

PROGRAMA PACSES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

PAIS: EL SALVADOR

PERIODO: Enero 2013 - Diciembre 2013

IMPACTO: fortalecidas las capacidades de coordinación, información, comunicación, seguimiento y evaluación, así como desarrolladas herramientas para mejorar la gestión de las instituciones involucradas en el PCS.

Actividades	Indicadores	Trimestres				Otra actividades similares	Observaciones / comentarios
		I	II	III	IV		
<i>OBJ. 1: Fortalecer y apoyar a la STP en su capacidad coordinadora para orientar la toma de decisiones y resolución de problemas del SPSU</i>							
<i>OBJ. 2: Fortalecer y apoyar a las instituciones que forman parte del SPSU en su capacidad de ejecutoras para orientar la toma de decisiones y resolución de problema del SPSU, de manera sistemática a nivel central y municipal.</i>							
1. Mejora a los procesos de coordinación y funcionamiento del PCS							

1.1 Acompañar la consultoría para el desarrollo del Manual de organización	1 Manual de Organización del PCS aprobado y funcionando en segundo semestre 2013					La consultoría se encuentra actualmente en marcha.
1.2 Realizar Talleres de difusión del Manual con los Puntos Focales de las instituciones ejecutoras	3 Talleres realizados				Se deberá coordinar con otros posibles talleres (Ajustes al PCS)	Los talleres se planificarán de forma conjunta con la USPSU. Coordinar con los colegas de Programas del FISDL (Fanny)
1.3 Apoyo al desarrollo del POA de la USPSU y apoyo a las actividades de seguimiento	1 POA de la USPSU aprobado por el coordinador y presentado para su seguimiento a la Unidad de Planificación					
1.4 Apoyar a la DUE en su rol de Punto Focal en todas las tareas referentes a la coordinación y armonización de SPD	1 propuesta de actualización de las normas de funcionamiento del Grupo de Trabajo se presenta de forma conjunta por los SPD					Se apoyarán tanto los espacios propios de los SPD como los espacios mixtos con gobierno, en el marco del Código de Conducta
2. Apoyo técnico a tareas de conceptualización de la USPSU						
2.1 Redacción de papers para debate y publicación	2 papers conceptuales aprobados por el coordinador de la USPSU				Desarrollo de material conceptual para la preparación de los Foros	La propuesta de trabajo de cada paper será acordada con la USPSU, de acuerdo a su agenda de prioridades
2.2 Organización de dos Foros sobre temas relevantes para el SPSU	2 Documentos de sistematización de los resultados de los Foros se realizan y difunden				Buscar sinergias con otros eventos calendarizados por la STP y el FISDL	La STP planifica la realización de un Foro Internacional, que también será apoyado por el equipo PACSES.
2.3 Acompañar el proceso de ajuste del PCS liderado por FISDL	1 documento de propuesta de ajustes al PCS es presentado por el FISDL					Este es un proceso ya iniciado por el FISDL, en el marco del cual el equipo PACSES brindará el apoyo solicitado por las instituciones

2.4 Proceso de consulta para la elaboración de la Estrategia de Gestión del Conocimiento del SPSU	1 ronda de consulta con al menos 10 instituciones se realiza y se presentan sus resultados a la USPSU					Existen avances al respecto en el FISDL, se buscará coordinación a través de la Dirección de Planificación del FISDL
2.5 Proponer plan de acción para la implementación de intercambios de experiencias en materia de SPSU	1 Documento para operativizar los intercambios se presenta al coordinador de la USPSU				Fondo de Cooperación Sur-Sur del Gobierno	Se coordinará esta actividad con la STP, el VMCD y la cooperación del Gran Ducado de Luxemburgo
2.6 Apoyar la elaboración del desarrollo conceptual del Sistema de Información Social	1 TdR para el diseño conceptual del Sistema de Información Social					Se encuentra actualmente en proceso de licitación con fondos del BM
2.7 Apoyar el seguimiento a la contratación del SIS						
3. Supervisión de planes de capacitación						
3.1 Desarrollo de módulo de capacitación en planificación de proyectos para el nivel local	1 ciclo de capacitaciones brindadas en coordinación con el FISDL				El FISDL y la STP ya han realizado talleres sobre el tema en el nivel local	Coordinar con los equipos de capacitadores del FISDL
3.2 Acompañamiento al desarrollo de módulos de capacitación por los EP	2 módulos de capacitación desarrollados por Expertos Principales aprobados					
4. Presentación y desarrollo del Plan Anual de Consultorías Cortas						
4.1 Identificación de prioridades para el Plan	1 documento de propuesta de prioridades aprobado por el coordinador de la USPSU					Para esta actividad se intercambiará información con otros SPD y en el marco de la Comisión de Asistencias Técnicas del Grupo de Trabajo
4.2 Redacción de los TdR para las consultorías identificadas	5 Términos de Referencias redactados y aprobados por el coordinador de la USPSU					

