistique aux différents utilisateurs et producteurs de données statistiques à travers la confection de dépliants, des spots publicitaires, les journaux, etc.
Cette activité sera conduite en complémentarité avec le contrat de sous-traitance d'assistance technique.

La dotation prévue dans le contrat initial de Subvention a été annulée dans le cadre de l'avenant n°1.

⇒ *Développement d'une culture statistique au niveau des Autorités régionales et communales, institutions publiques*

Structure responsable de l'action Cellule de communicati

3 Ateliers régionaux
8 Ateliers départementaux
1 Atelier Gouvernemental
1 Atelier des Parlementaires
1 Atelier avec le CESOC
1 Atelier avec les organisations de la société civile
1 Atelier avec les médias (mise en place du réseau statistique et développement)

⇒ *Audit de la subvention*

Structure responsable de l'action DAF

Cette activité consiste à effectuer les prestations d'audit telles que prévues dans le cadre du contrat de subvention

⇒ *Evaluation de la SNDS I et à l'élaboration de la SNDS II*

Structure responsable de l'action DCDS

La SNDS I a été élaborée pour la période 2008-2012 et prend ainsi fin en 2012. Il est question de l'évaluer afin de pouvoir prévoir la seconde SNDS. Le PASTAGEP viendra ainsi apporter sa contribution tant technique que financière à l'INS pour la réalisation de ces deux activités.

L'activité comprends également l'organisation d'une table ronde pour le financement de la SNDS II/

⇒ *Elaboration d'une politique de diffusion et de dissémination des données du SSN*

Structure responsable de l'action DCDS

Cette activité permet au SSN de mieux valoriser ses productions statistiques compte tenu du fait que cette nouvelle politique de diffusion et de dissémination oeuvra pour une meilleure stratégie de visibilité des résultats des travaux du SSN en général et de l'INS en particulier.

L'activité prévoit une mission d'assistance technique ainsi qu'un atelier de validation. La prise en charge de l'agent en relation publique est prévue dans le cadre du renforcement en personnel (cf. action y relative)

⇒ *Développer l'utilisation de la base de données Nigerinfo pour les 10 secteurs*

Structure responsable de l'action DCDS

Cette activité passe par la formation des points focaux régionaux aux modules utilisateurs de Nigerinfo des 8 régions

Il s'agit de préparer un produit de communication (affiche murale, dépliant, etc) par secteur. Ces produits seront distribués aux utilisateurs des données statistiques. Une réflexion sera engagée pour remettre des exemplaires aux écoles.

⇒ *Réaliser le reporting financier du SSN*

Structure responsable de l'action DCDS

Cette activité permet de suivre l'évolution du budget affecté au SSN. Il comprend le budget national et les contributions des différents PTF. Le reporting sera adressé au CNS ainsi qu'au Conseil d'Administration de l'INS.

⇒ *Ateliers Producteurs-utilisateurs de données statistiques*

Structure responsable de l'action DCDS

Il s'agit des rencontres d'échanges avec les producteurs et utilisateurs des données statistiques sur les publications et rapports effectués par le SSN. Cette rencontre se fera tous les deux ans, soit deux fois au cours de la mise en œuvre du PASTAGEP

⇒ *Réaliser une enquête bi-annuelle sur l'utilisation des données statistiques*

Structure responsable de l'action DCDS

Cette activité a pour but d'évaluer l'impact de l'information statistique produite par le SSN afin d'aboutir à une analyse d'adéquation entre production et utilisation des statistiques,

⇒ *Retraite pour finaliser le programme d'activité du SSN*

Structure responsable de l'action CNS

Cette activité a pour objectif l'élaboration du programme annuel d'activités du SSN. Il s'agit d'effectuer une retraite des cadres du SSN dans une autre localité hors de Niamey afin de permettre une réflexion de programmation,

⇒ *Etude sur le mécanisme de mise en place d'un fond national de la statistique*

Structure responsable de l'action CNS

L'étude sera présentée au niveau d'une réunion du Conseil National de la Statistique

Chronogramme 2012 -2013

	2012.												2013.											
	Avril	Mai	Juin	Juil	Aout	Sept	Oct	Nov	Dec.	Janv	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Aout	Sept	Oct	Nov	Dec.			
1.1- Salaire personnel local																								
1.2- Assistance technique																								
1.3- Per diem international																								
1.4- Per diem au Niger																								
1.5- stagiaire																								
1.6- Enquêteur																								
2.1- Voyages internationaux																								
2.2- Voyages locaux																								
3.1- Mobilier, matériel d'ordinateur																								
3.2- Machines, outils																								
3.4- Logiciels pour ordinateurs																								
3.5- Achat ou location de véhicules																								
4.1- Coût d'entretien des véhicules																								
4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion																								
4.3- Consommables, fournitures de bureau																								
4.4- Autres services																								
5.3- Coûts de vérification																								
5.6- Coûts de conférences, séminaires																								
5.7- Organisation d'ateliers																								
5.9- Frais d'inscription																								
6.1- Reproduction de documentations																								
6.2- Matériel de visibilité (T-shirt, casquettes, etc.)																								

Chronogramme 2014 -2015

	2014												2015											
	Janv	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juill	Aout	Sept	Oct	Nov	Dec.	Janv	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juill	Aout	Sept	Oct	Nov	Dec.
1.1- Salaire personnel local																								
1.2- Assistance technique																								
1.3- Per diem international																								
1.4- Per diem au Niger																								
1.5- stagiaire																								
1.6- Enquêteur																								
2.1- Voyages internationaux																								
2.2- Voyages locaux																								
3.1- Mobilier, matériel d'ordinateur																								
3.2- Machines, outils																								
3.4- Logiciels pour ordinateurs																								
3.5- Achat ou location de véhicules																								
4.1- Coût d'entretien des véhicules																								
4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion																								
4.3- Consommables, fournitures de bureau																								
4.4- Autres services																								
5.3- Coûts de vérification																								
5.6- Coûts de conférences, séminaires																								
5.7- Organisation d'ateliers																								
5.9- Frais d'inscription																								
6.1- Reproduction de documentations																								
6.2- Matériel de visibilité (T-shirt, casquettes, etc.)																								

Chronogramme 2012 -2013

	2012.												2013.											
	Avril	Mai	Juin	Juil	Aout	Sept	Oct	Nov	Dec.	Janv	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Aout	Sept	Oct	Nov	Dec.			
Recrutement du personnel																								
Appui aux analyses approfondies des données																								
Cartographie générale																								
Développer l'utilisation de la base de données Nigerinfo pour les 10 secteurs																								
Fonctionnement du BCR																								
Mise en œuvre du Plan de formation dans les écoles africaines de statistiques et de démographie																								
Mise en place, procédure de collecte et d'exploitation des données de l'état civil																								
Elaboration du Système d'information Géographique du BCR																								
Elaborer et publier un tableau de bord des Finances Publiques																								
Elaborer le tableau de bord social																								
Amélioration de la gestion des ressources humaines de l'INS																								
Communication et sensibilisation du RGPH																								
Développement d'un cadre de partenariat international avec les institutions de statistiques et de																								
Elaboration des comptes économiques trimestriels																								
Elaboration d'une politique de diffusion et de dissémination des données du SSN																								
Enquête sur les accidents de la route																								
Evaluation de la SNDS I et à l'élaboration de la SNDS II																								
Evaluation, actualisation et mise en œuvre du Schéma Directeur Informatique (SDI)																								
Formation des comités sectoriels du CNS en Planification Stratégique et en GAR (Gestion Axée																								
Mise en oeuvre du plan de formation du système statistique national																								
Mise en place observatoires de population																								
Plan de formation DI																								
Renover le site web de l'INS																								
Finalisation et diffusion de trois rapports régionaux sur les OMD (Dosso, Tahoua et Zinder)																								
Introduction des méthodes de collecte des données du SNIS dans les écoles sanitaires																								
Révision des supports de collecte des données sanitaires																								
Amélioration de la note de conjoncture: couverture, analyse de la conjoncture et de la prévision																								
Appui à l'analyse des données d'état civil (mortalité, fécondité, mariage)																								
Elaboration d'une carte de pauvreté par 2 cadres																								
Informatisation de la gestion comptable et financière																								
Plan de formation ONAPAD																								
Plan d'investissement de l'INS																								
Réaliser le reporting financier du SSN																								
Réaliser une enquête bi-annuelle sur l'utilisation des données statistiques																								
Retraite pour finaliser le programme d'activité du SSN																								
Audit de la subvention																								
Elaboration d'une stratégie de collecte des données du secteur de la Justice																								
Elaborer et publier des bulletins sectoriels annuels de statistique																								
Sensibilisation et communication sur le RGPH 2012																								
Supervision du dénombrement																								
Analyse des données du RGPH																								

2012.												2013.											
Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout	Sept	Oct	Nov	Dec.	Janv	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout	Sept	Oct	Nov	Dec.			

