



Memoria Reunión de Coordinación EUROCLIMA
Lima, octubre 2014

MEMORIA DE LA REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL GRUPO NÚCLEO DE EUROCLIMA

Lima, 1 de octubre de 2014

LISTA DE PARTICIPANTES:

EuropeAid/G/2	
José González y González	Jefe de Sector Desarrollo Sostenible y Educación Superior
Catherine Ghyoot	Coordinación EUROCLIMA
Sonia Esteban Agut	Gestión EUROCLIMA - CEPAL y EUROCLIMA - PNUMA
CEPAL	
Jimy Ferrer	Oficial para Asuntos Económicos, División Desarrollo Sostenible y Asentamientos Humanos, Unidad de Cambio Climático
Eduardo Alatorre	Oficial para Asuntos Económicos, División Desarrollo Sostenible y Asentamientos Humanos, Unidad de Cambio Climático
JRC	
Paulo Barbosa	Scientific / Technical Project Officer of Climate Risk Management Unit
IICA	
David Williams	Manager - Agriculture, Natural Resources and Climate Change Program, IICA
Rony Cascante	Coordinador Proyecto IICA - EUROCLIMA
Kathy Fajardo	Especialista en cambio climático, Agriculture, Natural Resources and Climate Change Program, IICA
PNUMA	
Andrea Brusco	Oficial de Cambio Climático, PNUMA - ROLAC
Asistencia Técnica	
Jan Karremans	Director Asistencia Técnica
Enrique Rebolledo	Experto Cambio Climático Asistencia Técnica

La reunión se enfocó principalmente en la coordinación y comunicación al interior del Grupo Núcleo compuesto por los socios ejecutores del Programa EUROCLIMA, la Comisión Europa (CE) y la Asistencia Técnica (AT).

Los compromisos y acuerdos se indican abajo con las frases en color azul.

Introducción

1. La CE hizo una revisión de la agenda de la reunión del Grupo Núcleo, para comentarios y aprobación.
2. Se hizo un especial énfasis en discutir en más detalle la metodología de trabajo al interior del Grupo Núcleo.

Coordinación interna

3. La CE enfatizó la necesidad de fortalecer la coordinación al interior del Grupo Núcleo, aspecto crucial considerando la complejidad de sus metas propuestas y por ende, de la estructura del programa. Para ello es clave un buen sistema de monitoreo y evaluación que implica tener informes de excelente calidad enviados a tiempo, que facilitan la comunicación interna y con los países.
4. La CE aclara que se ha actualizado la distribución de los papeles en la Unidad DEVCO/G/2: con Sonia Esteban Agut como la nueva persona de enlace con PNUMA y CEPAL, Melina Blanc con JRC e IICA, Catherine Ghyoot la coordinación general y el seguimiento a la AT.
5. IICA indica que como socio nuevo de EUROCLIMA requiere de un proceso de aprendizaje sobre los procedimientos internos del Grupo Núcleo. El reto también es aprovechar la institucionalidad de IICA frente a sus socios y beneficiarios.
6. CEPAL hace un recuento de las coordinaciones para aprovechar sinergias con la propia CE, así como PNUMA e IICA. Para ello, CEPAL ha enfatizado el trabajo que ha hecho la AT para fortalecer la coordinación, en tal marco cabe la visita de trabajo de la AT a la CEPAL la semana del 6 al 10 de octubre.
7. JRC indica la dificultad para coordinar eventos, lo que se logró con el IICA en septiembre en México, pero enfatiza la necesidad de empezar la planeación con mayor antelación, incluyendo la invitación a otros socios, y anticipar un calendario de eventos y actividades, en parte por los trámites internos de permiso para misiones.
8. La CE valora este esfuerzo como un esfuerzo compartido hacia los países beneficiarios.
9. La CE indica en temas de visibilidad y concientización de la sociedad civil, que se ha decidido no realizar acciones en el contexto de los juegos olímpicos en Brasil, a solicitud de Brasil. Los recursos (€500.000) se canalizarán para otras actividades en el marco de EUROCLIMA, con base a las prioridades identificadas por los PF, y enfatiza que debe comprometerse estos fondos antes de finalizar 2014, ampliando potencialmente uno de los componentes.

10. Se considera necesario tener reuniones de coordinación regulares del Grupo Núcleo que podrían realizarse de manera virtual trimestralmente (máxima duración: 2 horas) y no solo presencial en ocasión de eventos regionales como este. La primera debe hacerse en enero, antes de finalizar los informes anuales, para saber de eventuales problemas, obstáculos, y avances. Antes se prevé una reunión de coordinación en Lima durante la COP20, tomando la oportunidad del side-event EUROCLIMA en el pabellón europeo.

Seminario Anual

11. Sobre el IV Seminario se menciona la importancia de que la CE revise con los socios cada una de las presentaciones antes de iniciar el Seminario. Se solicita que para el próximo seminario, se准备n las presentaciones con antelación para evitar esta revisión de último minuto. Asimismo se indica que esta vez se circulará entre los países una Memoria más sintética.

