



INFORME FINAL

Liderazgos competitivos para las organizaciones de personas recicladoras

UNA INICIATIVA DE COOPERACIÓN TRIANGULAR VENTANA ADELANTE 2023
COFINANCIADA POR LA

www.adelante2.eu

BENEFICIARIO



PRIMER OFERENTE



SEGUNDO OFERENTE



OBJETIVOS DE LA INICIATIVA

RETO

Red LACRE **cambia su modelo de gobernanza** por primera vez desde su creación y pasa a tener 4 secretarías gestionadas por 9 países. Muchos de ellos toman por primera vez cargos de gestión a nivel regional.

OBJETIVO

Fortalecer liderazgos de recicladores de base en LAC.

| | FECHA | PARTICIPANTES | LUGAR | OBJETIVO |
|-----------|----------------------------|--|---|---|
| A1 | OCT 2023 24 - 28 | Red LACRE - 1 persona por secretaría Avina - 3 personas R4S - 2 personas | VISITA DE ESTUDIO EN BRASILIA (Brasil) | Construcción de la línea de base Identificación de necesidades |
| A2 | DIC 2023 17 - 22 | Red LACRE - 2 personas por secretaría Avina - 5 personas R4S - 2 personas | SEMINARIO EN BRASILIA (Brasil) | Construcción de planes de trabajo por secretaría |
| A3 | MAR 2024 4 - 8 | Red LACRE - 2 personas por secretaría Avina - 4 personas R4S - 2 personas | SEMINARIO EN SANTIAGO DE CHILE (Chile) | Creación del Reglamento Interno |
| A4 | MAY 2024 20 - 24 | Red LACRE - 2 personas por secretaría Avina - 4 personas R4S - 2 personas | SEMINARIO EN QUITO (Ecuador) | Próximos pasos para la formalización de Red LACRE |

ESTRUCTURA DE LAS ACTIVIDADES

Cada actividad realizada dentro de la Iniciativa estuvo compuesta por 5 componentes distintos, cada uno igual de importante para asegurar que se cumplan los objetivos del proyecto.

MESAS DE TRABAJO

Donde Red LACRE, Avina y R4S unieron esfuerzos para abordar los retos planteados por la entidad beneficiaria, partiendo de la identificación de necesidades de Red LACRE y trabajando en la construcción de planes de acción para cada una de las Secretarías. El trabajo de estas mesas culmina con la creación de un reglamento interno para la Red y una hoja de ruta marcando los próximos pasos a tomar para la formalización de la entidad.

CAPACITACIONES ADICIONALES

En temáticas relevantes y de actualidad, que van más allá del objetivo principal del proyecto.

VISITAS A INSTALACIONES

Visitas a las instalaciones de recicladores locales, que brindaron la oportunidad de obtener una comprensión más directa de los métodos de trabajo de los recicladores, aprendiendo de las mejores prácticas y desafíos locales.

REUNIONES CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS

Para fomentar la generación de sinergias entre los recicladores de base y actores relevantes de la cadena de valor del reciclaje.

ESPACIOS DE AUTODETERMINACIÓN DE RED LACRE

Donde los propios recicladores tuvieron la oportunidad de ejercer su autonomía y fortalecer sus procesos de toma de decisiones e implementación de políticas internas.

MESAS DE TRABAJO REALIZADAS

CONSTRUCCIÓN LÍNEA DE BASE

Identificación de las fortalezas y debilidades de Red LACRE.

Establecer un punto de inicio común.

1

CONSTRUCCIÓN PLANES DE TRABAJO

Cómo pasar de la visión general a acciones concretas.

2

CREACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO

Sistematizar el modelo de gobernanza, marcar procesos.

3

PRÓXIMOS PASOS EN LA FORMALIZACIÓN

Cómo conseguir la sostenibilidad a largo plazo de Red LACRE.

4



1 CONSTRUCCIÓN LÍNEA DE BASE

DINÁMICA "EL BARCO"

• EXPLICACIÓN:

La idea de esta dinámica es imaginar que nuestra organización, en este caso Red LACRE, es un barco. Este barco en el que navegamos tiene un rumbo, una **dirección** y una meta a la que queremos llegar. Hay varias rutas que podemos tomar, algunas más rápidas, otras más lentas, otras más seguras... todas nos llevan a un lugar, nuestro objetivo.

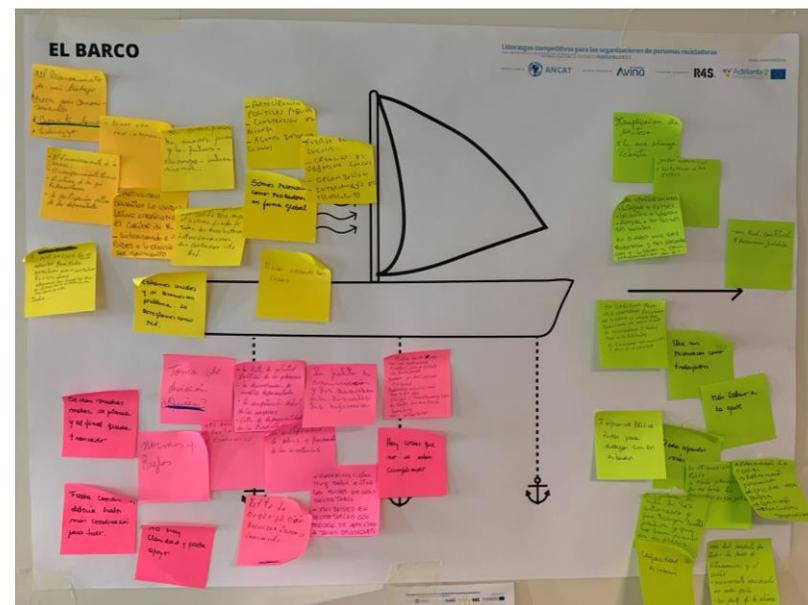
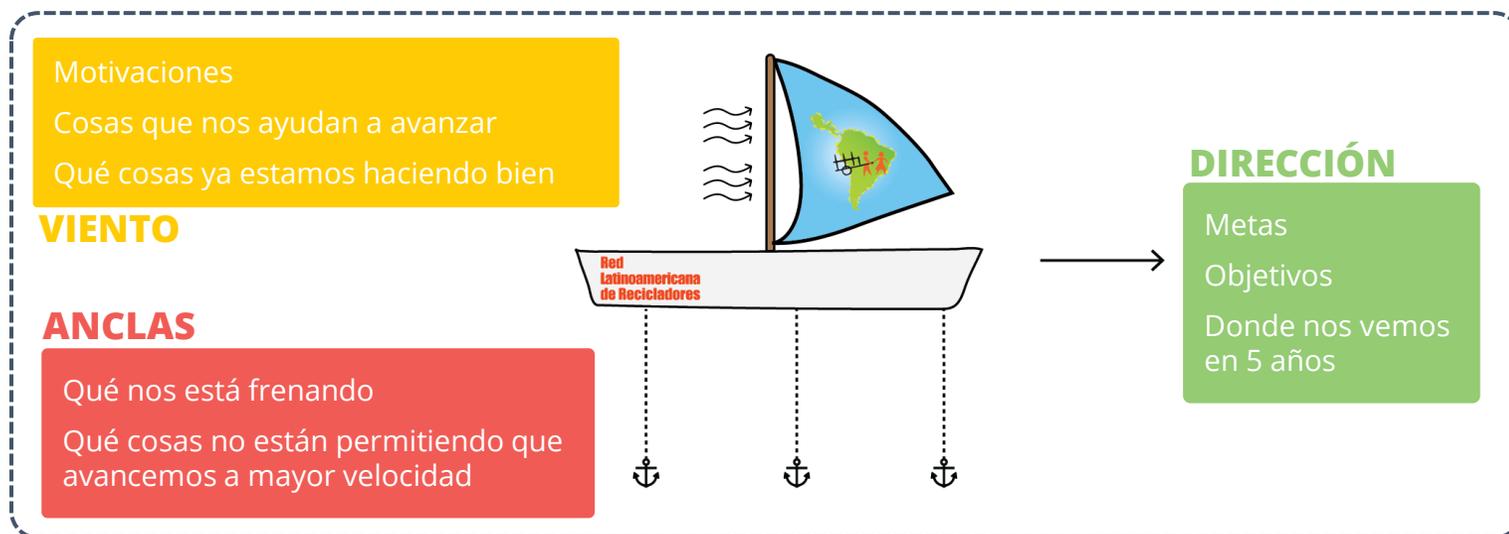
El mismo barco tiene **anclas**, las anclas frenan al barco y no lo hacen avanzar tan rápido.

Al mismo tiempo, el barco se mueve gracias al **viento** y a sus velas, que lo empujan para navegar con constancia.

• DESARROLLO ACTIVIDAD:

Individualmente, cada persona tiene que identificar cuáles son las **metas** (dirección), los **frenos** (anclas) y las **motivaciones** (viento) de Red LACRE.

Al finalizar, cada persona comparte sus opiniones con el resto del grupo. No hay respuestas incorrectas.



2 CONSTRUCCIÓN PLANES DE TRABAJO

PLANILLA PLAN DE TRABAJO

Para asegurar que creamos un plan de trabajo realista y completo es importante responder a las siguientes preguntas en este orden:

1. ¿Cuál es mi objetivo?
2. ¿Qué actividades debo desarrollar para llegar a este objetivo?
3. ¿Qué tareas tengo que hacer para ejecutar cada actividad? (pensemos en antes, durante, después)
4. ¿Cuándo tengo que hacerla?
5. ¿Qué insumos necesito para realizar cada tarea?
6. ¿Tendrá algún costo?
7. ¿Quién es el responsable de hacerla?

Tras realizar un ejercicio de forma presencial, se creó una **planilla específica** para que las secretarías puedan desarrollar sus planes de trabajo. Esta planilla puede ser utilizada más allá de las secretarías.

Consta de dos partes:

- Resumen del plan de trabajo general
- Análisis detallado de cada actividad

Parte 1 Resumen general

OBJETIVO DE ESTE AÑO Fortalecer la organización de Red LACRE a través de la creación de espacios de encuentro presenciales y virtuales. Empoderar e impulsar la generación de sinergias entre los recolectores de Centro América.

| # | Actividad | Líder | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Organizar reuniones de punto de control con Red LACRE de forma Bimensual y virtual | PAN | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Organizar reuniones para el seguimiento de los planes de trabajo de las secretarías, 7 virtuales | PAN | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Organizar reuniones para el seguimiento de los planes de trabajo de las secretarías, 4 presenciales | PAN | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Coordinar la comunicación interna de Red LACRE | PAN | | | | | | | | | | | | |

INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

| ITEM | Ya tenemos | U | USD/U | Tipo de pago | Comentarios |
|------|------------|---|-------|--------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Parte 2 Detalle Actividades

| ACTIVIDAD 1 | | Organizar reuniones de punto de control con Red LACRE de forma Bimensual y virtual | | | | | | |
|-------------|-------------------------------|---|-----|-----|-----|--------------------------------|------------|--------|
| # | Subactividad | Descripción | PAN | BRA | Ter | Fecha límite | Estado | Tiempo |
| 1.1 | Armar calendario | Crear un calendario con fechas preestablecidas para todo el año y compartirlo con el resto de los representantes de MN de Red LACRE | X | X | | 30 DIC 23 | Finalizado | 4h |
| 1.2 | Crear el orden del día | Listar los temas que se tratarán en la reunión | X | X | | Una semana antes de la reunión | En proceso | 4h |
| 1.3 | Enviar convocatoria | Enviar el orden del día junto al enlace de Google Meets/zoom y toda la información necesaria para conectarse a la reunión | X | | | Una semana antes de la reunión | En proceso | 1h |
| 1.4 | Ejecutar la reunión | Moderar la reunión | X | X | | NA | En proceso | 2h |
| 1.5 | Redactar el acta | Tener apoyo técnico en la misma reunión para que esta persona redacte el acta | | | X | NA | En proceso | 2h |
| 1.6 | Compartir y almacenar el acta | Passar a limpio el acta de la reunión, almacenarla en la nube y compartir el enlace con los asistentes | | | X | Una semana post reunión | En proceso | 1h |

INDICADORES O PRODUCTOS RESULTANTES DE LA ACTIVIDAD

| ITEM | Ind | Prod | DESCRIPCIÓN | FECHA ENTREGA | NUEVA FECHA |
|-------------------------------------|-----|------|--|-----------------------|-------------|
| Calendario hecho | | X | Calendario elaborado con las fechas establecidas para todo el año | 30 DIC 23 | |
| Por lo menos 6 reuniones ejecutadas | X | | Por lo menos 6 reuniones de punto de control ejecutadas con los MN que forman parte de Red LACRE | 30 DIC 24 | |
| Actas redactadas | | X | Redacción de tantas actas como reuniones se hayan ejecutado | 1 semana post reunión | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2 CONSTRUCCIÓN PLANES DE TRABAJO

OBJETIVO DE ESTE AÑO

Fortalecer la organización de Red LACRE a través de la creación de espacios de encuentro presenciales y virtuales. Empoderar e impulsar la generación de sinergias entre los recolectores de Centro América.