4.3 Gestión técnico - administrativa del Plan	5 informes finales de consultorías cortas se presentan al coordinador de la USPSU					Esta actividad se desarrollará con el apoyo del equipo de backstopping de ACE
4.4 Apoyo al proceso de actualización del mapeo de AT	1 Documento de actualización del Mapa de AT del PCS se presenta a Gobierno y SPD				Ya existen avances (identificación de 27 AT 2013)	Esta actividad se coordinará con otros SPD
OBJ. 3: Apoyar el diseño e implementación de un Sistema Común de Seguimiento y Evaluación del SPSU para todas las instituciones, basado en la gestión por resultados.						
1. Apoyo a la actualización del Sistema de Indicadores del PCS						
1.1 Apoyo a la actualización de los indicadores de la MED y matriz global del PCS	1 Matriz reducida y 1 Matriz ampliada de indicadores actualizada Matriz ampliada completada					Trabajo de coordinación con Socios para el Desarrollo FOCAP
1.2 Consolidar la información de las fichas técnicas de todos los indicadores del PCS	36 Fichas técnicas consolidadas y actualizadas por las instituciones					Se realizará un Taller de trabajo inter-institucional
2. Implementación del Sistema Único de Seguimiento y Evaluación	aportes al Monitoreo del seguimiento que se realice a los indicadores (informes técnicos)					
2.1 Proponer pautas para la reorganización del área de Evaluación de la STP	1 Propuesta organizativa y esquema de gestión de Unidad Especial				Actualmente se está desarrollando una propuesta de creación de la Secretaría de Planificación	Depende de las condiciones políticas y de decisión internas de la STP, y de las nuevas perspectivas que abra el Sistema Nacional de Planificación
Acompañamiento en la implementación de la	1 Plan de Apoyo a la implementación de las reformas				Se revisará de acuerdo a otros	Dependerá de la decisión de las autoridades políticas de la STP

reestructuración de Unidad de Evaluación	presentado				procesos de cambio	
2.2 Realizar diagnóstico sobre los avances en gestión basada en resultados en las instituciones GOES y en los SPD	1 informe de diagnóstico sobre GBR en GOES y SPD				Trabajo SPD Talleres GBR en instituciones	
2.3 Presentar propuesta, junto al EP2, de Sistema Único de S&E	1 propuesta de un Sistema Único de seguimiento y evaluación S&E presentada y sustentada				Existen actualmente 2 sistemas en la STP para seguimiento a indicadores, en fase de implementación	
3. Diseño y desarrollo de planes de capacitación						
3.1 Diseño y desarrollo de talleres de planificación estratégica, monitoreo y evaluación con enfoque en gestión basada en resultados para las IE	5 talleres diseñados y presentado a instituciones y STP y al menos 3 desarrollados en 2013				Trabajos de capacitación desarrollados por Unidad de Evaluación u otras organizaciones multilaterales	Revisar cuidadosamente los programas y población objetivo de los otros talleres, para hacer compatibles, consistentes y relevantes los que formen parte de los planes de capacitación de PACSES (STP)
3.2 Apoyo a CONAMYPE para el desarrollo de capacidades en S&E de proyectos	Al menos 3 sesiones o jornadas de acompañamiento a CONAMYPE en S&E					Se revisará si la actividad es pertinente para sumar a otras Instituciones Ejecutoras
4. Acompañamiento de procesos de evaluación						
4.1 Desarrollo de TdR para evaluación de Programa de Dotación Paquete Escolar	3 términos de referencia preparados en conjunto con las entidades participantes y STP					Cinco (5) reuniones y dos (2) talleres para la discusión de los TDR con instituciones participantes realizadas Tres (3) TDR desarrollados y en trámite