Ateliers Producteurs-utilisateurs de données statistiques

Effectuer voyage d'études pour 2 personnes à l'ENSAE de Dakar

Elaboration de 8 annuaires statistiques régionaux

Elaboration d'une Matrice de comptabilité sociale

Elaborer un programme d'analyse approfondie et de recherche dans les domaines économique,

Elaborer un tableau de bord économique et financier

Enquête post-censitaire de couverture

Renforcer l'analyse du genre

Reviser les manuels de concepts et définitions et de méthodologie de calcul des indicateurs

RGPH 2012 : traitement des données

Ateliers de formation pour la validation des diagnostics sectoriels statistiques et l'élaboration d

Elaboration d'une stratégie de collecte des données du secteur TIC communication

Amélioration des statistiques du commerce extérieur

Appui à l'analyse des données sanitaires

Enquête nationale sur l'alphabétisation

Mise en place d'une banque de données des mines et du développement industriel

Analyse prospective énergétique du Niger

Elaboration d'un échantillon maître

Analyse prospective de l'emploi au Niger, et de la formation professionnelle

Etude sur les interrelations entre santé et pauvreté au Niger (données EDS-MICS4)

Adoption et mise en place d'un cadre d'assurance qualité à l'INS

Harmonisation des nomenclatures au Niger

Enquête sur le tourisme et l'hôtellerie

Mise en place d'outils de prévision et d'analyse d'impact

Elaboration des annuaires statistiques régionaux de l'éducation

Enquête nationale sur le secteur informel pour améliorer l'estimation du PIB

Développement d'une culture statistique au niveau des Autorités régionales et communales, insti

Elaboration d'un indice du chiffre d'affaire

Mise à jour du repertoire nationale des communes avec les données de l'Education et de la sant

Elaborer un indice du coût de la construction

Enquête sur les conditions de vie des ménages et de l'Agriculture

Appui aux projections et analyses des statistiques scolaires

Etude sur les services publics de santé

Etude sur les services publics de l'éducation

Etude sur les salaires des administrations publiques

Réalisée une étude sur la microfinance

Mise à jour de la base de données des statistiques scolaires (universitaires et formation professi

Etude sur les services du logements

Etude sur la construction

Chronogramme 2014 -2015

	2014												2015											
	Janv	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Aout	Sept	Oct	Nov	Dec.	Janv	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Aout	Sept	Oct	Nov	Dec.
Recrutement du personnel																								
Appui aux analyses approfondies des données																								
Cartographie générale																								
Développer l'utilisation de la base de données Nigerinfo pour les 10 secteurs																								
Fonctionnement du BCR																								
Mise en œuvre du Plan de formation dans les écoles africaines de statistiques																								
Mise en place, procédure de collecte et d'exploitation des données de l'état civ																								
Elaboration du Système d'information Géographique du BCR																								
Elaborer et publier un tableau de bord des Finances Publiques																								
Elaborer le tableau de bord social																								
Amélioration de la gestion des ressources humaines de l'INS																								
Communication et sensibilisation du RGPH																								
Développement d'un cadre de partenariat international avec les institutions d																								
Elaboration des comptes économiques trimestriels																								
Elaboration d'une politique de diffusion et de dissémination des données du S																								
Enquête sur les accidents de la route																								
Evaluation de la SNDS I et à l'élaboration de la SNDS II																								
Evaluation, actualisation et mise en œuvre du Schéma Directeur Informatique																								
Formation des comités sectoriels du CNS en Planification Stratégique et en G																								
Mise en œuvre du plan de formation du système statistique national																								
Mise en place observatoires de population																								
Plan de formation DI																								
Renover le site web de l'INS																								
Finalisation et diffusion de trois rapports régionaux sur les OMD (Dosso, Tah																								
Introduction des méthodes de collecte des données du SNIS dans les écoles sa																								
Révision des supports de collecte des données sanitaires																								
Amélioration de la note de conjoncture: couverture, analyse de la conjoncture																								
Appui à l'analyse des données d'état civil (mortalité, fécondité, mariage)																								
Elaboration d'une carte de pauvreté par 2 cadres																								
Informatisation de la gestion comptable et financière																								
Plan de formation ONAPAD																								
Plan d'investissement de l'INS																								
Réaliser le reporting financier du SSN																								

	2014												2015											
	Janv	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Aout	Sept	Oct	Nov	Dec.	Janv	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Aout	Sept	Oct	Nov	Dec.
Réaliser une enquête bi-annuelle sur l'utilisation des données statistiques																								
Retraite pour finaliser le programme d'activité du SSN																								
Audit de la subvention																								
Elaboration d'une stratégie de collecte des données du secteur de la Justice																								
Elaborer et publier des bulletins sectoriels annuels de statistique																								
Sensibilisation et communication sur le RGPH 2012																								
Supervision du dénombrement																								
Analyse des données du RGPH																								
Ateliers Producteurs-utilisateurs de données statistiques																								
Effectuer voyage d'études pour 2 personnes à l'ENSAE de Dakar																								
Elaboration de 8 annuaires statistiques régionaux																								
Elaboration d'une Matrice de comptabilité sociale																								
Elaborer un programme d'analyse approfondie et de recherche dans les doma																								
Elaborer un tableau de bord économique et financier																								
Enquête post-censitaire de couverture																								
Renforcer l'analyse du genre																								
Reviser les manuels de concepts et définitions et de méthodologie de calcul de																								
RGPH 2012 : traitement des données																								
Ateliers de formation pour la validation des diagnostics sectoriels statistiques																								
Elaboration d'une stratégie de collecte des données du secteur TIC communic																								
Amélioration des statistiques du commerce extérieur																								
Appui à l'analyse des données sanitaires																								
Enquête nationale sur l'alphabétisation																								
Mise en place d'une banque de données des mines et du développement indust																								
Analyse prospective énergétique du Niger																								
Elaboration d'un échantillon maître																								
Analyse prospective de l'emploi au Niger, et de la formation professionnelle																								
Etude sur les interrelations entre santé et pauvreté au Niger (données EDS-MI																								
Adoption et mise en place d'un cadre d'assurance qualité à l'INS																								
Harmonisation des nomenclatures au Niger																								
Enquête sur le tourisme et l'hôtellerie																								
Mise en place d'outils de prévision et d'analyse d'impact																								
Elaboration des annuaires statistiques régionaux de l'éducation																								
Enquête nationale sur le secteur informel pour améliorer l'estimation du PIB																								
Développement d'une culture statistique au niveau des Autorités régionales et																								
Elaboration d'un indice du chiffre d'affaire																								

Annexe III - Budget estimatif de l'action - EUR

	<i>Budget Initial</i>	<i>Variation</i>	<i>Budget AV1</i>
1- Ressources humaines			
<i>1.1- Salaire personnel local</i>	1.662.868	-56.368	1.606.500
<i>1.2- Assistance technique</i>	0	0	0
<i>1.3- Per diem international</i>	133.426	-16.112	117.314
<i>1.4- Per diem au Niger</i>	164.683	729.813	894.496
<i>1.5- stagiaire</i>	427.162	0	427.162
<i>1.6- Enquêteur</i>	273.417	-48.021	225.396
Total 1- Ressources humaines	2.661.557	609.312	3.270.869
2- Voyages			
<i>2.1- Voyages internationaux</i>	81.133	-16.464	64.669
<i>2.2- Voyages locaux</i>	14.330	-549	13.781
Total 2- Voyages	95.464	-17.013	78.450
3- Equipement et fournitures			
<i>3.1- Mobilier, matériel d'ordinateur</i>	77.749	0	77.749
<i>3.2- Machines, outils</i>	159.309	-90.707	68.602
<i>3.4- Logiciels pour ordinateurs</i>	31.252	-8.385	22.867
<i>3.5- Achat ou location de véhicules</i>	90.555	25.611	116.166
<i>3.6- Autres</i>	167.694	-167.694	0
Total 3- Equipement et fournitures	526.559	-241.174	285.385
4- Bureau local			
<i>4.1- Coût d'entretien des véhicules</i>	39.637	0	39.637
<i>4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion</i>	85.219	-16.464	68.755
<i>4.3- Consommables, fournitures de bureau</i>	334.513	-2.692	331.821
<i>4.4- Autres services</i>	24.247	0	24.247
Total 4- Bureau local	483.616	-19.157	464.459
5- Autres services			
<i>5.3- Coûts de vérification</i>	60.980	0	60.980
<i>5.6- Coûts de conférences, séminaires</i>	65.858	-65.096	762
<i>5.7- Organisation d'ateliers</i>	292.916	-40.551	252.364
<i>5.9- Frais d'inscription</i>	39.484	-16.769	22.715
Total 5- Autres services	459.237	-122.417	336.821
6- Autres			
<i>6.1- Reproduction de documentations</i>	71.803	0	71.803
<i>6.2- Matériel de visibilité (T-shirt, casquettes, etc.)</i>	88.116	21.648	109.763
Total 6- Autres	159.919	21.648	181.567
7. Sous-total des coûts directs éligibles de l'Action	4.386.351	231.199	4.617.550
<i>8-Provision pour imprévus (4 % de 7)</i>	<i>175.454</i>	<i>9.248</i>	<i>184.702</i>
9. Total des coûts directs éligibles de l'Action (7+8)	4.561.805	240.447	4.802.252
<i>10. Coûts administratifs (6 % de 9)</i>	<i>273.708</i>	<i>14.427</i>	<i>288.135</i>
11. Total des coûts éligibles (9+10)	4.835.514	254.873	5.090.387

