# Youth4Foresight Toolkit

# JANVIER 2025

7

# Backasting et planification

**Objectif :** Réfléchir et recueillir les enseignements du parcours prospectif en utilisant le backcasting pour identifier comment les objectifs futurs peuvent être atteints, en travaillant à rebours à partir d’un avenir souhaité.

**Temps nécessaire** : 90 - 110 minutes

**Niveau de difficulté** : Modéré

**Ce qui précède** : Les participants peuvent avoir déjà développé une vision partagée de l’avenir. Si ce n’est pas le cas, nous prendrons du temps pendant l’atelier pour le faire.

**Ce qui suit** : Cet outil vous aidera à relier vos apprentissages prospectifs à des actions concrètes, en identifiant les étapes immédiates pour concrétiser votre avenir souhaité. Les participants repartiront avec un plan d’action concret à mettre en œuvre dans leur travail consultatif.

**Taille des groupes** : 5 à 8 personnes

**Animation** : L'exercice devrait être animé par un point focal pour la jeunesse ou par des experts/assistants techniques (auquel cas les parties Pourquoi utiliser cet outil et Instructions peuvent être partagées au préalable avec les participants), ou les groupes peuvent animer eux-mêmes l'outil s'ils ont lu ce document

# Pourquoi utiliser cet outil ?

Ce premier parcours prospectif arrive à sa fin : il est temps de transformer la vision en action.

Le backcasting vous aide à travailler à rebours depuis l’avenir que vous avez imaginé, en identifiant les actions et les étapes clés nécessaires pour concrétiser cette vision. Cet outil garantit que les connaissances acquises ne soient pas seulement théoriques, mais se traduisent en actions concrètes vers la transformation.

# Instructions

**Travailler à rebours depuis le futur (50-60 minutes)**

**Étape 1 : Revoir la vision de l'avenir déjà travaillée ou s’accorder sur une vision partagée de l'avenir pour le sujet et/ou territoire exploré(s).**

**Étape 2 : Identifier la situation de départ, avec ses opportunités et ses défis.**

* Identifier les obstacles potentiels et explorer des stratégies pour les surmonter.
* Examiner les opportunités existantes, telles que les ressources, partenariats ou compétences pouvant être mobilisés.
* Questions pour guider cette étape :
* Quels obstacles pourrions-nous rencontrer et comment les surmonter ?
* Quelles ressources et quelles opportunités pouvons-nous exploiter dès maintenant ?
* Quels soutiens ou partenariats pourraient nous aider à réussir ?

**Étape 3 : Déterminer les étapes clés depuis l’avenir jusqu’au présent, en retraçant les décisions et les actions qui auraient permis de concrétiser cette vision.**

* Questions pour guider cette étape :
* **Quelles ont été les actions les plus décisives ayant conduit au succès de la structure consultative de la jeunesse ?**
* **Quels projets ou quelles initiatives ont été entrepris(es) en cours de route ?**
* **Quels partenariats, ressources ou stratégies ont été essentiels pour avancer ?**

**Afbeelding met tekst, schermopname, cirkel, Lettertype

Door AI gegenereerde inhoud is mogelijk onjuist.**

**Étape 4 : Priorisation et plan d’action (30 - 40 minutes)**

* **Priorisation**. Concentrez-vous sur le présent. Réfléchissez aux premières étapes qui peuvent être mises en place dès maintenant pour orienter le groupe ou la structure consultative de la jeunesse vers la concrétisation de la vision de l'avenir.
* Questions pour guider cette étape :
* Quelles actions immédiates pouvons-nous entreprendre dès aujourd’hui pour avancer vers notre futur souhaité ?
* Comment pouvons-nous utiliser les enseignements tirés du parcours prospectif pour orienter ces actions ?
* Quels succès rapides ou petits projets pourraient donner de l’élan aux objectifs plus ambitieux ?
* **Plan d’action**. Sur la base de l’exercice de *backcasting*, créez un plan d’action concret avec des étapes spécifiques, des responsabilités et des échéances. Chaque participant ou groupe peut apporter ses idées sur la manière de commencer à avancer immédiatement.
* Questions pour guider cette étape :
* Quelles actions spécifiques pouvons-nous entreprendre au cours des prochains mois pour faire progresser nos objectifs ?
* Qui sera responsable de chaque action et quel est le calendrier réaliste pour les achever ?