Parte 1 Resumen general

Esta primera página da una **idea general del plan de trabajo**. Es muy importante asignar un líder para cada actividad y marcar el calendario para asegurar que las actividades están bien repartidas a lo largo del año.

La tabla de **insumos** se completará al final de todo, revisando qué insumos necesitaremos para cada tarea.

| # | Actividad | Líder | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Organizar reuniones de punto de control con Red LACRE de forma Bimensual y virtual | PAN | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Organizar reuniones para el seguimiento de los planes de trabajo de las secretarías, 7 virtuales | PAN | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Organizar reuniones para el seguimiento de los planes de trabajo de las secretarías, 4 presenciales | PAN | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Coordinar la comunicación interna de Red LACRE | PAN | | | | | | | | | | | | |

INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

| ITEM | Ya tenemos | U | USD/U | Tipo de pago | Comentarios |
|------|------------|---|-------|--------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2 CONSTRUCCIÓN PLANES DE TRABAJO

| ACTIVIDAD 1 | | Organizar reuniones de punto de control con Red LACRE de forma Bimensual y virtual | | | | | | |
|-------------|-------------------------------|---|-----|-----|-----|--------------------------------|------------|--------|
| # | Subactividad | Descripción | PAN | BRA | Tec | Fecha límite | Estado | Tiempo |
| 1.1 | Armar calendario | Crear un calendario con fechas preestablecidas para todo el año y compartirlo con el resto de los representantes de MN de Red LACRE | X | X | | 30 DIC 23 | Finalizado | 4h |
| 1.2 | Crear el orden del día | Listar los temas que se tratarán en la reunión | X | X | | Una semana antes de la reunión | En proceso | 4h |
| 1.3 | Enviar convocatoria | Enviar el orden del día junto al enlace de Google Meets/zoom y toda la información necesaria para conectarse a la reunión | X | | | Una semana antes de la reunión | En proceso | 1h |
| 1.4 | Ejecutar la reunión | Moderar la reunión | X | X | | NA | En proceso | 2h |
| 1.5 | Redactar el acta | Tener apoyo técnico en la misma reunión para que esta persona redacte el acta | | | X | NA | En proceso | 2h |
| 1.6 | Compartir y almacenar el acta | Passar a limpio el acta de la reunión, almacenarla en la nube y compartir el enlace con los asistentes | | | X | Una semana post reunión | En proceso | 1h |

INDICADORES O PRODUCTOS RESULTANTES DE LA ACTIVIDAD

| ITEM | Ind | Prod | DESCRIPCIÓN | FECHA ENTREGA | NUEVA FECHA |
|-------------------------------------|-----|------|--|-----------------------|-------------|
| Calendario hecho | | X | Calendario elaborado con las fechas establecidas para todo el año | 30 DIC 23 | |
| Por lo menos 6 reuniones ejecutadas | X | | Por lo menos 6 reuniones de punto de control ejecutadas con los MN que forman parte de Red LACRE | 30 DIC 24 | |
| Actas redactadas | | X | Redacción de tantas actas como reuniones se hayan ejecutado | 1 semana post reunión | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Parte 2 Detalle Actividades

Habrás **tantas páginas como actividades tenga el plan de trabajo**. Este apartado se divide en dos tablas.

La **primera tabla** nos indicará que subactividades o tareas tenemos que llevar a cabo para la actividad específica de la que estamos hablando, quién liderará cada tarea, qué fecha límite tenemos y cuál es la situación actual.

En la **segunda tabla** tendremos que marcar indicadores. Es decir ¿Cómo sabremos que la actividad ha sido completada? Aquí podemos pedir informes, calendarios, actas, etc.

3 CREACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO

CONSTRUCCIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO

El Reglamento Interno se ha construido a partir de documentación varia:

- Documento de Política de Articulación Gremial de Red LACRE
- Actas de asambleas de Red LACRE a partir de 2021
- Reglamento Interno de RENAREC y RENARBOL
- Estatutos de la AIR
- Información creada durante las mesas de trabajo de este proyecto



El resultado final de esta mesa de trabajo es un BORRADOR de Reglamento Interno, ya que, si bien los contenidos han sido validados por las secretarías, tiene que presentarse el documento en Asamblea General y tiene que ser aprobado allí.

El borrador final cuenta con 10 capítulos, y cada capítulo tiene varios artículos.

ESTRUCTURA REGLAMENTO INTERNO

1. **Antecedentes, objeto y otros**
2. **Fines específicos** (medios, objetivos y principios)
3. **Movimientos nacionales afiliados** (requisitos de admisión, registro y otros)
4. **Derechos y obligaciones** (prohibiciones, pérdida de calidad de socio, régimen de responsabilidades de los movimientos nacionales afiliados)
5. **Estructura orgánica interna** (órganos y mecanismos de decisión y representación, organismos de la Red, representación, delegados, quórum, secretarías)
6. **Mecanismos de elección** (organización, periodicidad, comisión electoral, atribuciones, candidaturas y cargos)
7. **Régimen disciplinario** (infracciones, amonestaciones, multas, suspensión, expulsión, pérdida de derechos)
8. **Recursos económicos** (patrimonio, fuentes, cuotas, fondos, bienes, custodia, propiedad)
9. **Disolución**, causales, comisión liquidadora, destino
10. **Disposiciones generales** (reforma y revisión, representante legal, intervención, aniversario)

4 PRÓXIMOS PASOS EN LA FORMALIZACIÓN Personalidad Jurídica

PERSONALIDAD JURÍDICA. Se identifica la necesidad de formalizar a la Red LACRE para ganar autonomía y ser económicamente sostenibles. A través de un conversatorio se identifican los pasos necesarios para conseguir la tramitación de la personalidad jurídica.

1 **Buscar financiamiento** para contratar apoyo experto en la realización del análisis y la posterior tramitación de la personalidad jurídica.

CONSULTORÍA

Elaboración análisis de situación y viabilidad de los países

CONSULTORÍA LEGAL

Acompañamiento para la tramitación de la PJ

PAGO DE TRÁMITES

Pago de los trámites y cuotas que sean necesarios para la obtención de la PJ

2 **Contratar una consultoría** que elabore un estudio para conocer la situación económica, política y legislativa del país.

La personalidad jurídica debe tramitarse en uno de los países afiliados a la Red LACRE y para ello será muy importante analizar qué país es más viable y cuenta con las mejores condiciones para que la Red pueda ejecutar su actividad.

ASPECTO ECONÓMICO Estabilidad de la moneda local, trayectoria de inflación, política fiscal y monetaria...

ASPECTO SOCIOPOLÍTICO Contexto político del país...

ASPECTO LEGAL Requisitos de tramitación, funcionamiento del sistema bancario...

OTROS RECURSOS QUE PUEDEN APOYAR A LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

- Latitud R, a través de la aceleradora de negocios, ha realizado estudios socioeconómicos de varios países de LAC.
- Buscar apoyo legal a través de la OIT
- Consultar a redes parecidas cuál ha sido el proceso (redes regionales ecológicas, de género, etc.)

3 **Análisis del estudio** realizado por el experto para definir en qué países es más viable realizar el trámite.

4 **Valoración de las capacidades de los movimientos nacionales.**

Una vez se conozcan los países más viables por contexto político-social-económico, la Red tendrá que valorar si los MN de esos países tienen la capacidad de asumir el liderazgo administrativo de Red LACRE. Los mismos países tendrán a su vez que decidir si quieren asumir ese rol.

5 **Votación en Asamblea General** para decidir finalmente en qué país se realizará el trámite.

6 **Contratación de acompañamiento jurídico** para la tramitación de la personalidad jurídica.

Este acompañamiento debe incluir una revisión y actualización de documentos legales de todos aquellos MN o representantes legales que vayan a firmar el acta de fundación.

OBJETIVO 2024

OBJETIVO 2025

4 PRÓXIMOS PASOS EN LA FORMALIZACIÓN Aportes económicos

APORTES ECONÓMICOS. Uno de los factores más importantes para asegurar la estabilidad económica de la Red LACRE es la implementación de aportes por parte de los Movimientos Nacionales. Si la Red quiere ser proactiva en sus acciones requiere de una estructura administrativa fuerte, y esta no podrá funcionar a menos que existan unos fondos estables con los que pagar los gastos administrativos.

Para que Red LACRE pueda implementar aportes, el primer paso es **asegurar que todos los Movimientos Nacionales están recibiendo aportes** por parte de sus asociaciones afiliadas, ya que de lo contrario se podría generar una situación no deseada, donde los líderes se ven obligados a pagar el aporte de su propio bolsillo.

MOVIMIENTOS NACIONALES EN LOS QUE ACTUALMENTE SE DAN APORTES

RENAREC (Ecuador)

La RENAREC recibe 10 USD mensuales por parte de cada asociación afiliada. La cantidad es la misma para todas las asociaciones, independientemente de la cantidad de socios que las conformen.

ANR (Colombia)

La ANR recibe aportes por parte de sus afiliados por dos vías distintas.

- **Aporte estatuario** – Cuota mensual que cada asociación afiliada tiene que pagar. El monto está establecido por los estatutos y es de carácter obligatorio. Por cómo está estructurada la ANR, la asociación de base paga una cuota a la sede regional de la ANR, el 50% de estos ingresos se los queda la sede regional, mientras que el otro 50% se paga a la sede nacional.
- **Aporte por la tarifa de servicio de aprovechamiento** – El pago de este monto no es obligatorio, dependerá del nivel de formalización e ingresos generados por cada asociación. Las asociaciones que han logrado formalizarse dentro de lo establecido en el [Decreto 596 de 2016](#) obtienen un pago a través de la tarifa de servicio de aprovechamiento. Las asociaciones que obtienen este ingreso adicional aportan a la ANR un 1% de dicho ingreso.