Annexe III - Budget estimatif de l'action - FCFA

	<i>Budget Initial</i>	<i>Variation</i>	<i>Budget AVI</i>
1- Ressources humaines			
<i>1.1- Salaire personnel local</i>	1.090.770.000	-36.975.000	1.053.795.000
<i>1.2- Assistance technique</i>	0	0	0
<i>1.3- Per diem international</i>	87.521.880	-10.568.640	76.953.240
<i>1.4- Per diem au Niger</i>	108.025.000	478.726.000	586.751.000
<i>1.5- stagiaire</i>	280.200.000	0	280.200.000
<i>1.6- Enquêteur</i>	179.350.000	-31.500.000	147.850.000
Total 1- Ressources humaines	1.745.866.880	399.682.360	2.145.549.240
2- Voyages			
<i>2.1- Voyages internationaux</i>	53.220.000	-10.800.000	42.420.000
<i>2.2- Voyages locaux</i>	9.400.000	-360.000	9.040.000
Total 2- Voyages	62.620.000	-11.160.000	51.460.000
3- Equipement et fournitures			
<i>3.1- Mobilier, matériel d'ordinateur</i>	51.000.000	0	51.000.000
<i>3.2- Machines, outils</i>	104.500.000	-59.500.000	45.000.000
<i>3.4- Logiciels pour ordinateurs</i>	20.500.000	-5.500.000	15.000.000
<i>3.5- Achat ou location de véhicules</i>	59.400.000	16.800.000	76.200.000
<i>3.6- Autres</i>	110.000.000	-110.000.000	0
Total 3- Equipement et fournitures	345.400.000	-158.200.000	187.200.000
4- Bureau local			
<i>4.1- Coût d'entretien des véhicules</i>	26.000.000	0	26.000.000
<i>4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion</i>	55.900.000	-10.800.000	45.100.000
<i>4.3- Consommables, fournitures de bureau</i>	219.426.000	-1.766.000	217.660.000
<i>4.4- Autres services</i>	15.905.000	0	15.905.000
Total 4- Bureau local	317.231.000	-12.566.000	304.665.000
5- Autres services			
<i>5.3- Coûts de vérification</i>	40.000.000	0	40.000.000
<i>5.6- Coûts de conférences, séminaires</i>	43.200.000	-42.700.000	500.000
<i>5.7- Organisation d'ateliers</i>	192.140.000	-26.600.000	165.540.000
<i>5.9- Frais d'inscription</i>	25.900.000	-11.000.000	14.900.000
Total 5- Autres services	301.240.000	-80.300.000	220.940.000
6- Autres			
<i>6.1- Reproduction de documentations</i>	47.100.000	0	47.100.000
<i>6.2- Matériel de visibilité (T-shirt, casquettes, etc.)</i>	57.800.000	14.200.000	72.000.000
Total 6- Autres	104.900.000	14.200.000	119.100.000
7. Sous-total des coûts directs éligibles de l'Action	2.877.257.880	151.656.360	3.028.914.240
<i>8-Provision pour imprévus (4 % de 7)</i>	<i>115.090.315</i>	<i>6.066.255</i>	<i>121.156.570</i>
9. Total des coûts directs éligibles de l'Action (7+8)	2.992.348.195	157.722.615	3.150.070.810
<i>10. Coûts administratifs (6 % de 9)</i>	<i>179.540.892</i>	<i>9.463.357</i>	<i>189.004.249</i>
11. Total des coûts éligibles (9+10)	3.171.889.087	167.185.971	3.339.075.058

Annexe III - Budget estimatif de l'action - année 1

1- Ressources humaines

1.1- Salaire personnel local	478.631.000	729.668 €	28%
1.2- Assistance technique	0	0 €	0%
1.3- Per diem international	57.153.240	87.130 €	3%
1.4- Per diem au Niger	538.426.000	820.825 €	31%
1.5- stagiaire	61.802.500	94.217 €	4%
1.6- Enquêteur	64.150.000	97.796 €	4%

Total 1- Ressources humaines 1.200.162.740 1.829.636 € 69%

2- Voyages

2.1- Voyages internationaux	29.020.000	44.241 €	2%
2.2- Voyages locaux	4.040.000	6.159 €	0%

Total 2- Voyages 33.060.000 50.400 € 2%

3- Equipement et fournitures

3.1- Mobilier, matériel d'ordinateur	39.000.000	59.455 €	2%
3.2- Machines, outils	45.000.000	68.602 €	3%
3.4- Logiciels pour ordinateurs	7.000.000	10.671 €	0%
3.5- Achat ou location de véhicules	76.200.000	116.166 €	4%

Total 3- Equipement et fournitures 167.200.000 254.895 € 10%

4- Bureau local

4.1- Coût d'entretien des véhicules	6.500.000	9.909 €	0%
4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion	22.400.000	34.149 €	1%
4.3- Consommables, fournitures de bureau	93.050.000	141.854 €	5%
4.4- Autres services	15.680.000	23.904 €	1%

Total 4- Bureau local 137.630.000 209.816 € 8%

5- Autres services

5.3- Coûts de vérification	10.000.000	15.245 €	1%
5.6- Coûts de conférences, séminaires	500.000	762 €	0%
5.7- Organisation d'ateliers	89.190.000	135.969 €	5%
5.9- Frais d'inscription	14.900.000	22.715 €	1%

Total 5- Autres services 114.590.000 174.691 € 7%

6- Autres

6.1- Reproduction de documentations	7.200.000	10.976 €	0%
6.2- Matériel de visibilité (T-shirt, casquettes, etc.)	72.000.000	109.763 €	4%

Total 6- Autres 79.200.000 120.740 € 5%

7. Sous-total des coûts directs éligibles de l'Action (1 à 6)

1.731.842.740 2.640.177 €

8-Provision pour imprévus (maximum 4 % de 7, sous-total des coûts directs éligibles de l'Action)

69.273.710 105.607 €

9. Total des coûts directs éligibles de l'Action (7+8)

1.801.116.450 2.745.784 €

10. Coûts administratifs (maximum 6 % de 9, total des coûts directs éligibles de l'Action)

108.066.987 164.747 €

11. Total des coûts éligibles (9+10)

1.909.183.437 2.910.531 €

Avenant n° 1 au Contrat de subvention

Détails indicatifs des actions par directions

BCR

<i>Actions prévues</i>	<i>Coût total (FCFA)</i>
Supervision du dénombrement	508.331.000
Sensibilisation et communication sur le RGPH 2012	72.000.000
RGPH 2012 : traitement des données	457.690.000
Fonctionnement du BCR	60.725.000
Enquête post-censitaire de couverture	54.250.000
Elaboration du Système d'information Géographique du BCR	100.364.000
Communication et sensibilisation du RGPH	0
Cartographie générale	206.370.000
Analyse des données du RGPH	47.000.000
Total:	1.506.730.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.1- Salaire personnel local	661.605.000
1.2- Assistance technique	0
1.4- Per diem au Niger	531.701.000
1.6- Enquêteur	26.250.000
Total 1- Ressources humaines	1.219.556.000

2- Voyages

2.2- Voyages locaux	600.000
Total 2- Voyages	600.000

3- Equipement et fourniture

3.1- Mobilier, matériel d'ordinateur	24.200.000
3.5- Achat ou location de véhicules	76.200.000
Total 3- Equipement et fourniture	100.400.000

4- Bureau local

4.1- Coût d'entretien des véhicules	26.000.000
4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion	31.300.000
4.3- Consommables, fournitures de bureau	10.854.000
4.4- Autres services	13.680.000
Total 4- Bureau local	81.834.000

5- Autres services

5.6- Coûts de conférences, séminaires	500.000
5.7- Organisation d'ateliers	31.840.000
Total 5- Autres services	32.340.000

6- Autres

6.2- Matériel de visibilité (T-shirt, casquettes, etc.)	72.000.000
Total 6- Autres	72.000.000
Total BCR	1.506.730.000

Détails indicatifs des actions par directions

Cellule de comm

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Développement d'une culture statistique au niveau des Autorités régionales et communales, institutio	9.620.000
Confectionner et diffuser par tous les créneaux d'outils de sensibilisation des décideurs sur l'importan	0
Total:	9.620.000

Décomposition du budget :

2- Voyages

2.2- Voyages locaux	1.520.000
Total 2- Voyages	1.520.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers	8.100.000
Total 5- Autres services	8.100.000