Metodología de trabajo

12. La CE recuerda que se acordó enviar a los PF los informes técnicos semestrales y de planeación de cada uno de los socios. Dado que la información ha llegado en diferentes formatos y niveles de detalle (o no ha llegado), no ha sido posible hasta el momento hacer un informe consistente que pueda ser compartido con los PF. Esta situación no debe repetirse.
13. Los socios de EUROCLIMA coinciden que es necesaria una metodología para relacionarse con los PF, saber qué temas se pueden compartir, cuándo los PF son beneficiarios, y cuándo ayudan a definir las prioridades. La CE con la AT valora la posibilidad de revisar el perfil originalmente escrito sobre la relación y responsabilidades y aportes de los PF con EUROCLIMA.
14. El IICA tiene en la relación con los PF una situación algo complicada, ya que sus interlocutores "naturales" y por mandato son los Ministerios de Agricultura, mientras que los PF de EUROCLIMA, oficialmente nombrados por los gobiernos, son por lo general de los Ministerios de Medio Ambiente, que no tienen siempre relaciones de buena y fluida coordinación con los Ministerios de Agricultura.
15. Es importante resaltar el papel de los PF en el contexto de EUROCLIMA y en el caso del IICA buscar la forma para que los PF estén informados plenamente de las acciones en sus respectivos países (invitar donde sea relevante) y estimular su coordinación y comunicación con los enlaces de IICA en los Ministerios de Agricultura y con sus oficinas nacionales (en 17 de los países, no en Cuba).
16. CEPAL necesita una indicación de temas de visibilidad, sobre todo cuando son eventos que tienen participación de EUROCLIMA, pero también cuando un resultado del programa tiene sinergias o cofinanciación. La CE preparará con la AT un check-list con los requisitos para los eventos que tienen un componente de visibilidad, incluyendo temas como logos, etc.
17. CEPAL aclara que está en proceso de formalizar participación de los países en definición de temas de estudios y capacitaciones a través de cartas. También utilizan otro canal: aprovechar misiones a los diversos países.

18. PNUMA hace hincapié que es importante en la programación y sobre todo en los momentos en que se invitan a los PF para participar en eventos, indicar cuáles eventos son de EUROCLIMA, organizados y financiados, y cuáles eventos solo reciben apoyo de EUROCLIMA.
19. Al respecto, CEPAL sugiere que en la invitación se indica con cierto detalle el perfil idóneo del participante que se espera, según el carácter del evento.
20. Se discutieron valoraciones sobre el tema de enfoques de género. PNUMA propone tener unos lineamientos para introducir esta variable a los socios del programa EUROCLIMA, así como a los PF.
21. **Se sugiere una consultoría sobre cómo operativizar el enfoque de género en las acciones/estudios de los socios. La AT hará una propuesta.**

Informe Anual

22. **Para el Informe Anual 2014 se acuerda como fecha límite de entrega el 31 enero 2015. Sobre la base de los informes de las organizaciones implementadoras, la AT hará un informe integrado que se circula a través de la CE entre los PF.**
23. PNUMA, a pesar de tener una fecha de arranque más tarde (abril 2014) hará un informe sobre acciones 2014, para permitir así un Informe Integrado 2014 del Programa EUROCLIMA.
24. Para evitar discusiones de larga duración al colgar los Planes Anuales en la plataforma del Grupo Actores Claves (en cap4dev) y solicitar comentarios en línea, la AT propone programar las discusiones con los PF sobre el Plan 2015 en el primer Taller Regional que organiza cada socio en el 2015. El IICA considera esto la mejor vía. No hay decisión final.

COP 20

25. **En relación a la COP los socios se comprometieron a compartir sus calendarios de eventos previstos en el contexto de este evento.**
26. Previsto por parte de los socios: side events de IICA con CIFOR, habrá otro de PNUMA y otro de CEPAL.
27. La CE organiza con la AT un side event en el pabellón europeo, previsto para el viernes 5 de diciembre. Se espera presentación por cada socio de máximo 20 minutos. Habrá posiblemente traducción (ES a EN), pero el idioma "oficial" del side event será el español.
28. CEPAL tendrá un catálogo de publicaciones elaborado con ocasión de COP 20.

Los compromisos y acuerdos se indican arriba con las frases en color azul.

Anexo: AGENDA

1. INTRODUCCIÓN

2. SEMINARIO ANUAL

3. METODOLOGÍA DE TRABAJO

3.1 *Sistema de Monitoreo y Seguimiento:*

- Planificaciones anuales revisadas
- Informes semestrales
- Otros Informes
- Actividades específicas como eventos
- Marco lógico

3.2 *Sinergias* entre componentes EUROCIMA y con otras iniciativas.

3.3 *Estrategia de Comunicación y Visibilidad*

3.4 *Apropiación, Impacto y Sostenibilidad*

4. COMUNICACIÓN interna Grupo Núcleo EUROCLIMA y con Puntos Focales

5. COP20: organización *side-event* conjunto EUROCLIMA

6. OTROS ASUNTOS ([retroalimentación por PF](#))

7. CONCLUSIONES