DIFICULTADES ENCONTRADAS POR PARTE DE LOS OTROS PAÍSES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE APORTES

Las **posibilidades** de cada socio/asociación son distintas. No todos pueden permitirse pagar el mismo monto

CIUDAD vs RURAL

VERTEDERO vs CALLE

ASOCIACIÓN PEQUEÑA vs GRANDE

Falta de **conocimiento tecnológico y del sistema bancario** para poder realizar transacciones.

Desconfianza por parte de las bases hacia los líderes.

Costumbre de recibir sin tener consciencia del trabajo que hay detrás de cada acción o inversión que se realiza.

Idea de que **el trabajo administrativo no es trabajo** real. Invisibilidad del trabajo de los líderes

Resulta en directivas constantemente **cuestionadas** que ponen **recursos propios** para avanzar.



Necesidad de demostrar el valor del trabajo de la directiva y resultados antes de la implementación de aportes.



4 PRÓXIMOS PASOS EN LA FORMALIZACIÓN Aportes económicos

APORTES ECONÓMICOS. Uno de los factores más importantes para asegurar la estabilidad económica de la Red LACRE es la implementación de aportes por parte de los Movimientos Nacionales. Si la Red quiere ser proactiva en sus acciones requiere de una estructura administrativa fuerte, y esta no podrá funcionar a menos que existan unos fondos estables con los que pagar los gastos administrativos.

ADMINISTRACIÓN



TRABAJO



RECICLADOR

1

**MEJORAR LA
COMUNICACIÓN**

Los líderes de las asociaciones de recicladores ven su trabajo y compromiso constantemente cuestionados por parte de las bases.

- Existe un sentimiento de “no merecer” entre los recicladores, lo que lleva a los líderes a abstenerse de pedir aportes a las asociaciones para cubrir las horas de trabajo dedicadas en administración.
- Falta de comunicación entre las directivas y sus bases, los líderes no comunican regularmente el trabajo que hacen.
- El trabajo administrativo es invisible a los ojos del reciclador de base común.

Para corregir esta situación es necesario mejorar la comunicación entre los líderes y las bases. Los líderes deben ser transparentes desde el primer momento con respecto al tiempo que dedican a cada actividad y el costo o la inversión que ha requerido, por muy insignificante que parezca. Del mismo modo, deben construir una relación cercana con las asociaciones afiliadas, conocer su trabajo y necesidades. Este acercamiento ayudará a transmitir confianza hacia las bases y ayudará a los líderes a focalizar su trabajo en lo que realmente importa.

2

**FOMENTAR
APRENDIZAJES
ENTRE
ASOCIACIONES**

Existen Movimientos Nacionales afiliados con amplia experiencia en la implementación de aportes, ya sean experiencias positivas o lecciones aprendidas. Es importante que entre los líderes de Red LACRE creen espacios o implementen una **metodología para reforzar el interaprendizaje** (aprender el uno del otro).

Del mismo modo, es importante que los propios líderes se vean como iguales y **se apoyen el uno al otro**, sin caer en la lucha de egos que puede darse al asumir cargos de responsabilidad. Todos están pasando por **desafíos similares** en sus países, la experiencia y conocimientos que adquieren pueden ser un gran apoyo para otros compañeros.

3

**ASEGURAR
RELEVO
CAPACITADO**

El relevo de las directivas es un punto crucial. Si se quiere romper con este ciclo y lograr la formalización y el impulso de Red LACRE, los Movimientos Nacionales deben **capacitar a la nueva generación de líderes**. Asegurando que se **apropian de las herramientas** de trabajo que las secretarías actuales han desarrollado y que el **conocimiento** no se pierde con el cambio de liderazgo.

CAPACITACIONES ADICIONALES REALIZADAS

PRESENTACIÓN HERRAMIENTA HUELLA DE CARBONO

Por Romina Malagamba (AVINA)

1

CAPACITACIÓN DE VOCERÍAS

Por Pablo Baños (AVINA)

2

CAMBIO CLIMÁTICO E INCIDENCIA EN LA COOP

Por Andrés Mogro (AVINA)

3

TRATADO DE PLÁSTICO

Panel Miradas Sectoriales

4

FUENTES DE FINANCIAMIENTO EXTERNAS

Por R4S

5



1 PRESENTACIÓN HERRAMIENTA HUELLA DE CARBONO

Durante 2023 AVINA ha trabajado en el desarrollo de una **herramienta para el cálculo de la huella de carbono que emiten los centros de acopio de recicladores de base.**

El objetivo del proyecto es **demostrar el impacto climático positivo del Reciclaje Inclusivo** como parte de un modelo de economía circular de triple impacto: económico, social y ambiental.

La herramienta estima, por un lado, la huella de carbono de centros de reciclado de América Latina, y por otro lado las emisiones evitadas de gases de efecto invernadero (GEI) a través de la actividad de los mismos centros.

El piloto se realizó con 6 centros de reciclaje de distintos países y envergadura (Colombia, Ecuador, Bolivia, Perú, Chile y Argentina) y **los resultados fueron positivos:** en todos los casos las emisiones evitadas fueron mucho mayores que las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) de los centros.

Durante la sociabilización de los resultados, se puso en valor la importancia de estos resultados y de que la herramienta pueda expandirse y ser utilizada por recicladores de base en toda América Latina. Poder demostrar que a través del reciclaje inclusivo no sólo se generan menos GEI que en otros sistemas de gestión de residuos, sino que se evitan muchas más emisiones de las generadas, da **más poder a los recicladores de base para negociar políticas públicas favorables y convenios con empresas generadoras.**



2 CAPACITACIÓN DE VOCERÍAS

La capacitación de vocerías se organizó con el objetivo de cubrir una necesidad recurrente de Red LACRE, la mejora en la comunicación tanto interna como externa de su trabajo. Fue impartida por Pablo Baños, responsable de comunicación de Latitud R y parte del equipo de Fundación Avina.

El objetivo de la sesión no fue crear un plan de comunicación para Red LACRE, más bien **abrir la conversación y generar ideas que luego puedan implementarse en un plan.**

La capacitación se desarrolló en torno a tres puntos clave:

PARA QUÉ

Antes de comunicar es necesario saber por qué queremos comunicar, conocer el motivo ayudará a medir el impacto de la comunicación.

COMUNICACIÓN POSITIVA

Al comunicar los mensajes, uno no tiene que negar o esconder los desafíos, sino ordenarlos y explicarlos de forma que puedan ser bien recibidos por el público. A través del mensaje uno tiene que llamar la atención del interlocutor.

ARMAR EL CUENTO/NARRATIVA

Todo plan de comunicación debe tener una narrativa clara, un hilo conductor que une todo lo que se comunica, proporcionando cohesión y consistencia en todas las interacciones que uno tenga. Esta narrativa debe transmitir la identidad, valores, objetivos y mensajes clave de Red LACRE.



Este primer punto derivó en conceptos muy interesantes, como los siguientes:

- **¿Para qué quiere comunicar Red LACRE?** Invitar a la asociatividad, visibilización, promoción, influenciar, dar a conocer, crear puentes, incidir, organizarse...
- **Balance de las realidades en la comunicación** – Red LACRE quiere comunicar para que las historias de los recicladores se cuenten de primera voz y poder decidir qué dirección toma la figura del reciclador y cómo se presenta al mundo. Los participantes ponen en valor que es importante entender quiénes son y cómo quieren proyectarse. Se habla sobre la imagen que tienden a proyectar las entidades que apoyan a recicladores de base (el reciclador pobre con carrito/a pie y sin ropa de trabajo) y hacen énfasis en que la realidad de muchos recicladores ya no es esa, si bien existen todavía recicladores de ese tipo, es importante poner en valor y potenciar el avance del colectivo, mostrar que hay recicladores de base que han avanzado y ahora están organizados, que trabajan con camión y en coordinación con entidades públicas y privadas. Es importante encontrar el balance de las realidades en la comunicación.

2 CAPACITACIÓN DE VOCERÍAS

La capacitación de vocerías se organizó con el objetivo de cubrir una necesidad recurrente de Red LACRE, la mejora en la comunicación tanto interna como externa de su trabajo. Fue impartida por Pablo Baños, responsable de comunicación de Latitud R y parte del equipo de Fundación Avina.

El objetivo de la sesión no fue crear un plan de comunicación para Red LACRE, más bien **abrir la conversación y generar ideas que luego puedan implementarse en un plan.**

La capacitación se desarrolló en torno a tres puntos clave:

PARA QUÉ

Antes de comunicar es necesario saber por qué queremos comunicar, conocer el motivo ayudará a medir el impacto de la comunicación.

COMUNICACIÓN POSITIVA

Al comunicar los mensajes, uno no tiene que negar o esconder los desafíos, sino ordenarlos y explicarlos de forma que puedan ser bien recibidos por el público. A través del mensaje uno tiene que llamar la atención del interlocutor.

ARMAR EL CUENTO/NARRATIVA

Todo plan de comunicación debe tener una narrativa clara, un hilo conductor que une todo lo que se comunica, proporcionando cohesión y consistencia en todas las interacciones que uno tenga. Esta narrativa debe transmitir la identidad, valores, objetivos y mensajes clave de Red LACRE.



El reciclador al centro – Para Red LACRE es importante entender que el reciclaje es un oficio, uno es persona y trabaja como reciclador. En este caso, por la naturaleza del oficio, la persona se ve muy marcada por su trabajo, sin embargo, cuando deja de trabajar, tiene otros pasatiempos, como cualquier otra persona. Muchas veces la comunicación en torno al reciclador da a entender lo contrario, que un reciclador vive solo por el reciclaje. Se ponen como ejemplos campañas de comunicación que se han realizado donde se muestran las dos caras de las personas, por un lado, su rol como persona que trabaja reciclando, y por otro su rol más allá del reciclaje.

Cómo conecta el reciclaje inclusivo con temas de interés público – es importante conocer las preocupaciones actuales de nuestro público para poder elaborar mensajes que generarán más interés.

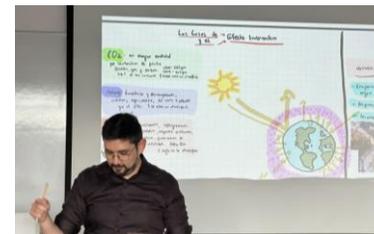
Importancia de los datos – una de las herramientas clave en la comunicación son los datos. Será crucial identificar qué datos son importantes y quién los tiene. Red LACRE tiene la capacidad de generar datos de primera mano, un siguiente paso será curar esos datos.

Romper con el ciclo de “no pago por servicio” – uno de los objetivos más importantes que Red LACRE quiere lograr a través de la comunicación es romper con la idea de que no es necesario pagar por el trabajo del reciclador de base, un discurso que bajo sus ojos ha sido alimentado en muchas ocasiones por fundaciones y ONGs a través de la implementación de proyectos de apoyo con una mirada paternalista. Se toma consciencia que este tipo de ideologías se pueden solucionar mediante un plan de comunicación a largo plazo.

3 CAMBIO CLIMÁTICO E INCIDENCIA EN LA COP

La capacitación de cambio climático se organizó con el objetivo de **dar un conocimiento más profundo sobre cómo y por qué se crearon las convenciones climáticas, así como su funcionamiento**. Fue impartida por Andrés Mogro, parte del equipo de Fundación Avina.

La capacitación tocó las siguientes temáticas:



INTRODUCCIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

Qué es el cambio climático y como se crea.

INTERSECCIONALIDAD

El cambio climático se genera por factores muy diversos.

Afecta a grupos sociales y territorios de formas distintas. Ciertos grupos sociales y a territorios se enfrentan a impactos únicos y desproporcionados, y algunos se ven más beneficiados por las acciones de adaptación que otros.