6- Autres

6.2- Matériel de visibilité (T-shirt, casquettes, etc.)	0
Total 6- Autres	0
Total Cellule de co	9.620.000

Détails indicatifs des actions par directions

CFP/DAF

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Mise en oeuvre du plan de formation du système statistique national	28.550.000
Mise en œuvre du Plan de formation dans les écoles africaines de statistiques et de démographie (for	273.000.000
Total:	301.550.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.5- stagiaire	273.000.000
Total 1- Ressources humaines	273.000.000

2- Voyages

2.2- Voyages locaux	5.000.000
Total 2- Voyages	5.000.000

3- Equipement et fournitu

3.1- Mobilier, matériel d'ordinateur	1.000.000
Total 3- Equipement et fournit	1.000.000

4- Bureau local

4.3- Consommables, fournitures de bureau	4.650.000
Total 4- Bureau local	4.650.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers	17.900.000
Total 5- Autres services	17.900.000
Total CFP/DAF	301.550.000

Détails indicatifs des actions par directions

CFP

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Effectuer voyage d'études pour 2 personnes à l'ENSAE de Dakar

4.800.000

Total:

4.800.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.3- Per diem international 3.600.000

Total 1- Ressources humaines 3.600.000

2- Voyages

2.1- Voyages internationaux 1.200.000

Total 2- Voyages 1.200.000

Total CFP 4.800.000

Détails indicatifs des actions par directions

DAF

<i>Actions prévues</i>	<i>Coût total (FCFA)</i>
Renforcement du processus d'exécution des dépenses de l'INS (marchés publics, appels d'offres, sys	0
Recrutement du personnel	273.990.000
Plan d'investissement de l'INS	58.800.000
Mise en place d'un service logistique et de gestion des stocks	0
Informatisation de la gestion comptable et financière	0
Audit de la subvention	40.000.000
Amélioration de la gestion des ressources humaines de l'INS	14.813.240
Total:	387.603.240

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.1- Salaire personnel local	273.990.000
1.2- Assistance technique	
1.3- Per diem international	5.313.240
1.4- Per diem au Niger	0
Total 1- Ressources humaines	279.303.240

2- Voyages

2.1- Voyages internationaux	1.000.000
2.2- Voyages locaux	0
Total 2- Voyages	1.000.000

3- Equipement et fourniture

3.1- Mobilier, matériel d'ordinateur	13.800.000
3.2- Machines, outils	45.000.000
3.4- Logiciels pour ordinateurs	5.000.000
3.6- Autres	0
Total 3- Equipement et fourniture	63.800.000

4- Bureau local

4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion	0
4.3- Consommables, fournitures de bureau	0
Total 4- Bureau local	0

5- Autres services

5.3- Coûts de vérification	40.000.000
5.7- Organisation d'ateliers	1.500.000
5.9- Frais d'inscription	2.000.000
Total 5- Autres services	43.500.000
Total DAF	387.603.240

Détails indicatifs des actions par directions

DCDS

<i>Actions prévues</i>	<i>Coût total (FCFA)</i>
Reviser les manuels de concepts et définitions et de méthodologie de calcul des indicateurs	5.140.000
Renover le site web de l'INS	4.400.000
Réaliser une enquête bi-annuelle sur l'utilisation des données statistiques	4.200.000
Réaliser le reporting financier du SSN	1.100.000
Mise en place d'un système d'archivage des données statistiques	0
Harmonisation des nomenclatures au Niger	14.400.000
Former les points focaux régionaux aux modules utilisateurs de Nigerinfo des 8 régions	0
Evaluation de la SNDS I et à l'élaboration de la SNDS II	9.300.000
Elaboration d'une politique de diffusion et de dissémination des données du SSN	3.500.000
Elaboration de 8 annuaires statistiques régionaux	24.800.000
Développer l'utilisation de la base de données Nigerinfo pour les 10 secteurs	33.950.000
Ateliers Producteurs-utilisateurs de données statistiques	8.400.000
Adoption et mise en place d'un cadre d'assurance qualité à l'INS	3.880.000
Total:	113.070.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.1- Salaire personnel local	1.200.000
1.2- Assistance technique	
1.3- Per diem international	5.400.000
1.4- Per diem au Niger	6.650.000
1.6- Enquêteur	14.000.000
Total 1- Ressources humaines	27.250.000

2- Voyages

2.1- Voyages internationaux	2.000.000
2.2- Voyages locaux	420.000
Total 2- Voyages	2.420.000

3- Equipement et fourniture

3.4- Logiciels pour ordinateurs	2.000.000
Total 3- Equipement et fourniture	2.000.000

4- Bureau local

4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion	4.500.000
4.3- Consommables, fournitures de bureau	28.700.000
4.4- Autres services	2.000.000
Total 4- Bureau local	35.200.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers	24.600.000
Total 5- Autres services	24.600.000

6- Autres

Détails indicatifs des actions par directions

6.1- Reproduction de documentations	21.600.000
Total 6- Autres	21.600.000
Total DCDS	113.070.000

Détails indicatifs des actions par directions

DER

<i>Actions prévues</i>	<i>Coût total (FCFA)</i>
Enquête sur les conditions de vie des ménages et de l'Agriculture	0
Elaboration d'une carte de pauvreté par 2 cadres	13.400.000
Elaboration d'un échantillon maître	3.000.000
<i>Total:</i>	16.400.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.1- Salaire personnel local	0
1.3- Per diem international	5.400.000
1.4- Per diem au Niger	0
1.6- Enquêteur	0
Total 1- Ressources humaines	5.400.000

2- Voyages

2.1- Voyages internationaux	2.400.000
Total 2- Voyages	2.400.000

4- Bureau local

4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion	0
4.3- Consommables, fournitures de bureau	7.000.000
Total 4- Bureau local	7.000.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers	1.600.000
Total 5- Autres services	1.600.000
Total DER	16.400.000

Détails indicatifs des actions par directions

DG/INS

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Développement d'un cadre de partenariat international avec les institutions de statistiques et de recherche 75.336.000

Total: **75.336.000**

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.3- Per diem international 43.200.000

Total 1- Ressources humaines 43.200.000

2- Voyages

2.1- Voyages internationaux 29.400.000

Total 2- Voyages 29.400.000

4- Bureau local

4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion 1.200.000

4.3- Consommables, fournitures de bureau 1.536.000

Total 4- Bureau local 2.736.000

Total DG/INS 75.336.000

Détails indicatifs des actions par directions

DI

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Evaluation, actualisation et mise en œuvre du Schéma Directeur Informatique (SDI)

1.400.000

Total:

1.400.000

Décomposition du budget :

4- Bureau local

4.3- Consommables, fournitures de bureau 600.000

Total 4- Bureau local 600.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers 800.000

Total 5- Autres services 800.000

Total DI 1.400.000

Détails indicatifs des actions par directions

DI/CFP

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Plan de formation DI

35.760.000

Total:

35.760.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.3- Per diem international 10.440.000

1.5- stagiaire 7.200.000

Total 1- Ressources humaines 17.640.000

2- Voyages

2.1- Voyages internationaux 5.220.000

Total 2- Voyages 5.220.000

5- Autres services

5.9- Frais d'inscription 12.900.000

Total 5- Autres services 12.900.000

Total DI/CFP 35.760.000

Détails indicatifs des actions par directions

DS MC

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Elaboration d'une stratégie de collecte des données du secteur TIC communication

2.370.000

Total:

2.370.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.4- Per diem au Niger 1.050.000

Total 1- Ressources humaines 1.050.000

2- Voyages

2.2- Voyages locaux 280.000

Total 2- Voyages 280.000

4- Bureau local

4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion 200.000

4.3- Consommables, fournitures de bureau 240.000

Total 4- Bureau local 440.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers 600.000

Total 5- Autres services 600.000

Total DS MC 2.370.000

Détails indicatifs des actions par directions

DS MEN

<i>Actions prévues</i>	<i>Coût total (FCFA)</i>
Mise à jour de la base de données des statistiques scolaires (universitaires et formation professionnel	6.550.000
Enquête nationale sur l'alphabétisation	49.100.000
Elaboration des annuaires statistiques régionaux de l'éducation	16.000.000
Appui aux projections et analyses des statistiques scolaires	3.500.000
<i>Total:</i>	75.150.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.1- Salaire personnel local	6.750.000
1.2- Assistance technique	0
1.4- Per diem au Niger	10.750.000
1.6- Enquêteur	31.000.000
Total 1- Ressources humaines	48.500.000

4- Bureau local

4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion	800.000
4.3- Consommables, fournitures de bureau	4.750.000
Total 4- Bureau local	5.550.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers	5.100.000
Total 5- Autres services	5.100.000

6- Autres

6.1- Reproduction de documentations	16.000.000
Total 6- Autres	16.000.000
Total DS MEN	75.150.000

Détails indicatifs des actions par directions

DS MF

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Elaborer et publier un tableau de bord des Finances Publiques

7.050.000

Total:

7.050.000

Décomposition du budget :

4- Bureau local

4.3- Consommables, fournitures de bureau 6.150.000

Total 4- Bureau local 6.150.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers 900.000

Total 5- Autres services 900.000

Total DS MF 7.050.000

Détails indicatifs des actions par directions

DS MJ/GSC

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Elaboration d'une stratégie de collecte des données du secteur de la Justice

1.930.000

Total:

1.930.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.4- Per diem au Niger 700.000

Total 1- Ressources humaines 700.000

2- Voyages

2.2- Voyages locaux 280.000

Total 2- Voyages 280.000

4- Bureau local

4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion 200.000

4.3- Consommables, fournitures de bureau 150.000

Total 4- Bureau local 350.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers 600.000

Total 5- Autres services 600.000

Total DS MJ/GSC 1.930.000

Détails indicatifs des actions par directions

DS MTT

Actions prévues

Enquête sur le tourisme et l'hôtellerie

Coût total (FCFA)

8.200.000

Total:

8.200.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.1- Salaire personnel local	1.500.000
1.4- Per diem au Niger	1.250.000
1.6- Enquêteur	4.000.000
Total 1- Ressources humaines	6.750.000

4- Bureau local

4.3- Consommables, fournitures de bureau	550.000
Total 4- Bureau local	550.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers	900.000
Total 5- Autres services	900.000
Total DS MTT	8.200.000

Détails indicatifs des actions par directions

DS/Ministère Mi

<i>Actions prévues</i>	<i>Coût total (FCFA)</i>
Mise en place d'une banque de données des mines et du développement industriel	1.000.000
Analyse prospective énergétique du Niger	2.350.000
<i>Total:</i>	3.350.000

Décomposition du budget :

4- Bureau local

4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion	600.000
4.3- Consommables, fournitures de bureau	1.250.000
Total 4- Bureau local	1.850.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers	1.500.000
Total 5- Autres services	1.500.000
Total DS/Ministère	3.350.000

Détails indicatifs des actions par directions

DSEDS/DCDS

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Mise à jour du repertoire nationale des communes avec les données de l'Education et de la santé	5.000.000
---	-----------

Total:	5.000.000
---------------	------------------

Décomposition du budget :

4- Bureau local

4.3- Consommables, fournitures de bureau	5.000.000
Total 4- Bureau local	5.000.000
Total DSEDS/DC	5.000.000

Détails indicatifs des actions par directions

DSEE

<i>Actions prévues</i>	<i>Coût total (FCFA)</i>
Réalisée une étude sur la microfinance	8.550.000
Mise en place d'outils de prévision et d'analyse d'impact	10.000.000
Etude sur les services publics de santé	13.500.000
Etude sur les services publics de l'éducation	14.100.000
Etude sur les services du logements	8.350.000
Etude sur la construction	9.550.000
Etude sur les salaires des administrations publiques	1.600.000
Enquête nationale sur le secteur informel pour améliorer l'estimation du PIB	2.000.000
Elaborer un tableau de bord économique et financier	5.500.000
Elaborer un indice du coût de la construction	1.500.000
Elaboration d'une Matrice de comptabilité sociale	2.000.000
Elaboration d'un indice du chiffre d'affaire	1.750.000
Elaboration des comptes économiques trimestriels	11.250.000
Amélioration des statistiques du commerce extérieur	18.200.000
Amélioration de la note de conjoncture: couverture, analyse de la conjoncture et de la prévision à cour	9.250.000
Total:	117.100.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.1- Salaire personnel local	12.000.000
1.4- Per diem au Niger	1.500.000
1.6- Enquêteur	42.000.000
Total 1- Ressources humaines	55.500.000

3- Equipement et fournitu

3.4- Logiciels pour ordinateurs	8.000.000
Total 3- Equipement et fournit	8.000.000

4- Bureau local

4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion	200.000
4.3- Consommables, fournitures de bureau	39.500.000
Total 4- Bureau local	39.700.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers	7.400.000
Total 5- Autres services	7.400.000

6- Autres

6.1- Reproduction de documentations	6.500.000
Total 6- Autres	6.500.000

Total DSEE	117.100.000
-------------------	--------------------

Détails indicatifs des actions par directions

ONAPAD

<i>Actions prévues</i>	<i>Coût total (FCFA)</i>
Plan de formation ONAPAD	7.600.000
Finalisation et diffusion de trois rapports régionaux sur les OMD (Dosso, Tahoua et Zinder)	6.000.000
Etude sur les interrelations entre santé et pauvreté au Niger (données EDS-MICS4)	6.300.000
Elaborer un programme d'analyse approfondie et de recherche dans les domaines économique, socia	4.000.000
<i>Total:</i>	23.900.000

Décomposition du budget :

4- Bureau local

4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion	1.900.000
4.3- Consommables, fournitures de bureau	6.200.000
Total 4- Bureau local	8.100.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers	12.800.000
Total 5- Autres services	12.800.000

6- Autres

6.1- Reproduction de documentations	3.000.000
Total 6- Autres	3.000.000
Total ONAPAD	23.900.000

Détails indicatifs des actions par directions

SCNS

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Elaborer et publier des bulletins sectoriels annuels de statistique

41.400.000

Total:

41.400.000

Décomposition du budget :

4- Bureau local

4.3- Consommables, fournitures de bureau 39.900.000

Total 4- Bureau local 39.900.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers 1.500.000

Total 5- Autres services 1.500.000

Total SCNS 41.400.000

Détails indicatifs des actions par directions

SNIS MSP

<i>Actions prévues</i>	<i>Coût total (FCFA)</i>
Révision des supports de collecte des données sanitaires	2.200.000
Introduction des méthodes de collecte des données du SNIS dans les écoles sanitaires	4.100.000
Appui à l'analyse des données sanitaires	1.350.000
<i>Total:</i>	7.650.000

Décomposition du budget :

4- Bureau local

4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion	1.300.000
4.3- Consommables, fournitures de bureau	850.000
Total 4- Bureau local	2.150.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers	5.500.000
Total 5- Autres services	5.500.000
Total SNIS MSP	7.650.000

Détails indicatifs des actions par directions

CNS

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Retraite pour finaliser le programme d'activité du SSN	23.750.000
Formation des comités sectoriels du CNS en Planification Stratégique et en GAR (Gestion Axée sur le	5.000.000
Etude sur le mécanisme de mise en place d'un fond national de la statistique	0
Ateliers de formation pour la validation des diagnostics sectoriels statistiques et l'élaboration des kits	11.000.000

Total:

39.750.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.4- Per diem au Niger	15.000.000
Total 1- Ressources humaines	15.000.000

2- Voyages

2.2- Voyages locaux	800.000
Total 2- Voyages	800.000

4- Bureau local

4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion	2.700.000
4.3- Consommables, fournitures de bureau	3.750.000
Total 4- Bureau local	6.450.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers	17.500.000
Total 5- Autres services	17.500.000
Total CNS	39.750.000

Détails indicatifs des actions par directions

SDRP

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Formation des comités régionaux et sectoriels de la SDRP en collecte, traitement et analyse des don 0

Total: 0

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.4- Per diem au Niger 0

Total 1- Ressources humaines 0

4- Bureau local

4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion 0

4.3- Consommables, fournitures de bureau 0

Total 4- Bureau local 0

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers 0

Total 5- Autres services 0

Total SDRP 0

Détails indicatifs des actions par directions

DSEDS

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Renforcer l'analyse du genre	4.265.000
Mise en place, procédure de collecte et d'exploitation des données de l'état civil	125.105.000
Mise en place observatoires de population	39.900.000
Elaborer le tableau de bord social	9.600.000
Appui aux analyses approfondies des données	19.400.000
Appui à l'analyse des données d'état civil (mortalité, fécondité, mariage)	3.300.000

Total:

201.570.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.1- Salaire personnel local	91.500.000
1.3- Per diem international	3.600.000
1.4- Per diem au Niger	10.525.000
1.6- Enquêteur	9.600.000
Total 1- Ressources humaines	115.225.000

2- Voyages

2.1- Voyages internationaux	1.200.000
2.2- Voyages locaux	140.000
Total 2- Voyages	1.340.000

3- Equipement et fourniture

3.1- Mobilier, matériel d'ordinateur	12.000.000
Total 3- Equipement et fourniture	12.000.000

4- Bureau local

4.3- Consommables, fournitures de bureau	50.580.000
4.4- Autres services	225.000
Total 4- Bureau local	50.805.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers	22.200.000
Total 5- Autres services	22.200.000

Total DSEDS	201.570.000
--------------------	--------------------

Détails indicatifs des actions par directions

DS MEQ

Actions prévues

Enquête sur les accidents de la route

Coût total (FCFA)

26.500.000

Total:

26.500.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.1- Salaire personnel local	3.000.000
1.4- Per diem au Niger	5.000.000
1.6- Enquêteur	12.000.000
Total 1- Ressources humaines	20.000.000