Préparation de l’outil

Cet outil est flexible et peut être adapté aux besoins de votre groupe. Il peut être utilisé dans le cadre d’un atelier en présentiel ou en ligne, ou même complété individuellement en tant que questionnaire. Une fois la vision de l'avenir définie, l’objectif sera de travailler à rebours à partir de cette vision pour identifier des actions concrètes à entreprendre dès maintenant.

**Étapes de préparation :**

1. **Déterminer le format** :   
   Décidez si la session sera menée sous forme d’atelier en présentiel, d’atelier virtuel ou de questionnaire. Assurez-vous que les participants comprennent bien l’objectif du *backcasting*.
2. **Regrouper les participants (pour un atelier)** :   
   Dans le cadre d’un atelier, divisez les participants en petits groupes pour favoriser la discussion et la collaboration. Assurez-vous que chaque groupe dispose du matériel nécessaire pour le brainstorming et la documentation de leurs échanges (par exemple, papier pour chevalet de conférence, stylos, ou un outil collaboratif en ligne comme Miro pour des ateliers virtuels).
3. **Fournir un rappel de la vision de l'avenir (optionnel)** :   
   Si les participants ont déjà élaboré une vision partagée de l'avenir lors d’exercices prospectifs précédents, envisagez de leur faire un bref rappel de cette vision. Cela les aidera à se concentrer sur les étapes et les actions nécessaires pour la concrétiser.
4. **Distribuer les questions clés à l’avance (si nécessaire)** :   
   Partager les questions clés avant la session permet aux participants de réfléchir individuellement en amont. Ils arriveront ainsi mieux préparés et prêts à contribuer aux discussions de groupe.
5. **Prévoir du temps pour un partage en plénière** :   
   Après les discussions en petits groupes, réservez du temps en fin de session pour une réflexion collective. Chaque groupe ou individu devra présenter son plan d’action et ses engagements pour rapprocher la vision de l'avenir de la réalité.

*Conseils supplémentaires pour la préparation :*

* **Pour un atelier en présentiel** :
* Rassemblez du matériel comme du papier pour chevalet de conférence, des marqueurs et des post-it.
* Si possible, envoyez les questions de réflexion aux participants à l'avance pour encourager la réflexion préalable à l'atelier.
* **Pour un atelier virtuel** :
* Utilisez un outil de collaboration en ligne (par exemple, Miro ou Google Docs) pour permettre aux participants d'enregistrer leurs étapes de backcasting lors des discussions en groupe.
* Divisez les participants en petits groupes virtuels pour discuter de chaque étape et prendre des notes de manière collaborative.
* **Sous forme de questionnaire** :
* Créez un questionnaire numérique ou papier pour guider les participants à travers le processus de backcasting.
* Demandez aux participants de soumettre leurs réponses pour un suivi ultérieur.
* Envisagez de fournir un résumé anonyme des réponses au groupe, puis d'organiser une discussion basée sur les idées recueillies.

Durées proposées pour l’exercice

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez noter que vous pouvez étendre la durée, mais veillez toujours à ne pas dépasser 3 heures par séance. | |
| **Introduction de l’activité** | 10 minutes |
| **Étape 1 :** Révision et validation de la vision du futur (si nécessaire) | 10 minutes |
| **Étape 2** :Situation actuelle | 20-25 minutes |
| **Étape 3** : Étapes clés (travailler à rebours depuis le futur)    **Étape 4** : Priorisation et planification des actions    **Clôture** | 20-25 minutes    30-40 minutes    10 minutes |

# Conclusion

Cette version de l’outil vise à transformer le parcours prospectif en étapes concrètes grâce au *backcasting*. Les participants repartiront avec une compréhension claire des actions nécessaires pour progresser vers leur avenir souhaité, ainsi qu'un plan pratique pour se tourner vers l'action de façon immédiate.

 Merci d’avoir utilisé cet outil. N’hésitez pas à partager votre expérience avec la INTPA Foresight Community of Practice (INTPA-FORESIGHT@ec.europa.eu).