La política climática tiene que buscar la interseccionalidad de estos factores. Además, esta política tiene que tomar en cuenta de quién es la responsabilidad de implementación de la política y debe tomar en cuenta las consecuencias en pasado, presente y futuro.

LAS CONVENCIONES

Son acuerdos internacionales que buscan limitar el calentamiento global. Establecen metas para reducir las emisiones de GEI y fomentan la adaptación al cambio climático.

El cambio climático se refiere a las **variaciones a largo plazo de las temperaturas y los patrones climáticos**. Estos cambios pueden ser **naturales**, debido a variaciones en la actividad solar o erupciones volcánicas grandes. Sin embargo, desde el siglo XIX, **las actividades humanas han sido el principal motor del cambio climático**, debido principalmente a la quema de combustibles fósiles como el carbón, el petróleo y el gas.

La quema de combustibles fósiles genera emisiones de **gases de efecto invernadero (GEI)** que actúan como una **manta que envuelve a la Tierra, atrapando el calor del sol y elevando las temperaturas**. Estos gases son liberados principalmente por la quema de combustibles fósiles, la deforestación y la agricultura intensiva.

Las consecuencias del cambio climático incluyen sequías intensas, escasez de agua, incendios graves, aumento del nivel del mar, inundaciones, deshielo de los polos, tormentas catastróficas y disminución de la biodiversidad. El cambio climático puede afectar a nuestra salud, a la capacidad de cultivar alimentos, a la vivienda, a la seguridad y al trabajo.

MITIGACIÓN

Acciones que se toman para reducir la cantidad de GEI que se liberan a la atmósfera.

EJEMPLO: uso de energías renovables, la mejora de la eficiencia energética, la reforestación...

ADAPTACIÓN

Medidas que se toman para ajustarse a los efectos del cambio climático.

EJEMPLO: construcción de defensas contra el aumento del nivel del mar, el desarrollo de cultivos resistentes a la sequía...

3 CAMBIO CLIMÁTICO E INCIDENCIA EN LA COP

La capacitación de cambio climático se organizó con el objetivo de **dar un conocimiento más profundo sobre cómo y por qué se crearon las convenciones climáticas, así como su funcionamiento**. Fue impartida por Andrés Mogro, parte del equipo de Fundación Avina.

La capacitación tocó las siguientes temáticas:

INTRODUCCIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

Qué es el cambio climático y como se crea.

INTERSECCIONALIDAD

El cambio climático se genera por factores muy diversos.

Afecta a grupos sociales y territorios de formas distintas. Ciertos grupos sociales y a territorios se enfrentan a impactos únicos y desproporcionados, y algunos se ven más beneficiados por las acciones de adaptación que otros.

La política climática tiene que buscar la interseccionalidad de estos factores. Además, esta política tiene que tomar en cuenta de quién es la responsabilidad de implementación de la política y debe tomar en cuenta las consecuencias en pasado, presente y futuro.

LAS CONVENCIONES

Son acuerdos internacionales que buscan limitar el calentamiento global. Establecen metas para reducir las emisiones de GEI y fomentan la adaptación al cambio climático.

1992

Se celebra la “Cumbre de la Tierra” en Río de Janeiro, Brasil. Es el primer espacio donde se discute sobre desarrollo sostenible.

Esta cumbre deriva en la creación de tres convenciones hermanas:

- **La Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC)**
- La Convención sobre la Diversidad Biológica
- La Convención de las Naciones Unidas de Lucha contra la Desertificación (CNULD)

1995

Se celebra la primera **COP** en Berlín, Alemania. La COP es una conferencia anual donde se reúnen los países que han ratificado la CMNUCC (197 países). Su objetivo es evaluar los efectos de las medidas adoptadas por las Partes y los progresos realizados en la consecución del objetivo último de la Convención.

1997

A finales de 1997 se aprueba el **Protocolo de Kioto**. Es un acuerdo internacional que forma parte de la CMNUCC y tiene como objetivo reducir las emisiones de seis GEI que causan el calentamiento global. No entró en vigor hasta 2005.

A través de este Protocolo se crean los **Créditos de Carbono**. El objetivo para el primer período (2005-2012) fue reducir los niveles de GEI nacionales de un 5% con respecto a 1990. Se propuso que los países que no lo podían lograr compraran Créditos de Carbono a países en desarrollo.

2015

En la COP21 de 2015, en París, se adoptó **el Acuerdo de París**. El objetivo del Acuerdo es limitar el aumento de la temperatura a 1,5 grados centígrados.

3 CAMBIO CLIMÁTICO E INCIDENCIA EN LA COP

¿QUIÉN FISCALIZA QUE LOS PAÍSES CUMPLAN?

Existe un esquema de **transparencia y reporte** de la Convención. Los países tienen que publicar los siguientes documentos de carácter obligatorio:

- **Comunicación Nacional (CN)** cada 4 años
- Informe Bienal de Transparencia (BTR) cada 2 años

El objetivo del CN es que el país explique cómo está cumpliendo con todos los compromisos. Es un documento importante para **negociar con los Ministerios de Medio Ambiente**. A través de este documento podemos ver:

- Si el país publica la información de forma recurrente (hay países que hace más de 8 años que no publican su CN)
- Si el país está cumpliendo con lo establecido en su CN. ¿Están ejecutando? ¿Podríamos involucrarnos en alguna acción?

COMO ENCONTRAR EL CN DE MI PAÍS:

Se puede encontrar poniendo en Google [“UNFCCC National Communications”](#). La página web está en inglés, pero el documento estará redactado en el idioma oficial del país, en el caso de LAC, el español o el portugués.

Otra herramienta útil es el [UNFCCC National Focal Point](#). Se trata de un directorio con los contactos de aquellas personas y Ministerios que tienen la obligación de hacer el seguimiento de los objetivos contra el cambio climático.

Al revisar estos contactos es importante identificar si se trata de diplomáticos o de equipo técnico, e identificar con quién nos interesa conversar.

LOS ACUERDOS TIENEN QUE SER

UNIVERSALES

Un acuerdo climático es universal cuando todos o la mayoría de los países del mundo son parte de él. Esto es importante porque el cambio climático es un problema global que requiere la cooperación de todas las naciones para ser efectivamente abordado.

AMBICIOSOS

Un acuerdo climático es ambicioso cuando establece metas y objetivos elevados para la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero. La ambición es necesaria para asegurar que se tomen medidas significativas y efectivas para combatir el cambio climático.

EXIGIBLES

Un acuerdo climático es exigible cuando tiene mecanismos para hacer cumplir los compromisos que los países han asumido. Esto puede incluir sanciones o penalizaciones para los países que no cumplen con sus compromisos. La exigibilidad es crucial para asegurar que los países cumplan con sus promesas y realmente tomen medidas para reducir sus emisiones.

¿LO SON?



3 CAMBIO CLIMÁTICO E INCIDENCIA EN LA COP

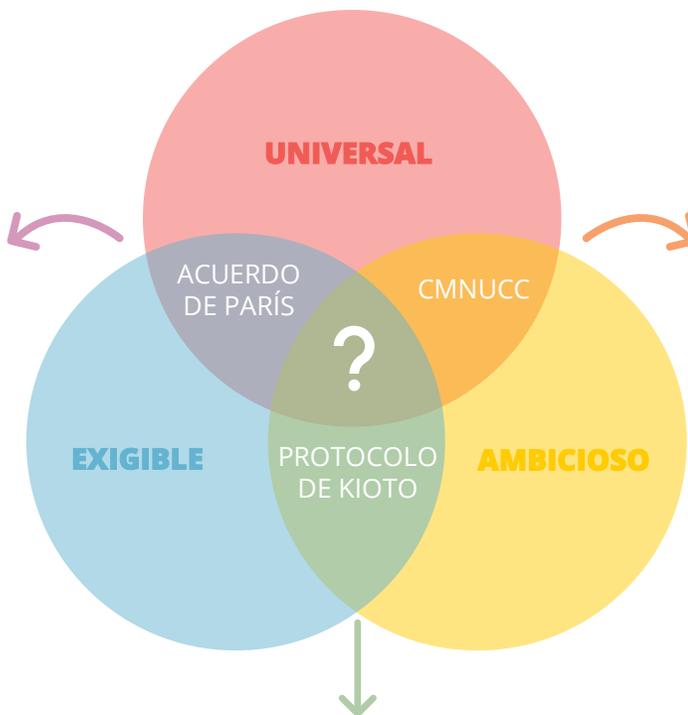
Actualmente ninguno de los acuerdos climáticos cumple con estos tres requisitos, lo que genera que los objetivos o políticas que derivan de los mismos sean insuficientes para afrontar el reto global del cambio climático.

ACUERDO DE PARÍS

Es universal porque 194 partes (193 países más la Unión Europea) han firmado el Acuerdo de París.

Es exigible porque es un tratado internacional legalmente vinculante.

Sin embargo, se considera que **no es ambicioso** porque, aunque establece objetivos a largo plazo para todas las naciones, algunos críticos argumentan que los compromisos actuales de los países no son suficientes para limitar el calentamiento global a los niveles establecidos en el acuerdo.



CONVENCIÓN MARCO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE EL CAMBIO CLIMÁTICO (CMNUCC)

Es universal porque tiene una membresía casi universal con 197 países que han ratificado la Convención.

Es ambicioso porque su objetivo último es estabilizar las concentraciones de gases de efecto invernadero "a un nivel que impida interferencias antropógenas (inducidas por el hombre) peligrosas en el sistema climático".

Sin embargo, **no es exigible** porque, aunque establece un objetivo elevado, no impone sanciones o penalizaciones específicas a los países que no cumplen con sus compromisos. Además, el objetivo de la convención fue redactado de forma ambigua, lo cual dificulta la exigibilidad de sus acuerdos.

- ¿A qué nivel?
- ¿A qué se refiere con peligrosas?
- ¿Durante cuánto tiempo?

PROTOCOLO DE KIOTO

Es exigible porque establece objetivos vinculantes de reducción de las emisiones para 36 países industrializados y la Unión Europea.

Es ambicioso porque esos objetivos suponen una reducción media de las emisiones del 5% en comparación con los niveles de 1990 en el quinquenio 2008-2012 (el primer período de compromiso) y una reducción del 18% en el quinquenio 2012-2020 (segundo período de compromiso).

Sin embargo, **no es universal** porque solo vincula a los países desarrollados y les impone una carga más pesada en virtud del principio de "responsabilidad común pero diferenciada y capacidades respectivas". Además, en este segundo período la mayoría de los países se salen del protocolo, excepto Europa, que cumple con los objetivos ya que se equiparan a los objetivos impuestos por la Unión Europea.

Tras este segundo período muere el negocio de los Créditos de Carbono. Los países se salen del protocolo y Europa no los necesita ya que cumple con los objetivos de reducción.

3 CAMBIO CLIMÁTICO E INCIDENCIA EN LA COP

ESPACIOS DENTRO DE LOS ACUERDOS

ZONA AZUL

Área accesible solo para representantes gubernamentales y delegados específicos de organizaciones observadoras.

Alberga las **negociaciones formales**, así como debates de expertos, conferencias y eventos culturales durante la duración de la COP.

Es el epicentro de las discusiones de las partes y observadores acreditados en torno a la biodiversidad y la sostenibilidad.



AGENDA PARALELA

Todos los actores que asisten a la COP mantienen reuniones paralelas a la agenda oficial.

Hay varios actores que no van a las negociaciones, sino que van a formar alianzas o a buscar financiamiento, por ejemplo.