4.2 Desarrollo TdR misión de verificación Informe 2012 y Evaluación de Medio Término del PCS	1 Término de referencia preparados con SPD y STP para verificación Informe 2012 PCS y evaluación de medio término				Dossier licitación componente de evaluación PACSES (Act. 5, Objetivo 3)	Inicialmente estaban considerados dos términos de referencia separados para dos contratos idem, pero en acuerdo con STP y DUE se decidió hacer un proceso único
4.3 Apoyo a la Consultoría para el Costeo de los servicios del primer nivel de salud del MINSAL	Al menos 5 sesiones de apoyo a la consultoría para el Costeo de Servicios Primer Nivel MINSAL				Revisión de sistema de costeo de PNUD y FISDL	Precisar con Rebeca y Sonia el alcance y nivel de esfuerzo requerido para esta actividad
4.4 Apoyo a los procesos de reorganización y fortalecimiento de la Unidad de Evaluación de la STP	Una vez aprobada por STP la actividad 2.1 de este objetivo 3, apoyar los procesos de reorganización y fortalecimiento					Promover reunión con Subsecretaria
5. Desarrollo del dossier para la licitación del componente de evaluación del PACSES	1 dossier presentado para la licitación del componente de evaluación del PACSES				Plan de Evaluaciones STP Misiones de verificación Evaluación de Término Medio	La tramitación del mismo dependerá del apoyo coordinado con la DUE local y con Managua
OBJ. 4: Apoyar el diseño e implementación de herramientas que permitan una gestión eficiente y eficaz del SPSU.						
1. Apoyo al desarrollo del RUP						
1.1 Desarrollo de TdR para la evaluación de la Fase I del RUP	1 Término de Referencia aprobados por el equipo contraparte de RUP.					Esta actividad se hará en coordinación con el Experto en Monitoreo y Evaluación
1.2 Apoyar la implementación de la Fase II del RUP, especialmente en lo referente a la interoperabilidad de los sistemas	1 Sistema RUP conectado con los sistemas de las Instituciones claves.				Se ha apoyado en la definición de los TdR de la Fase II.	Entran en la Fase II para la interoperabilidad: DIGESTYC, RNPN, FISDL y STP (Administración del RUP y el área de tecnología).

1.3 Acompañamiento técnico al equipo de la USPSU en las misiones de expertos informáticos	1 Apoyo a los usuarios o contrapartes técnicas USPSU con los expertos desarrolladores del RUP.				Se ha iniciado con el Sistema RUP.	El apoyo esta enfocado a revisar, validar funcionalidades de sistemas, diseños de manuales, apoyos en capacitaciones e implementaciones de soluciones de sistemas de información.
1.4 Acompañamiento al proceso de fortalecimiento operativo del RUP para la migración de sistemas actuales, y su acoplamiento con otros sistemas de otras Instituciones con las que se tiene relación	2 apoyos, tanto a la USPSU, como al FISDL, principal Institución ejecutora.				Eliminar la duplicación de información y que esta sea la correcta.	Uso correcto de los datos de población ya existente beneficiada de los programas sociales en las Instituciones Ejecutoras y su actualización con el inicio del Sistema RUP.
1.5 Elaboración de un diagnóstico de los Sistemas informáticos de STP, FISDL, ITIGES, DIGESTYC	1 Matriz de resultado de inventario de los sistemas de información de SPSU.					Ya se ha realizado y presentado a autoridades de STP y FISDL, sobre el relevamiento de 17 Sistemas
2. Desarrollo de mejoras de los Sistemas de información del FISDL						
2.1 Diagnóstico de los sistemas del FISDL, en el marco del diagnóstico general de sistemas	1 Matriz de resultado de inventario de los sistemas de información de FISDL				Se inicia con las Instituciones claves del SPSU, posteriormente se estará actualizando con el resto de Instituciones.	A la fecha se han identificado esfuerzos duplicados, y sistemas que pueden ser implementados en otros sistemas.
2.2 Desarrollar pruebas de validación de los datos e información del FISDL	1 informe de pruebas realizadas a los datos generados por el FISDL.					
2.3 Realizar las modificaciones para hacer operativo el sistema de mapeo de necesidades locales	1 Términos de referencia para realizar las mejoras al sistema. 1 apoyo (capacitación) al proceso de diseño e implementación del sistema.				Se brindará capacitación del sistema MCL con las principales instituciones que brindan solución a las necesidades	Con las mejoras a este sistema, se pretende que el indicador de la participación en los comités quede funcionando correctamente, incorporando género.