4- Bureau local

4.3- Consommables, fournitures de bureau	5.300.000
Total 4- Bureau local	5.300.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers	1.200.000
Total 5- Autres services	1.200.000
Total DS MEQ	26.500.000

Détails indicatifs des actions par directions

DS MFORPRO

Actions prévues

Coût total (FCFA)

Analyse prospective de l'emploi au Niger, et de la formation professionnelle

15.725.000

Total:

15.725.000

Décomposition du budget :

1- Ressources humaines

1.1- Salaire personnel local	2.250.000
1.4- Per diem au Niger	2.625.000
1.6- Enquêteur	9.000.000
Total 1- Ressources humaines	13.875.000

4- Bureau local

4.2- Location du bureaux ou de salles de réunion	200.000
4.3- Consommables, fournitures de bureau	150.000
Total 4- Bureau local	350.000

5- Autres services

5.7- Organisation d'ateliers	1.500.000
Total 5- Autres services	1.500.000
Total DS MFORP	15.725.000

Détails indicatifs des actions par directions

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Fonctionnement du BCR

Structure responsable : BCR

Type d'Action: Activité

Ref Action: 342

Synthèse de l'Action Ici sont pris en compte les ressources humaines nécessaires pour permettre au BCR de réaliser le RGPH.
Les ressources humaines comprennent
- 1 expert en SIG
- 5 manutentionnaires
- une dotation annuelle pour l'entretien des véhicules du BCR
Ces ressources humaines sont complémentaires à celles prises en charge par UNFPA et sur le budget de l'Etat.

Les salaires des chauffeurs, du documentaliste, des archivistes, du tireur de plan, prévus au titre du contrat initial ont été retirés de la Subvention dans le cadre de l'avenant n°1.

Résultat attendu Publication et diffusion des résultats du recensement

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
1.1- Salaire personnel local	5	175.000	homme mois	15	13.125.000	Salaire des manutentionnaires
1.1- Salaire personnel local	0	175.000	homme mois	30	0	Salaire des chauffeurs
1.1- Salaire personnel local	0	225.000	homme mois	24	0	Salaire du documentaliste
1.1- Salaire personnel local	1	900.000	homme mois	24	21.600.000	Salaire de l'expert en SIG
1.1- Salaire personnel local	0	175.000	homme mois	24	0	Salaire des archivistes
1.1- Salaire personnel local	0	250.000	homme mois	24	0	Salaire du tireur de plan
4.1- Coût d'entretien des véhic	26	250.000	Par unité	4	26.000.000	coût d'entretien des véhicules, dotation annuelle
Coût total action:		60.725.000				

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Elaboration du Système d'information Géographique du BCR

Structure responsable : BCR

Type d'Action: Activité

Ref Action: 446

Synthèse de l'Action Cette activité consiste à recruter et à former une équipe chargée de l'élaboration du SIG à partir des données collectées pendant la cartographie censitaire.
Dans le cadre de l'avenant n°1, des moyens supplémentaires ont été ajoutés pour cette activité. En effet, le recrutement de personnel SIG supplémentaire et toutes les activités connexes s'avèrent nécessaire compte tenu de l'importance des fiches des localités renseignées lors de la cartographie censitaire à exploiter. En outre cela permettra de vérifier l'exhaustivité des sites habités dans chacune des 266 communes du pays afin d'éviter toute omission ou double compte de localité.

Résultat attendu Mise à jour, numérisation et géo référencement (SIG) du répertoire national des communes du Niger (REN)

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
1.1- Salaire personnel local	2	400.000	Par mois	12	9.600.000	assistants SIG
1.1- Salaire personnel local	8	250.000	Par mois	12	24.000.000	digitalisation
1.1- Salaire personnel local	1	300.000	Par mois	7	2.100.000	chef atelier
1.1- Salaire personnel local	2	200.000	homme jour	2	800.000	Controleurs de saisie
1.1- Salaire personnel local	2	150.000	homme jour	1	300.000	Agents de codification
1.1- Salaire personnel local	8	250.000	Par mois	7	14.000.000	dessinateurs
1.1- Salaire personnel local	20	150.000	homme jour	1	3.000.000	Agents de saisie
1.4- Per diem au Niger	2	10.000	homme jour	2	40.000	frais pédagogiques
1.4- Per diem au Niger	1	20.000	homme jour	2	40.000	frais pédagogiques
1.4- Per diem au Niger	22	10.000	homme jour	2	440.000	per diem participants séminaires
1.4- Per diem au Niger	2	25.000	homme jour	8	400.000	frais pédagogiques et de formation de formateurs
1.4- Per diem au Niger	2	25.000	homme jour	21	1.050.000	frais pédagogiques et de formation
3.1- Mobilier, matériel d'ordina	1	15.000.000	forfait	1	15.000.000	matériel informatique et logiciels pour la numérisation
3.1- Mobilier, matériel d'ordina	15	600.000	Par unité	1	9.000.000	Achat mobilier de bureau
3.1- Mobilier, matériel d'ordina	10	20.000	Par unité	1	200.000	Achat d'armoires de stockage
4.2- Location du bureaux ou de	1	600.000	Par mois	12	7.200.000	Location d'un bureau
4.3- Consommables, fourniture	1	854.000	Par unité	1	854.000	Consommables et fournitures formations - à préciser
4.3- Consommables, fourniture	1	10.000.000	Par unité	1	10.000.000	Consommables et fournitures de SIG - à préciser
5.6- Coûts de conférences, sém	1	500.000	forfait	1	500.000	Recrutement personnel de saisie
5.7- Organisation d'ateliers	8	10.000	homme jour	18	1.440.000	frais de formation agents de digitalisation
5.7- Organisation d'ateliers	8	10.000	homme jour	5	400.000	frais de formation agents dessinateurs
Coût total action:		100.364.000				

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Supervision du dénombrement

Structure responsable : BCR

Type d'Action: Activité

Ref Action: 448

Synthèse de l'Action Prise en charge des frais de supervision des opérations de dénombrement.

Cette activité a été ajoutée dans le cadre de l'avenant n°1.

Le dispositif de cette activité a été revu. Le nombre des superviseurs communaux sera augmenté de 266 à 1026 personnes. Une supervision technique sera également assurée par le niveau central avec 274 personnes. Il est en outre prévu une supervision administrative des membres des différents Comités techniques du BCR (Comité technique régional, Comité technique départemental et Comité technique communal) pour prévenir entre autres les débordements des agents recenseurs dans les localités.

Résultat attendu Dénombrement général de la population et de l'habitat : le comptage systématique de l'ensemble des perso

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
1.4- Per diem au Niger	266	25.000	Par unité	1	6.650.000	Frais d'appui à l'organisation
1.4- Per diem au Niger	337	7.000	Par mois	5	11.795.000	Frais de mission des chauffeurs des missions administratives
1.4- Per diem au Niger	80	10.000	homme jour	10	8.000.000	Frais de formation des formateurs des agents de collecte dans les 8 chefs lieu de région
1.4- Per diem au Niger	266	10.000	homme jour	5	13.300.000	Frais de mission administrative communale
1.4- Per diem au Niger	63	10.000	homme jour	5	3.150.000	frais de mission administrative départementale
1.4- Per diem au Niger	16	25.000	homme jour	5	2.000.000	frais de mission administrative régionale
1.4- Per diem au Niger	119	25.000	homme jour	12	35.700.000	Perdiem des formateurs centraux des formateurs des agents de collecte dans les 8 chefs lieu de région
1.4- Per diem au Niger	274	25.000	homme jour	20	137.000.000	Frais de mission des superviseurs techniques centraux
1.4- Per diem au Niger	1134	5.000	homme jour	2	11.340.000	Frais de transport des participants à la formation des formateurs des agents de collecte dans les 8 chefs lieu de région
1.4- Per diem au Niger	710	50.000	Par mois	1	35.500.000	Frais de mission des chauffeurs des superviseurs techniques
1.4- Per diem au Niger	8	7.000	homme jour	12	672.000	Per diem chauffeur chef de centre
1.4- Per diem au Niger	8	7.000	homme jour	4	224.000	Per diem chauffeur conseiller
1.4- Per diem au Niger	8	25.000	homme jour	4	800.000	Per diem DG et conseillers pour la formateurs des agents de collecte dans les 8 chefs lieu de région
1.4- Per diem au Niger	155	10.000	homme jour	12	18.600.000	Perdiem des formateurs régionaux des formateurs des agents de collecte dans les 8 chefs lieu de région
1.4- Per diem au Niger	1026	10.000	homme jour	20	205.200.000	Frais de mission des superviseurs techniques communaux
3.5- Achat ou location de véhic	7	1.200.000	Par unité	2	16.800.000	location de camion
4.2- Location du bureaux ou de	8	100.000	Par unité	2	1.600.000	location de magasins en région
Coût total action:		508.331.000				

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Sensibilisation et communication sur le RGPH 2012

Structure responsable : BCR

Type d'Action: Activité

Ref Action: 449

Synthèse de l'Action Cette activité a été ajoutée dans le cadre de l'avenant n°1.