La COP es un evento excepcional, ya que reúne a agentes relevantes en el sector de la sostenibilidad y el cambio climático durante dos semanas en un mismo lugar.

Es una de las únicas oportunidades que tenemos de reunirnos presencialmente y al mismo tiempo con varias organizaciones que nos interesan.



ZONA VERDE

Espacio diseñado para fomentar la participación activa de la sociedad civil, organizaciones no gubernamentales, el sector privado y otros interesados en la protección y conservación de la diversidad biológica.

Abierto al público en general, este espacio busca promover el **diálogo**, la **educación** ambiental, la sensibilización y la **colaboración** en temas relacionados con el medio ambiente.

Dentro de la zona verde, se pueden encontrar variedad de actividades, como conferencias, paneles de discusión, talleres, exposiciones de proyectos ambientales, presentaciones artísticas y actividades de networking.



La zona verde se duplica cada año.

Es positivo porque hay más espacio para la participación de actores no gubernamentales, pero negativo porque la COP se convierte en una feria.



4 TRATADO DE PLÁSTICO

¿QUÉ ES?

El Tratado de Plástico es un **acuerdo global legalmente vinculante** que se está debatiendo para abordar la **contaminación por plásticos**, en particular en el medio marino. Este tratado se considera el pacto internacional ambiental más importante desde el Acuerdo de París de 2015.

El objetivo del tratado es concluir las negociaciones para **finales de 2024** y crear un tratado mundial jurídicamente vinculante sobre los plásticos. Los países designaron al Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) para convocar y gestionar el proceso del **Comité Intergubernamental de Negociación***.

Este tratado abordará toda la cadena de suministro del plástico, desde su producción a su eliminación, pasando por su uso. La resolución delimita **tres objetivos estratégicos** para el tratado:

Restringir el consumo y la producción de plástico a niveles sostenibles.

Permitir una economía circular para los plásticos que proteja el medio ambiente y la salud humana.

Abordar el ciclo de vida completo de los plásticos, desde el diseño de productos y materiales reutilizables y reciclables.

El documento que redacte el INC se basará en un debate abierto, informado por la ciencia, y ese órgano informará sobre los progresos realizados a lo largo de los dos próximos años. Una vez concluidos sus trabajos, la agencia de la ONU convocará una conferencia diplomática para adoptar sus resultados y abrir el instrumento internacional a la firma.



* COMITÉ INTERGUBERNAMENTAL DE NEGOCIACIÓN (INC)

El Comité Intergubernamental de Negociación (INC, por sus siglas en inglés) está compuesto por **representantes de los países** que son parte de los acuerdos climáticos internacionales. Estos representantes pueden incluir a funcionarios gubernamentales, expertos en políticas climáticas y otros delegados designados por sus respectivos gobiernos

Tiene la responsabilidad de crear el texto del tratado con aportes de partes interesadas de la ciencia, la política y la defensa. Con lo cual, puede invitar a **observadores** de organizaciones internacionales, ONGs y otros grupos de interés para participar en sus reuniones.

Estos observadores pueden proporcionar información y perspectivas valiosas, pero generalmente **no tienen derecho a voto** en las decisiones del INC. Por este motivo es importante que, a pesar de que haya representantes de recicladores en estas reuniones, cada Movimiento Nacional contacte con el **Ministerio encargado** de las negociaciones en su país para que abogue por la inclusión de los recicladores de base como actor clave en el documento.

4 TRATADO DE PLÁSTICO Panel de Miradas Sectoriales

IDEAS IMPORTANTES QUE SALIERON DEL PANEL

Es importante reclamar que la **Transición Justa** incluya a todos los actores (sociedad civil, clase trabajadora, etc.)

Se tiene que reconocer la vulneración de los derechos de los recicladores de base. Se necesita un cambio de paradigma, tener protagonismo real como recicladores, que el discurso que se tiene entorno a los derechos de los recicladores vaya a la práctica.

La transición justa debe **tomar en cuenta la mejora de la gestión sin excluir el trabajo de los recicladores.**

El proceso de creación del tratado tendrá 6 reuniones. En la 6ª reunión se firmará el acuerdo y de allí debería empezar un proceso de aterrizar de qué manera se ejecutarán los acuerdos. Esta fase será igual de importante que las anteriores, **cómo ejecutar** definirá en qué nivel se lograrán los objetivos.

Es importante lograr **incidencia** en las reuniones del INC. En estos espacios, de difícil acceso, se puede contactar con mayor facilidad con agentes de interés.

Las negociaciones en América Latina y el Caribe se han llevado a cabo a través del **GRULAC** (Grupo América Latina y el Caribe).

Con este grupo de diálogo se ha visto una cercanía grande a los recicladores. Ha sido un espacio sumamente importante para identificar todas las necesidades que tiene LAC para hacer una buena gestión de residuos.

El Tratado, ¿puede ser exigible?

Todo dependerá del método de fiscalización y monitoreo que se implemente. Aun así, participar en los espacios de negociación es una gran oportunidad para los recicladores de base, ya que proporciona una herramienta de negociación con los Gobiernos.

¿A qué se destinará el financiamiento que derive del Tratado?

Este es uno de los principales retos del Tratado. Una vez se obtenga el documento final se tendrán definir acciones y asignarles fondos. Las organizaciones interesadas tratarán de influenciar la toma de decisión para conseguir dichos fondos y poder implementar acciones.

REUNIÓN CON LA CANCELLERÍA EN QUITO PARA INCIDENCIA EN EL INC

Durante la reunión la Cancillería destaca la importancia de tener este tipo de encuentros y escuchar a los varios actores a los que el tratado les afectará de forma directa o indirecta. En este caso los recicladores son un actor muy importante en el proceso y aparecen en varios preámbulos del Tratado.

La RENAREC destaca que **falta socialización** en cuanto al trabajo que hace Cancillería dentro de las negociaciones del INC. En la misma reunión se advirtió de la problemática de las **falsas soluciones** que algunos actores ponen sobre la mesa, como la incineración o el reciclaje químico.



5 FUENTES EXTERNAS DE FINANCIAMIENTO

Diferencias clave entre subvención y licitación

1

Tipos de entidades financiadoras

2

Directorio de licitaciones y subvenciones

3

Guía para la identificación de licitaciones y subvenciones

4

| | SUBVENCIÓN | LICITACIÓN |
|---------------------------------|--|---|
| Definición | Es un aporte económico no reembolsable que se otorga a una entidad para realizar un proyecto de desarrollo. | Es un contrato público que se adjudica a la oferta más ventajosa para la ejecución de un servicio. |
| Flexibilidad de la convocatoria | <p>Mayor flexibilidad en cuanto al diseño y el presupuesto del proyecto.</p> <p>Permiten realizar modificaciones durante la ejecución del proyecto.</p> | <p>Menor flexibilidad, ya que deben cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el pliego.</p> <p>Carácter vinculante y obligatorio, sanciones o penalizaciones por cambios.</p> |
| Instancias | <p>Nota de concepto – Resumen de la idea, primera selección.</p> <p>Formulación – Formato de propuesta completo.</p> | <p>Solicitud de Información (RFI) – long list</p> <p>Expresión de Interés (EOI) – short list</p> <p>Solicitud de propuestas (RFO)</p> |
| Tiempos | <p>Tiempos más largos para presentar la propuesta y la adjudicación.</p> <p>Los proyectos suelen tener una duración mayor.</p> | <p>Tiempos más cortos tanto para la entrega de las ofertas y la adjudicación.</p> <p>Los contratos suelen tener una duración menor.</p> |

5 FUENTES EXTERNAS DE FINANCIAMIENTO

Diferencias clave entre subvención y licitación

1

Tipos de entidades financiadoras

2

Directorio de licitaciones y subvenciones

3

Guía para la identificación de licitaciones y subvenciones

4

TIPO DE ENTIDADES

INFORMACIÓN IMPORTANTE

EJEMPLOS

ORGANIZACIONES MULTILATERALES

GOBIERNOS, MINISTERIOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

AGENCIAS DE DESARROLLO GUBERNAMENTALES

AGENCIAS DE DESARROLLO INDEPENDIENTES

FUNDACIONES

PLATAFORMAS REGIONALES

Estas entidades trabajan con **fondos públicos**, con lo cual los procesos para la obtención de los fondos son más **complejos**. Suelen pedir muchos requisitos y tienen procesos de auditoría estrictos.

Estas entidades trabajan con **fondos privados**. Los procesos de obtención de fondos son **más laxos**, piden menos requisitos para aplicar a licitaciones/subvenciones.

Las plataformas regionales pueden estar formadas tanto por entidades gubernamentales como entidades privadas. La complejidad del proceso de obtención de fondos dependerá de qué entidad esté encargada de la gestión de los mismos.



THE WORLD BANK



Sweden
Sverige



Colombia
COMPRA EFICIENTE
Agencia Nacional de Contratación Pública



HELVETAS



swisscontact



FORD
FOUNDATION



THE
Coca-Cola
FOUNDATION



Latitud
Reciclaje inclusivo hacia una economía circular

5 FUENTES EXTERNAS DE FINANCIAMIENTO

Diferencias clave entre subvención y licitación

1

Tipos de entidades financiadoras

2

Directorio de licitaciones y subvenciones

3

Guía para la identificación de licitaciones y subvenciones

4

El directorio de fuentes de financiamiento externo para la Red LACRE es una **herramienta en formato Excel** que incluye oportunidades de financiamiento externo disponibles para el sector del reciclaje inclusivo en Latinoamérica y el Caribe, clasificadas por tipo de financiador, y que incluye información básica sobre cada oportunidad, como el nombre, la descripción, el monto, la duración, la fecha límite, los requisitos, los criterios y el enlace para acceder a más información. El directorio se debe actualizar periódicamente y se puede consultar en el documento de Excel para acceder a los enlaces y accesos correspondientes.

El documento Excel se acompaña de un **documento PDF** que explica con detalle los apartados del Excel y como navegarlo.

El mismo PDF también explica con más detalle los otros apartados de esta capacitación. Entre ellos se elabora una **guía que nos ayudará a identificar qué licitaciones y subvenciones encajan** con nuestro perfil y si cumplimos con todos los requisitos.

Los documentos informativos de licitaciones y subvenciones suelen ser muy largos y contener varios anexos. Muchas veces no se podrá identificar a simple vista si cumplimos con todas las características para presentarnos. La guía presenta una serie de preguntas que tenemos que ir respondiendo para confirmar que encajamos.

HOJA DE RUTA Y DIRECTORIO DE FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA LA RED LACRE

Un documento elaborado por R4S

CONTENIDO

| | |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN | 2 |
| TIPOS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO | 2 |
| SUBVENCIONES: | 2 |
| LICITACIONES Y SUBASTAS INVERSAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | 4 |
| CANAL DE FINANCIAMIENTO POR PARTE DE ORGANISMOS MULTILATERALES | 5 |
| DIRECTORIO DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA LA RED LACRE | 7 |
| ESTRUCTURA DEL EXCEL | 7 |
| ¿CÓMO ACCEDER A UN PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICO? | 9 |
| 1. REVISAR LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA WEB | 9 |
| 2. REVISAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | 10 |
| 3. LECTURA PROFUNDA DE TODO EL DOCUMENTO + anexos | 12 |
| 4. CONSULTAS | 12 |
| 5. REDACCIÓN | 13 |
| 6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS | 13 |
| 7. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN | 13 |



VISITAS A INSTALACIONES REALIZADAS

CENTCOOP (BRASILIA)

- Modelo de trabajo
- Transformación y venta de plastoformo
- Buenas prácticas

1

EXPOCATADORES (BRASILIA)

Mayor congreso de recicladores de base de la región.