				locales.	
2.4 Desarrollo de TdR para las mejoras al Sistema Informático.	1 Términos de referencia para realizar las mejoras a los sistemas que manejan proyectos dentro del SPSU.				Los proyectos de capital humano, se están manejando con formatos de proyectos de infraestructura.
2.5 Apoyo en el desarrollo de mejoras a los sistemas base de los Sistemas que manejan los proyectos SPSU.	1 Plan de trabajo para el acompañamiento y supervisión del Plan de la Consultoría				Se garantizará que la solución sea la óptima para el funcionamiento de los proyectos que ejecuta el FISDL.
3. Difusión y capacitación a las Instituciones Ejecutoras y SPD sobre los Sistemas					
3.1 Difundir al menos 4 sistemas entre las Instituciones Ejecutoras, para evitar duplicaciones y fomentar el uso	2 Talleres de presentación realizados, y acompañamiento a la instalación			Sistema de gestión de rutas; Procesamiento y armado de Encuestas; Cubo de extracción de datos y Balance Score Card	Se ha considerado en conjunto con la Gerencia de Planificación, iniciar con 5 indicadores, luego ir incrementando.
3.2 Realizar talleres con las IE sobre los cambios en formatos de informes e indicadores del PCS	Al menos 2 Talleres realizados			Integrado con el proceso de revisión de metas y la presentación del nuevo Manual de organización del PCS	En el segundo trimestre se está iniciando.

3.3 Apoyar el diseño y desarrollo de la Estrategia de Gestión del Conocimiento del SPSU	3 Capacitaciones a Instituciones que se estarán integrando a la estrategia					
3.4 Acompañamiento en el proceso de implementación del Sistema de Monitoreo de Indicadores SPSU de la STP.	1 Sistema de Monitoreo de indicadores del PCS está activo en la STP y se presenta a los SPD					En coordinación con Unidad de Evaluación y Cooperación Externa de la STP
OBJ. 5: Apoyar en el diseño e implementación de la estrategia de comunicación social del SPSU.						
1. Impulsar el proceso de coordinación e implementación de la estrategia de comunicación del SPSU						
1.1. Apoyar la convocatoria y sistematizar los avances del grupo interinstitucional de comunicadores.	Al menos 4 Reuniones de la Mesa de Comunicadores efectuadas. Productos hechos en conjunto. Eventos realizados en coordinación.				Este proceso ha iniciado a nivel de la mesa general pueden darse submesas o pedidos particulares para un programa en especial.	Se ha redactado la estrategia general SPSU de una manera participativa y la misma ha sido validada por la STP y las instituciones ejecutoras.
1.2. Presentar la estrategia de comunicación del SPSU a los donantes y coordinar con ellos la elaboración de productos y actividades contenidas en las misma	1 reunión de presentación a los SPD en conjunto con la STP. Elaboración de productos y organización de eventos de visibilidad/comunicación conjuntos					

1.3. Fortalecer la presencia en los medios de la Unidad del SPSU.	Al menos 2 presencias mensuales a través de: artículos en prensa escrita, notas emitidas en TV y/o emisoras radiofónicas sobre el SPSU y sus programas coordinados desde la STP.					
1.4 Coach de comunicación a la USPSU	Al menos 3 Sesiones de coach realizadas. Participación en actividades de coach del FISDL.					A pedido de la Jefa del Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas del FISDL, se Incluirán a los "voceros"
2. Dar respuesta a los requerimientos puntuales de las instituciones ejecutoras en materia de comunicación/visibilidad						
2.1 Estrategia educación parvularia MINED.	1 Estrategia aprobada y funcionalizada a través de contrataciones oportunas.				Este es el primer pedido puntual de estrategia pero es previsible que haya otros a lo largo del año: por ejemplo, ya se ha solicitado apoyo a la estrategia del PAM	En estos momentos se analiza la forma en que se hará funcional la estrategia.
2.2 Capacitaciones comunicación al desarrollo FISDL						Intercambio de experiencias, asesoría en temas de blindaje
2.3. Apoyo a la comunicación efectiva del RUP	Estrategia actualizada y funcionando.				Está en proceso la contratación de una comunicadora para apoyar el proceso	
3. Apoyar la licitación/contratación del contrato de comunicación con la UE	Productos elaborados.					

3.1 Reuniones explicativas/evaluación de ofertas.	1 Reunión explicativa realizada. Seguimiento al proceso de adjudicación realizado y adjudicación exitosa.					
3.2 Coordinación y seguimiento de actividades (foros conversatorios)	1 Reunión mensual de seguimiento prevista realizada. Seguimiento a la calidad y cantidad de los servicios prestados por la agencia contratada, adecuados a la oferta y pertinentes para el programa.					En estos momentos se está analizando en dossier en la DUE Managua.