Pour faciliter l'accessibilité du personnel de collecte aux ménages et à des informations statistiques fiables avec l'utilisation de tous les canaux de communication (médias publics, médias privés, radios communautaires, etc.) et les autres supports de communication.

Résultat attendu Sensibilisation et communication : pour l'adhésion des populations et de tous les acteurs ;

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
6.2- Matériel de visibilité (T-sh	1	20.000.000	Par unité	1	20.000.000	confection de spots publicitaires
6.2- Matériel de visibilité (T-sh	1000	5.000	Par unité	1	5.000.000	Affiches murales
6.2- Matériel de visibilité (T-sh	10000	500	Par unité	1	5.000.000	Autocollants
6.2- Matériel de visibilité (T-sh	1	22.000.000	Par unité	1	22.000.000	médias publics
6.2- Matériel de visibilité (T-sh	1	10.000.000	Par unité	1	10.000.000	médias privés
6.2- Matériel de visibilité (T-sh	1	10.000.000	Par mois	1	10.000.000	radio communautaires
Coût total action:		72.000.000				

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Confectionner et diffuser par tous les créneaux d'outils de sensibilisation des décideurs sur l'importance de la statistique (dépliants, spots publicitaires, journaux, etc)

Structure responsable : *Cellule de communic* Type d'Action: *Activité* Ref Action: *390*

Synthèse de l'Action Il s'agit de montrer l'importance de la statistique aux différents utilisateurs et producteurs de données statistiques à travers la confection de dépliants, des spots publicitaires, les journaux, etc, Cette activité sera conduite en complémentarité avec le contrat de sous-traitance d'assistance technique.

La dotation prévue dans le contrat initial de Subvention a été annulée dans le cadre de l'avenant n°1.

Résultat attendu Actions de plaidoyer et de lobbying auprès des autorités publiques en vue d'une bonne intégration des Dire

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
6.2- Matériel de visibilité (T-sh	0	2.000	Par unité	8	0	Divers matériels de visibilité et sensibilisation
Coût total action:			0			

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Informatisation de la gestion comptable et financière

Structure responsable : DAF

Type d'Action: Activité

Ref Action: 230

Synthèse de l'Action Cette action consiste à renforcer la capacité de gestion comptable et financière. L'objectif est d'informatiser les procédures de gestion, et d'automatiser le traitement de l'information.

La dotation prévue dans le contrat initial de Subvention a été annulée dans le cadre de l'avenant n°1. En effet, le choix du système de gestion comptable et financière a été confirmé et les besoins prévus ont été redéfinis sans imputation budgétaire sur le PASTAGEP.

Résultat attendu Renforcement des capacités des acteurs du SSN par une expertise internationale (INS, Direction des Statist

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
1.2- Assistance technique	0		homme mois	1		
1.4- Per diem au Niger	0	25.000	homme jour	3	0	Atelier de formation sur les outils de gestion informatisés (3 jours, 8 personnes) personnel des DRS
2.2- Voyages locaux	0	20.000	Par unité	1	0	Voyages AR pour les DRS
3.4- Logiciels pour ordinateurs	0	5.000.000	Par unité	1	0	Acquisition de logiciels pour la gestion comptable et financière
4.2- Location du bureaux ou de	0	100.000	Par unité	3	0	
5.7- Organisation d'ateliers	0	10.000	homme jour	3	0	Atelier de formation sur les outils de gestion informatisés
Coût total action:			0			

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Mise en place d'un service logistique et de gestion des stocks

Structure responsable : DAF

Type d'Action: Formation

Ref Action: 231

Synthèse de l'Action

Cette activité comprendra

- la nomination des cadres et des personnels
- l'appui à la mise en place du service
- la formation des personnels concernés.

Cette formation sera dispensée par l'ENAM ou la faculté de sciences économique (Université Abdou Moumouni). Les cadres du SSN suivront cette formation.

La dotation prévue dans le contrat initial de Subvention a été annulée dans le cadre de l'avenant n°1. En effet, le logiciel de gestion retenu par l'INS comporte le module "gestion des stocks".

Résultat attendu

Formation diplômante et continue des cadres en vue de renforcer le capital humain des acteurs du SSN ;

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
1.4- Per diem au Niger	0	25.000	homme jour	1	0	missions personnel des DRS
2.2- Voyages locaux	0	25.000	Par unité	1	0	Voyages AR pour les DRS
4.3- Consommables, fourniture	0	5.000	Par unité	1	0	Reproduction et impression des documents de formation
5.9- Frais d'inscription	0	3.000.000	forfait	1	0	Frais d'inscription pour la formation à l'ENAM
Coût total action:			0			

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Renforcement du processus d'exécution des dépenses de l'INS (marchés publics, appels d'offres, systèmes d'audits,...)

Structure responsable : DAF

Type d'Action: Formation

Ref Action: 233

Synthèse de l'Action Cette activité comporte un programme de stages avec l'ENAM et l'ARMP, et de l'expertise technique pour accompagner les cadres de la DAF à mettre en place leurs plans de passation de marché et d'audits annuels.

La dotation prévue dans le contrat initial de Subvention a été annulée dans le cadre de l'avenant n°1.

Cette activité sera mise en œuvre avec un partenariat avec ENAM et l'ARMP.
Les cadres de la DAF sont concernés par cette formation.

L'activité prévoit également de procéder à un audit 4 piliers de l'INS

Résultat attendu Formation diplômante et continue des cadres en vue de renforcer le capital humain des acteurs du SSN ;

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
5.9- Frais d'inscription	0	4.000.000	forfait	1	0	Partenariat avec l'ENAM et l'ARMP
5.9- Frais d'inscription	0	4.000.000	forfait	1	0	Partenariat avec l'ENAM
Coût total action:			0			

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Plan d'investissement de l'INS

Structure responsable : DAF

Type d'Action: Investissement

Ref Action: 238

Synthèse de l'Action Amélioration des conditions de travail et de la sécurité des installations réseau ainsi que des données. L'activité comprend également l'acquisition de matériels de reproduction.

L'activité a été remaniée dans le cadre de l'avenant n°1. Les acquisitions de matériel de reprographie ont été reportés dans le cadre d'un appel d'offre international. Les coûts liés à la construction de la salle de conférence et de la salle d'archivage ont été supprimés dans le cadre de l'avenant n°1

Résultat attendu Renforcement des capacités des acteurs du SSN par une expertise internationale (INS, Direction des Statist

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
3.1- Mobilier, matériel d'ordina	20	350.000	Par unité	1	7.000.000	20 splits
3.1- Mobilier, matériel d'ordina	2	2.500.000	Par unité	1	5.000.000	acquérir du matériel audio visuel (2 vidéo projecteurs avec support et cablage, 2 tableaux projection déroulans) pour les salles de formation
3.1- Mobilier, matériel d'ordina	10	100.000	Par unité	1	1.000.000	acquérir 10 tableaux blancs pour les salles de formation
3.1- Mobilier, matériel d'ordina	8	100.000	Par unité	1	800.000	renouveler le système de ventilation des salles de formation
3.2- Machines, outils	0	2.500.000	Par unité	1	0	Acquisition de 13 photocopieurs moyens (5 Directions centrales et 8 DRS)
3.2- Machines, outils	0	6.000.000	Par unité	1	0	Acquisition de 2 photocopieurs de grandes capacité
3.2- Machines, outils	0	15.000.000	Par unité	1	0	Acquisitions de 1 duplicopieur
3.2- Machines, outils	1	45.000.000	Par unité	1	45.000.000	Groupe électrogène 300 KVA
3.6- Autres	0	90.000.000	Par unité	1	0	construction salle de conférence INS (y compris préparation d'un DAO et surveillance)
3.6- Autres	0	20.000.000	Par unité	1	0	Construction d'une salle d'archivage (y compris préparation d'un DAO et surveillance)
Coût total action:		58.800.000				

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Mise en place d'un système d'archivage des données statistiques

Structure responsable : DCDS

Type d'Action: Activité

Ref Action: 243

Synthèse de l'Action L'archivage et le stockage des documents d'enquêtes et de recensement sont à l'heure actuelle de véritables problèmes pour l'INS, Ainsi l'élaboration de cette politique lui permettra t il de les surmonter. Ce qui lui permettra d'asseoir un véritable moyen de sauvegarde de ses données. L'activité comporte également l'acquisition d'un logiciel et des fournitures nécessaires à la mise en œuvre de la politique. L'archiviste est prévu dans le personnel de l'INS.

Le montant prévu pour cette activité a été dégagé dans le cadre de l'avenant n°1, compte tenu du fait qu'il existe déjà un projet du même type dans le cadre de l'accord de partenariat avec l'Observatoire Démographique et de Statistique de l'Espace Francophone (ODSEF) signé en Août 2012.