2

LEY REP (SANTIAGO)

Experiencia de implementación de la Ley REP con la inclusión de recicladores de base.

3

LAS DELICIAS (QUITO)

Centro de acopio, modelo municipal con autoridades. + CONAREC

4

PLANTA TRANSFORMACIÓN (QUITO)

Planta de transformación Romerillos

5



1 CENTCOOP Modelo de Trabajo

QUÉ ES LA CENTRAL DE COOPERATIVAS DE TRABAJO DE MATERIALES RECICLABLES

La CENTCOOP fue creada en 2002 a partir del Foro de Residuos y Ciudadanía del Distrito Federal (región donde se encuentra Brasilia).

Nació por una necesidad identificada tras el cierre del último botadero a cielo abierto de Brasilia. Su legalización fue en 2006, con 4 cooperativas (organizaciones de recicladores de base).

Hoy día CENTCOOP está formada por **26 cooperativas** que trabajan de forma **independiente** pero **coordinada** en un mismo predio:

- Se organizan por turnos para utilizar la maquinaria y las instalaciones. Cada cooperativa decide cómo organizar a sus recicladores.
- Se anota la producción realizada por cada cooperativa y la venta se hace de forma conjunta al por mayor. Cada cooperativa decide como pagar el trabajo de sus recicladores (por horas trabajadas, por producción, etc.)

El material que se procesa en CENTCOOP proviene de recolección selectiva hecha por las cooperativas y recolección selectiva hecha por el municipio.



1 CENTCOOP Modelo de Trabajo

El terreno es de propiedad del gobierno con lo cual no tienen que pagar alquiler. Construcción de los galpones ha sido resultado de proyectos públicos y privados. La construcción de las primeras naves demoró hasta 10 años.

2b. Punto de selección con cinta

2a. Punto de selección sin cinta

Complejo Integrado de Reciclagem

1. Entrada, pesaje de los camiones

CENTCOOP

3. Transformación del material y oficinas

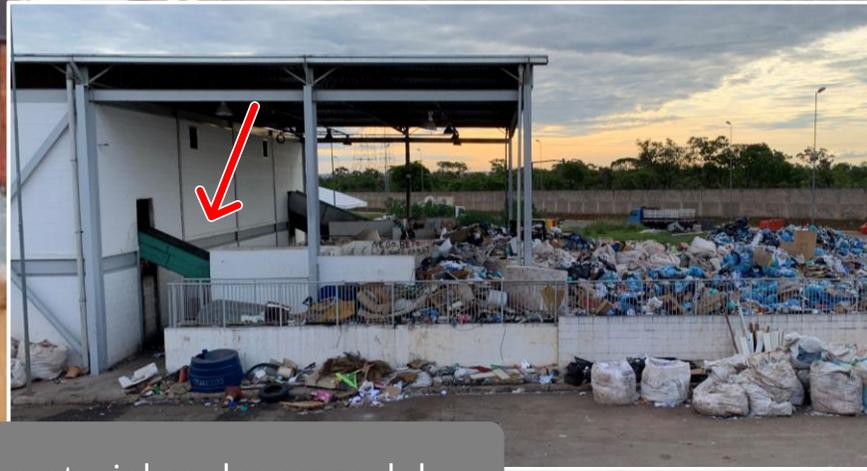


1 CENTCOOP Modelo de Trabajo

2b. Punto de selección con cinta



2a. Punto de selección sin cinta



El material se descarga del camión y sube por la cinta hacia el interior del galpón

3. Transformación del material y oficinas

1. Entrada, pesaje de los camiones

Complexo Integrado de Reciclagem

CENTCOOP



1 CENTCOOP Modelo de Trabajo

2b. Punto de selección con cinta



El material que se lanza en los tubos cae en bolsas Big Bag

Una vez en la cinta hay encargadas de clasificación. Cada persona se encarga de un material específico. Cuando identifican su material, lo retiran de la cinta y lo tiran por los tubos que tienen al lado.



1 CENTCOOP Modelo de Trabajo

2b. Punto de selección con cinta



Así se ven los dos galpones por dentro



1 CENTCOOP Modelo de Trabajo



3. Transformación del material y oficinas



1 CENTCOOP Modelo de Trabajo



3. Transformación del material y oficinas



CENTCOOP Transformación y venta plastoforno

A través de la máquina que se ve en la imagen el plastoforno se comprime. Puede llegar a disminuir el 70% de su volumen.

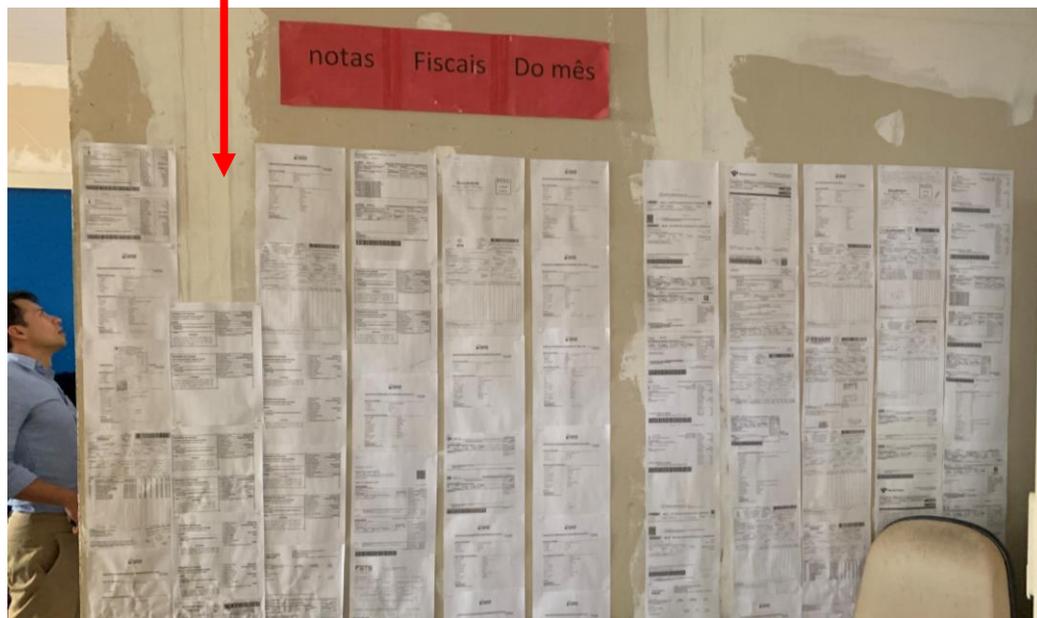
El producto que se obtiene se vende para fabricar un símil a la madera plástica.



TRANSPARENCIA

Mensualmente se comparte en una pared de la zona de oficinas la siguiente información para que esté al alcance de todos:

- Días trabajados/persona
- Faltas/persona
- Descuento monetario equivalente por las faltas de cada persona
- Total a pagar/persona su hubiesen ido todos los días a trabajar
- Total a pagar/persona descontando la penalización por las faltas
- Ingreso por cada material vendido
- Notas fiscales (recibos, facturas de venta o compra) del mes



| COORACE | | RATEIO | | | |
|--|------------------|--------------|--------------|-----------------|-----------|
| PERÍODO DE 01 DE AGOSTO À 27 DE SETEMBRO DE 2023 | | | | | |
| MEMBROS DOS COOPERADOS | DIAS TRABALHADOS | Nº DE FALTAS | DESC. FALTAS | VALOR DO RATEIO | RS TOTAL |
| Andrea da Rocha | 15 | | | RS 531,56 | RS 531,56 |
| Antonio Viana Gomes | 15 | | | RS 531,56 | RS 531,56 |
| Carlos Bonfim Santos Passos | 8 | | | | RS 425,27 |
| Cleyton da Silva Magalhães | 11 | 3 | RS 106,29 | RS 531,56 | RS 425,27 |
| Cristiane Alves de Araujo | 15 | | | RS 531,56 | RS 531,56 |
| Delvid Ryan Ferreira da Lima | 8 | | | | RS 283,44 |
| Douglas Tavares Carneiro da S. | 14 | 1 | RS 35,43 | RS 531,56 | RS 496,13 |
| Douralce Vieira de Sousa | 8 | 7 | RS 248,01 | RS 531,56 | RS 283,55 |
| Edivanete Alves nogueira | 13 | 2 | RS 70,86 | RS 531,56 | RS 460,70 |
| Edmilson Sousa Ferreira | 13 | 2 | RS 70,86 | RS 531,56 | RS 460,70 |
| Elaine de Souza Rocha | 14 | 1 | RS 35,43 | RS 531,56 | RS 496,13 |
| Galdina maria de oliveira dias | 14 | 1 | RS 35,43 | RS 531,56 | RS 496,13 |
| Ilean Soares de Jesus | 14 | 1 | RS 35,43 | RS 531,56 | RS 496,13 |
| Julliana Amantina de Sousa | 2 | | | | RS 70,86 |
| Kaiane Roberta da Silva | 13 | 2 | RS 70,86 | RS 531,56 | RS 460,70 |
| Lidia Maria Silva Agostinho | 13 | 2 | RS 70,86 | RS 531,56 | RS 460,70 |
| Marinete Carneiro da Silva | 13 | 2 | RS 70,86 | RS 531,56 | RS 460,70 |
| Mateus Henrique Grigório de Sou | 4 | | | | RS 283,44 |
| Nathan Ribeiro | 8 | | | | RS 283,44 |
| Raimunda Ferreira lima | 15 | | | RS 531,56 | RS 531,56 |
| Raquel Alves dos Santos | 14 | 1 | RS 35,43 | RS 531,56 | RS 496,13 |
| Rita Ferreira dos Santos | 14 | 1 | RS 35,43 | RS 531,56 | RS 496,13 |
| Rosalina Nunes da Costa e Silva | 7 | 8 | RS 283,44 | RS 531,56 | RS 248,12 |
| Waldete da Silva | 14 | 1 | RS 35,43 | RS 531,56 | RS 496,13 |
| Willyan Amantino Santos da Silva | 1 | | | RS 35,43 | |

| RATEIO | | TOTAL GERAL | |
|----------------------------|--------------|-------------|-------------|
| DIAS TRABALHADO | 15 DIAS | 8 | RS 6.330,45 |
| MATERIAL VENDIDO | RS 16.099,64 | 09 Coop. | RS 283,44 |
| MATERIAL / CENTCOOP | RS 10.099,64 | | RS 673,17 |
| TONELADAS | RS 8.000,00 | | RS 9.487,06 |
| COBRE/METAL/HP/SELO/INOX | RS - | ACRESCIMO | TONELADAS |
| VALOR DO RATEIO | RS 531,88 | | RS 8.000,00 |
| ACRESCIMO DAS TONELADAS | RS 421,08 | | |
| TOTAL DO RATEIO FINAL | RS 952,61 | | |
| VALOR DA DIA DO DIA | RS 35,43 | | |
| RS VALOR DA SOBRA DIVIDIDO | RS - | | |

| 05 COOPERADOS QUE NÃO TIVERAM NENHUMA FALTA | |
|---|--|
| ANTONIO VIANA GOMES | |
| ANDREA ROCHA | |
| CRISTIANE ALVES DE ARAUJO | |
| LIDIA MARIA SILVA AGUSTINHO | |
| RAIMUNDA FERREIRA LIMA | |

CENTCOOP Buenas prácticas

CORRESPONSABILIDAD

Todas las cooperativas que se benefician del espacio se turnan para realizar la limpieza del área común

BENEFICIOS DE SALUD

La cooperativa ofrece un plan odontológico para todos sus asociados.

OFICINAS PRÓPIAS

Si bien CENTCOOP tiene una oficina general, varias de las cooperativas cuentan con su propia sala en el predio para poder archivar documentos y cosas propias de la cooperativa.



| CRONOGRAMA - LIMPEZA DE TODA A ÁREA EXTERNA DO COMPLEXO DE RECICLAGEM | |
|---|---------------------|
| Outubro de 2023 | COOPERATIVAS |
| DIA | |
| 01/out | |
| 02/out | COOPERNOES |
| 03/out | RECICLA BRASILIA |
| 04/out | AMBIENTE |
| 05/out | FLOR DO CERRADO |
| 06/out | COORACE |
| 07/out | |
| 08/out | |
| 09/out | NOVA SUPERACÃO |
| 10/out | COOPERCAP |
| 11/out | CTELS |
| 12/out | RECICLO |
| 13/out | CONTRUIR |
| 14/out | |
| 15/out | |
| 16/out | VENCENDO OBSTACULOS |
| 17/out | RECICLA BRASILIA |
| 18/out | COOPERNOES |
| 19/out | FLOR DO CERRADO |
| 20/out | AMBIENTE |
| 21/out | |
| 22/out | |
| 23/out | NOVA SUPERACÃO |
| 24/out | RECICLO |
| 25/out | COOPERCAP |
| 26/out | COORACE |
| 27/out | CONSTRUIR |
| 28/out | |
| 29/out | |
| 30/out | VENCENDO OBSTACULOS |
| 31/out | CTELS |

2 EXPOCATADORES

ExpoCatadores es un congreso organizado por ANCAT (asociación nacional de catadores de Brasil) y otros aliados con el objetivo de crear un **espacio de sinergia entre todos los actores de la cadena de valor del reciclaje**. Se trata del principal evento de Brasil sobre residuos sólidos urbanos y educación ambiental con la inclusión de los recicladores. Un medio de difusión de conocimiento, exposición de proyectos sociales, actividades culturales, iniciativas empresariales y tecnologías dirigidas a fortalecer la presencia cualificada de los recicladores en la cadena de la economía circular.

El congreso tuvo una **duración de 3 días**, del miércoles 20 de diciembre al viernes 22. El primer día se visitaron los varios **Stands** de la feria donde cada expositor pudo explicar a los recicladores la naturaleza de su empresa/emprendimiento o proyecto.

La mañana siguiente Red LACRE tuvo un espacio específico dentro de la agenda de la ExpoCatadores para **conversar con agentes de interés**. En esa sesión, a la que el resto de la Alianza también fue invitada, se habló de la creación de la Alianza Internacional de Recicladores, una iniciativa que está siendo impulsada por recolectores a nivel global y liderada por la región de América Latina.

[Más información sobre la ExpoCatadores 2023 aquí.](#)



3 LEY REP Cooperativa Serviclaje (Maipú)

Uno de los objetivos principales de la visita al centro de acopio de Maipú fue dar un mejor entendimiento de **cómo una cooperativa de recicladores se integra al sistema de ReSimple y como se ve beneficiada.**

ReSimple es el sistema encargado de **unificar la gestión de los residuos de envases y embalajes dentro de la Ley REP.** Los productores se adhieren a ReSimple y pagan una cuota equivalente a la cantidad y tipología de envases que introducen al mercado. De ahí, ReSimple asume la administración de los residuos en la comuna y busca quien pueda ejecutar ese proceso. Esta contratación puede darse de forma privada a través de licitaciones o a través de convenios con cooperativas de recicladores.

En este caso, la coordinación de la ANARCH con ReSimple ha sido crucial para asegurar la inclusión de los recicladores de base dentro del sistema. Gracias a un **convenio marco firmado** entre ambas entidades, ReSimple se compromete a trabajar dentro de las comunas con cooperativas formalizadas de ANARCH para la recolección de los materiales.

En la comuna de Maipú se han habilitado una serie de **puntos limpios** donde la gente puede llevar su material. En este caso, la cooperativa no puede trabajar directamente en los puntos limpios ya que estos no cuentan con la infraestructura necesaria. Con lo cual se recupera el material de los puntos y se lleva hasta el Centro de Acopio, donde las integrantes de la cooperativa Serviclaje realizan la clasificación del material según su tipología para luego venderlo a CONAREC.

Gracias a su participación dentro del sistema, **la cooperativa recibe un ingreso fijo por su trabajo y un suplemento variable que viene de la propia venta del material.**



3 LEY REP Punto limpio (Vitacura)

Para la segunda visita se seleccionó el Punto Limpio del municipio de Vitacura, para mostrar otra manera de trabajar con los **puntos limpios dentro del modelo de ReSimple**.

En este caso, el Punto Limpio si cuenta con las instalaciones suficientes para poder utilizarlo como lugar de trabajo fijo: **cuenta con oficinas, sala de reuniones y baños**.

Desde la cesión del Punto Limpio a la cooperativa, ésta organizó el acopio para que funcione no solo como un lugar de recepción sino como lugar de **capacitación y sensibilización para el vecino**.

Vecinos de la comuna y de comunas cercanas traen en auto su material al centro, donde un equipo de jóvenes recicladores los apoya en entender qué material se deposita dónde y el porqué de esta separación. El trabajo con la comunidad ha sido arduo pero la cooperativa afirma que ven los resultados y el aprecio que los vecinos tienen por su trabajo.

Es importante destacar que este tipo de sistema ha sido posible implementarlo gracias al ingreso fijo que recibe la cooperativa por trabajar dentro del sistema de ReSimple.

Complementario a la visita del centro, se organizó en las mismas instalaciones una reunión con representantes de ReSimple, PROREP, Nestlé, Natura y la alcaldía de Vitacura. Durante la reunión se conversó con más profundidad sobre cómo los varios actores trabajan en conjunto para que la Ley REP se ejecute.



4 LAS DELICIAS Acopio en Quito y CONAREC

El Punto Limpio de Las Delicias es uno de los acopios que existen en Quito que trabaja bajo el modelo municipal.

Hace unos 12 años que la asociación se encuentra en ese terreno y actualmente hay **12 personas** trabajando en él. Poner en marcha el punto limpio y que funcione ha sido un proceso complejo. Se trata de un **terreno municipal**, pero la asociación ha tenido que invertir de su parte para que tenga las instalaciones mínimas necesarias.

A nivel organizativo se organizaron imitando a lo que aprendieron en una visita en terreno en **Argentina**. La asociación cuenta con un **pizarrón de rutas, turnos de noche y limpieza**, de modo que todos los compañeros saben cuál es su trabajo cada semana.

El mismo terreno sirve como punto de acopio para la CENAREC – la unidad de negocios de la RENAREC. La unidad de negocios es uno de los pilares principales de la RENAREC, su objetivo es apoyar a los recicladores a avanzar en la cadena de valor del reciclaje.

Apoyan a los pequeños recicladores con la compra de material a un precio justo. Este material finalmente se transforma en la planta de Romerillos, donde una asociación ha empezado a transformar el material para producir mangueras y madera plástica.



5 PLANTA DE TRANSFORMACIÓN Romerillos

La planta de transformación de Romerillos está ubicada en el municipio de Machachi, a una hora de distancia de Quito.

Se encuentra en **terreno municipal**, en el relleno sanitario del municipio.

Cuenta con un galpón y **maquinaria** para la creación de mangueras y madera plástica. Además, cuenta con baños y una sala de reuniones.

La planta de transformación está gestionada por un reciclador de la RENAREC, Patricio, y parte del material que se transforma se lo compra a la CENAREC, la unidad de negocios de la RENAREC.

Actualmente la RENAREC quiere habilitar plantas de transformación en **puntos estratégicos del país** para facilitar que recicladores de otras provincias puedan vender material a un precio justo a estos puntos y que los propios recicladores sean los que agreguen valor al producto.



5 PLANTA DE TRANSFORMACIÓN Romerillos



El material que llega a la planta sin seleccionar ingresa por la rampa y es seleccionado en la máquina que se muestra en la foto de la derecha.

En la planta se realizan dos productos finales: mangueras para agricultura y madera plástica. Para cada producto existe una fórmula específica de cantidades de materia prima que asegura productos finales de alta calidad.

A través de visitas en terreno a Colombia, donde asociaciones de la ANR ya transforman material, la RENAREC ha conseguido mejorar la fórmula de cada ítem para asegurar un producto de excelente calidad.



5 PLANTA DE TRANSFORMACIÓN Romerillos



1-2 Una vez se tritura el material se preparan sacos con las proporciones de material necesario para formar el producto. Este material se introduce en una máquina que lo mezcla con el colorante.



3 Antes de introducirlo a la máquina final, una persona se encarga de supervisar que no haya productos que puedan dañar la máquina o quitar calidad al producto.



4-5 Esta mezcla final se introducirá a la máquina que creará el producto final. En el caso de la manguera, la maquina funde el material y le da forma, después pasa por una serie de bañeras de agua fría que sellarán la manguera y ayudarán a identificar posibles agujeros o malformaciones.

6 Al final de la cadena la manguera se enrolla y se corta una vez se hayan obtenido los metros necesarios.



REUNIONES CON ENTIDADES REALIZADAS

PALACIO DO PLANALTO (BRASILIA)

Secretarías Nacionales del Estado y de Economía Solidaria y Ministerio de Medio Ambiente

1

MINISTERIO DE EXTERIORES (BRASILIA)

Ministerio de Relaciones Exteriores

2

COCA COLA BRASIL (BRASILIA)

Reunión con el director y gerentes de Relaciones de Gobierno de Coca Cola

3

DELEGACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA EN BRASIL (BRASILIA)

4

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE (SANTIAGO DE CHILE)

5

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE (QUITO)

6

CANCILLERÍA INC (QUITO)

Pag 23

7



1 PALACIO DO PLANALTO Brasilia

Reunión con la Secretaría Nacional del Estado, la Secretaría Nacional de Economía Solidaria y el Ministerio de Medio Ambiente.

Estas tres instituciones gubernamentales recibieron a las secretarías de Red LACRE en el Palacio de Gobierno. Durante la reunión cada secretaría tuvo la oportunidad de presentarse y presentar al movimiento nacional que representan.

Seguidamente, se presentó el proyecto de la Alianza Internacional de Recicladores (AIR) y los alcances que tiene, destacando la importancia de la región de América Latina y el Caribe en la consolidación de una alianza internacional. Siendo la región con más movimientos nacionales consolidados y más recorrido en la incidencia política para la formalización de recicladores de base (RB).

Por parte de las instituciones gubernamentales, mostraron mucho interés en el apoyo a los RB, ya que el gobierno actual tiene una larga historia de colaboración con los mismos.

Acordaron agendar una reunión en diciembre (durante la Expo-catadores) para presentar su programa gubernamental PRO-CATADORES.



2 MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Brasilia

Reunión con el Ministerio de Relaciones Exteriores

El Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE) es el encargado de participar en las negociaciones del acuerdo de plásticos en Brasil.

El MRE resaltó la dificultad y la importancia de involucrar a otros ministerios que no lo hacen su prioridad. Aconsejan a los recicladores que soliciten a sus gobiernos que sean vocales en las reuniones de Nairobi para sumar fuerzas y asegurar que se considera la perspectiva del reciclador en los acuerdos.

Los recolectores, Avina y R4S pusieron énfasis en la importancia de que el tratado de plásticos tenga un impacto positivo para los recicladores, asegurando un pago por servicio y la formalización de su trabajo.