Résultat attendu Mise en place et organisation des bases de données statistiques fiables, cohérentes et harmonisées du SSN

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
3.4- Logiciels pour ordinateurs	0	500.000	Par unité	1	0	Achat de logiciel d'archivage
4.3- Consommables, fourniture	0	100.000	Par mois	1	0	fournitures de bureau pour archivage
5.7- Organisation d'ateliers	0	10.000	homme jour	5	0	Atelier de validation du document
Coût total action:			0			

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Former les points focaux régionaux aux modules utilisateurs de Nigerinfo des 8 régions

Structure responsable : DCDS

Type d'Action: Formation

Ref Action: 253

Synthèse de l'Action Cette formation vise à apporter l'outil de travail nécessaire aux points focaux régionaux de Nigerinfo.

Cette action a été fusionnée avec celle prévue dans le cadre de la fiche n° 257, et les montant prévus ont été dégagés dans le cadre de l'avenant n°1.

Résultat attendu Formation diplômante et continue des cadres en vue de renforcer le capital humain des acteurs du SSN ;

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
1.2- Assistance technique	0		homme mois	1		
1.4- Per diem au Niger	0	25.000	homme jour	15	0	6 personnes pour l'activité répartie en trois groupes selon les trois axes (NY-TY-DO, NY-TA-AZ et NY-MI-ZR-DA) région
4.2- Location du bureaux ou de	0	100.000	Par unité	4	0	location de salle
4.3- Consommables, fourniture	0	500.000	Par unité	1	0	fournitures pour la formation
5.7- Organisation d'ateliers	0	10.000	homme jour	4	0	atelier de 4 jours
Coût total action:			0			

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Enquête sur les conditions de vie des ménages et de l'Agriculture

Structure responsable : DER

Type d'Action: Etude

Ref Action: 275

Synthèse de l'Action Cette activité vise à apporter un complément d'appui technique et financier à la Direction des Enquêtes et des Recensements dans la seconde phase de l'Enquête Nationale sur les Conditions de vie des ménages sur l'agriculture et l'élevage (ECVMA) en contribution avec la Banque mondiale.

Les montants prévus au contrat initial ont été annulés dans le cadre de l'avenant n°1 au contrat de subvention.

Résultat attendu Réalisation d'études, d'enquêtes, d'analyses, de collecte des données (y compris les statistiques de l'état ci

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
1.1- Salaire personnel local	0	20.000	homme jour	25	0	honoraires des formateurs
1.1- Salaire personnel local	0	7.000	homme jour	40	0	chauffeurs de collecte
1.4- Per diem au Niger	0	25.000	homme jour	30	0	frais de supervision
4.2- Location du bureaux ou de	0	100.000	Par unité	25	0	salle de réunion pour la formation
4.3- Consommables, fourniture	0	5.000	Par unité	1	0	reproduction du rapport
4.3- Consommables, fourniture	0	12.000	Par unité	1	0	fournitures pour la formation des enquêteurs et chefs d'équipe
5.7- Organisation d'ateliers	0	10.000	homme jour	25	0	Formation des chefs d'équipe
5.7- Organisation d'ateliers	0	10.000	homme jour	25	0	Formation des enquêteurs
1.6- Enquêteur	0	12.500	homme jour	40	0	frais de collecte chefs d'équipe
1.6- Enquêteur	0	10.000	homme jour	40	0	frais de collecte enquêteurs
Coût total action:			0			

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Développement d'un cadre de partenariat international avec les institutions de statistiques et de recherches ainsi que les universités.

Structure responsable : DG/INS

Type d'Action: Activité

Ref Action: 235

Synthèse de l'Action Ce cadre cde partenariat concerne les institutions des pays suivants :

- INSD du Bénin
- agence de la statistique du Sénégal
- INSEE de PARIS
- OCDE
- Université Laval du Canada
- INS de Tunis
- INS du Maroc
- PARIS21 (France)

D'autres partenariats pourront être créés au cours de la mise en œuvre du programme par la suite.

Cette activité comprend également un volet "Développement et mise en œuvre de partenariats avec des instituts de recherche en matière de statistique appliquée, informatique et en démographie". Ce volet permettra à l'INS d'avoir une ouverture au niveau international. Elle comprendra la prise en charge des cadres qui effectueront les déplacements auprès des institutions de statistique et de recherche dans les différents domaines.

Dans le cadre de l'avenant n°1, l'organisation du cadre de partenariat a été redéfinie, et les montants prévus revus à la baisse.

Résultat attendu Formation diplômante et continue des cadres en vue de renforcer le capital humain des acteurs du SSN ;

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
1.3- Per diem international	24	180.000	homme jour	5	21.600.000	Participations aux conférences internationales et organisation d'ateliers
1.3- Per diem international	0	180.000	homme jour	10	0	Effectuer voyage d'études pour 2 personnes à l'ENSAE de Dakar Voyage d'étude pour s'inspirer de la gestion de formation de l'ENSAE de Dakar afin d'améliorer les capacités techniques et humaines du CFP de l'INS
1.3- Per diem international	40	180.000	homme jour	3	21.600.000	autres (2 personnes, 3 voyages, 10 jours)
1.3- Per diem international	0	177.108	homme jour	10	0	Afrique de l'Ouest (2 personnes, 2 voyages, 10 jours)
2.1- Voyages internationaux	4	600.000	par vol	1	2.400.000	France (INSEE): pour harmonisation des nomenclatures et pour l'assurance qualité
2.1- Voyages internationaux	4	600.000	par vol	1	2.400.000	Tunis
2.1- Voyages internationaux	4	400.000	par vol	1	1.600.000	Maroc
2.1- Voyages internationaux	6	1.500.000	par vol	1	9.000.000	Canada (partenariat avec l'Université Laval, partenariat avec StatCanada pour l'assurance qualité)
2.1- Voyages internationaux	0	600.000	par vol	1	0	Voyage d'étude pour s'inspirer de la gestion de formation de l'ENSAE de Dakar afin d'améliorer les capacités techniques et humaines du CFP de l'INS
2.1- Voyages internationaux	12	800.000	par vol	1	9.600.000	achat de billets d'avion pour voyages en Afrique de l'Ouest
2.1- Voyages internationaux	4	600.000	par vol	1	2.400.000	France (OCDE)
2.1- Voyages internationaux	4	500.000	par vol	1	2.000.000	Sénégal
4.2- Location du bureaux ou de	1	100.000	Par unité	12	1.200.000	Pour les ateliers au niveau national
4.3- Consommables, fourniture	24	2.000	Par unité	32	1.536.000	reproduction de documents pour les ateliers
Coût total action:		75.336.000				

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Enquête nationale sur le secteur informel pour améliorer l'estimation du PIB

Structure responsable : DSEE

Type d'Action: Etude

Ref Action: 310

Synthèse de l'Action Cette activité complètera l'appui que la banque mondiale dans le cadre de l'amélioration de l'estimation du PIB dans l'économie nationale à travers notamment la réalisation d'une enquête sur les secteur informel.

Cette activité a été revue dans le cadre de l'avenant n°1. Seules la reproduction et l'acquisition de fournitures seront prise en charge sur la présente subvention.

Résultat attendu Réalisation d'études, d'enquêtes, d'analyses, de collecte des données (y compris les statistiques de l'état ci

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
1.1- Salaire personnel local	0	10.000	homme jour	10	0	agents de codification et de saisie des données
1.2- Assistance technique	0	0		1	0	définition de l'enquête et analyse des résultats
1.4- Per diem au Niger	0	25.000	homme jour	15	0	Supervision sur le terrain
4.3- Consommables, fourniture	20	50.000	Par unité	1	1.000.000	fournitures
4.3- Consommables, fourniture	2000	500	Par unité	1	1.000.000	reproduction
1.6- Enquêteur	0	10.000	homme jour	30	0	
Coût total action:			2.000.000			

Fiche récapitulative et indicative Action Subvention

Formation des comités régionaux et sectoriels de la SDRP en collecte, traitement et analyse des données

Structure responsable : SDRP

Type d'Action: Formation

Ref Action: 246

Synthèse de l'Action Cette activité comporte des formations sectorielles, régionales, sur la Gouvernance et la lutte contre la corruption ; collecte analyse et traitement des données statistiques.

Cette activité a été annulée dans le cadre de l'avenant n°1, compte tenu de la disparition du secrétariat permanent de la SDRP.

Résultat attendu Formation diplômante et continue des cadres en vue de renforcer le capital humain des acteurs du SSN ;

Type de Coût	quantité	Coût Unit	Unités	fréquence	Cout total	précisions
1.4- Per diem au Niger	0	25.000	homme jour	15	0	frais de déplacement des cadres de la SDRP (cadres INS)
4.2- Location du bureaux ou de	0	100.000	Par unité	8	0	Salle pour la tenue des formations
4.3- Consommables, fourniture	0	300.000	forfait	1	0	Fournitures
5.7- Organisation d'ateliers	0	10.000	forfait	15	0	Repas + pause café + location salle+déplacement participants
Coût total action:			0			