3 COCA COLA Brasilia

Reunión con el director y los gerentes de Relaciones de Gobierno en Brasil

Se tuvo un almuerzo con Coca-Cola con el objetivo de afianzar el apoyo de la organización a Red LACRE no solo en Brasil sino a nivel regional.

Durante el almuerzo se conversó sobre la relación histórica que Coca Cola en Brasil tiene con los recicladores de base en Brasil, dónde el apoyo a los mismos empezó en la década de los 90.

La reunión la dirigió Victor Bicca, Director de Relaciones de Gobierno en Coca Cola Brasil, quien puso mucho énfasis la importancia de apoyar al reciclaje inclusivo desde la empresa privada. Recalcando el compromiso de Coca-Cola a nivel regional para fomentar el reciclaje inclusivo.

Se expresó la voluntad del Director por invitar a los gerentes de Coca Cola a nivel regional a la Expocatadores para poder generar sinergias.

En la reunión también estuvieron presentes Eduardo Días y Elisa Araújo, Gerentes de Relaciones Gobierno en Brasil.



4 DELEGACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA EN BRASIL Brasilia

La visita a la Delegación de la Unión Europea en Brasil tuvo lugar en sus oficinas y contó con la participación de la mitad de la Alianza. Se tomó esa decisión para permitir que parte del grupo pudiese participar de la agenda de Expocatadores.

Durante la Alianza tuvo la oportunidad de explicar con más detalles el **avance de la iniciativa** y todos los participantes expusieron su valoración con respecto a los **logros** de la misma. La Delegación mostró mucho interés en el trabajo del recolector de base y en conocer las distintas realidades que se viven en los países y los sistemas de reciclaje, ya sea formal o informal, que se han implementado en cada país.

Red LACRE aprovechó la ocasión **para resaltar el importante rol que juega la UE en espacios como el INC** y la importancia que tiene que la institución pueda visibilizar el trabajo de los recicladores de base.



5 MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Santiago de Chile

La **Ministra** destacó la relación y el trabajo hecho con la ANARCH (la Asociación Nacional de Recicladores de Chile) para la implementación de la Ley REP.

La **Ley de Responsabilidad Extendida del Productor (REP)**, establece que los productores son responsables de la gestión de los residuos generados por sus productos a lo largo de todo su ciclo de vida, desde su fabricación hasta su disposición final. Esto implica que los productores deben financiar y gestionar sistemas de recolección, tratamiento y disposición final de los residuos asociados a sus productos.

En cuanto a la **inclusión de los recicladores de base**, la Ley REP contempla varias disposiciones que buscan integrarlos en el proceso de gestión de residuos. Por ejemplo, se establece que los recicladores pueden participar en los sistemas de recolección y gestión de residuos, lo que les brinda la oportunidad de acceder a los materiales reciclables y obtener ingresos mediante su recolección y comercialización.

Además, la Ley REP establece la **creación de un registro nacional** de recicladores, lo que permite formalizar su labor y acceder a beneficios sociales y económicos. Asimismo, se promueve la capacitación y **certificación de competencias** para los recicladores, lo que contribuye a mejorar sus condiciones laborales y aumentar su participación en la cadena de valor de los residuos.

- Actualmente en Chile se cuenta con más de 3.000 personas recicladoras inscritas en el Registro Nacional.
- Se han alcanzado más de 2.400 certificaciones en competencias laborales de recicladores en todo el país.

Por parte del Ministerio de Medio Ambiente existe un **compromiso** de poder superar los desafíos a través de programas gubernamentales. Además, destaca la importancia de los recicladores e invitó a todos los actores a participar en programas relacionados. También hizo énfasis en la importancia de que el Ministerio apoye a los recicladores en las **negociaciones del Tratado Global de Plástico**, donde los gobiernos tienen mucha incidencia.



5 MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Santiago de Chile

La **representante de la Delegación de la Unión Europea de Chile** destacó la voluntad de la DUE de participar en **programas participativos y de construcción ciudadana**, así como la importancia de la consolidación de alianzas y de las relaciones bilaterales. Estas alianzas y espacios como los que se generan a partir del programa Adelante2, son cruciales para afrontar desafíos comunes en torno al cambio climático y al desarrollo sostenible, así como para la **creación de redes que introduzcan a todos los agentes de la sociedad civil**.

Se introduce también el funcionamiento del sistema **ReSimple**, el primer **Gran Sistema de Gestión Colectivo (GRANSIC)** de residuos de envases y embalajes regido por la Ley REP. Este sistema busca simplificar y unificar la gestión de los residuos de envases y embalajes, permitiendo a los productores cumplir con sus obligaciones bajo la ley de manera más eficiente y efectiva. Los productores que participan en ReSimple contribuyen financieramente al sistema, que se encarga de la recolección, clasificación, transporte y reciclaje de los residuos de envases y embalajes. A su mismo tiempo, ReSimple trabaja con recicladores de base a través de convenios con las cooperativas para que los mismos realicen la recolección de los materiales.



Los **invitados** realizaron varias valoraciones, entre ellas notaron que actualmente la Ley REP chilena es la más completa que existe en LAC, y la que se está implementando de forma más efectiva con la inclusión de los recicladores de base.

Se concluyó que es necesario promover espacios de coordinación entre los Ministerios y los recicladores de base, así como coordinar y apoyar a la participación de los recicladores en espacios como el INC.

6 MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Quito

Al a reunión con el Ministerio de Medio Ambiente asistieron el Viceministro y la Secretaria de Calidad Ambiental

Esta reunión se organizó a partir de las buenas experiencias que se tuvieron tanto en Brasil como en Chile con ambos Ministerios. El **objetivo** era poder presentar el trabajo de la Red como potencia regional y poder poner en valor todo el trabajo que está realizando la RENAREC no solo a nivel nacional sino regional.

Red LACRE expresa la **preocupación** que existe en LAC por el **cierre de los vertederos** y por **leyes** de gestión de residuos y Responsabilidad Extendida del Productor (REP) que se están promoviendo desde una vertiente empresarial o mercantil. Es muy importante que los Ministerios tengan el objetivo de promover una **economía justa y un salario digno** para todos los actores de la cadena de valor del reciclaje.

Del mismo modo resaltan el hecho de que la presidencia del INC la tiene una persona Ecuatoriana, el Ministerio debería involucrarse de forma activa en el proceso e incluir a la RENAREC en el proceso.

El Ministerio está abierto a dar apoyo en todo lo que confiera a política pública. Actualmente el Gobierno está trabajando en dos proyectos relevantes:

- Ley REP
- **Proyecto GRECI** (Gestión de residuos sólidos y economía circular inclusiva). Este último tiene el objetivo de implementar la gestión integral de residuos y/o desechos sólidos, tanto en el ámbito público como privado, con un enfoque de economía circular y reciclaje inclusivo.



AVINA resaltó la necesidad de que el **Ministerio retome la agenda de trabajo con los recicladores**, que en los últimos meses se ha visto paralizada.

Las ordenanzas que se están trabajando a nivel municipal deben hacerse de forma participativa junto a los recicladores de base.

Del mismo modo, AVINA apuesta por el **reconocimiento del trabajo de los recicladores**, es necesario trabajar en un censo nacional y promover el pago por servicio.

La mayoría de los sistemas de gestión de residuos a nivel regional miden su eficacia a través de las toneladas – ya sean toneladas recuperadas, toneladas tratadas, etc.

Es crucial que al implementar el GRECI el Ministerio incluya el concepto de las **toneladas justas**.

HERRAMIENTAS ENTREGADAS A RED LACRE

ESTRUCTURA DE LAS CARPETAS ENTREGADAS

06

Página



Carpeta



Documento



Excel



Presentación

Operativa

Plan de trabajo

Plan de trabajo 06

Presupuesto ejecutado

Minutas reuniones Secretarías

Minutas reuniones Red LACRE

Actas Asamblea General

Fichas proyectos

Planilla ficha de proyecto 55

2023_Adelante

Orgánica

Plan de trabajo

Fichas país

Manual de adhesión 56

Comunicaciones

Plan de trabajo

Imagen Corporativa

Manual de comunicación 57

Boletines

Planilla Boletín 58

Lanzamiento Boletín 59

Material de comunicación

INC

2024_Centro América

Fotos

Vídeo

2024_Adelante

...

Internacional

Plan de trabajo

Ficha Reporte Eventos 60

Proyectos

Proyectos activos

2024_Centroamérica

Proyectos finalizados

2024_Adelante

Actividad 1

Informe A1

Presentación A1

Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

HERRAMIENTAS ENTREGADAS A RED LACRE

ESTRUCTURA DE LAS CARPETAS ENTREGADAS



Carpeta



Documento



Excel



Presentación



Administración



Documentos Legales



Reglamento Interno

09



Recursos fortalecimiento



Recursos talleres



Dinámica El Barco

05



Planes de trabajo



Planilla plan de trabajo

06



Directorio financiamiento



Directorio licitaciones

26



Guía licitaciones

26

HERRAMIENTA Ficha de proyecto



| | | | |
|--|---|----------------------------|-----------|
| Nombre del proyecto | Iniciativa de Cooperación Triangular (ICT563): Liderazgos competitivos para las organizaciones de personas recicladoras | | |
| País | España, Chile, Brasil, Ecuador | | |
| Fecha de inicio | Septiembre 2023 | Fecha de Cierre | Mayo 2024 |
| Presupuesto total | 171.950 EUR | Porcentaje asignado | 0% |
| Personal involucrado | 4 | | |
| ENTIDADES INVOLUCRADAS | | | |
| Entidades Financiadoras | <ul style="list-style-type: none"> Comisión Europea (a través del programa Adelante 2) Fundación Avina | | |
| Entidades Beneficiarias | <ul style="list-style-type: none"> Red LACRE | | |
| Entidades Ejecutoras | <ul style="list-style-type: none"> Programa Adelante 2 Fundación Avina Roots for Sustainability (R4S) ANCAT | | |
| Entidades Colaboradoras | <ul style="list-style-type: none"> UASBI | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | | | |
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> Sistematización del modelo de toma de decisiones y de gobernanza de Red LACRE Coordinación y trabajo en red entre las organizaciones de recicladores de base de la región para mejorar su capacidad de negociación y acceso a recursos y financiamiento Análisis sobre la posibilidad de obtención de una personalidad jurídica a nivel internacional | | |
| Actividades principales | <ul style="list-style-type: none"> 4 seminarios presenciales en Brasil (2), Chile (1) y Ecuador (1) con representantes de las secretarías de Red LACRE, la Fundación Avina y R4S. | | |
| Beneficiarios directos | <ul style="list-style-type: none"> Red LACRE: 18 personas Fundación Avina: 5 personas R4S: 2 personas | | |
| Beneficiarios indirectos | <ul style="list-style-type: none"> Red LACRE: 290 personas (directivas de los MN de las secretarías) Fundación Avina: 9 personas (equipo de Reciclaje Inclusivo) R4S: 4 personas (equipo de Negocios Inclusivos) | | |
| Resultados | <ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Reglamento Interno de Red LACRE Elaboración de Planes de Trabajo para cada secretaría 2024-2025 Elaboración de Documentos de apoyo para cada secretaría Hoja de ruta para la obtención de Pj internacional y la implementación de cuotas a nivel nacional y regional | | |
| TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS | | | |
| Red LACRE ha estado involucrada en el proceso de elaboración de la propuesta, ejecución y monitoreo de los resultados obtenidos. Ha tenido un rol clave en la definición y el desarrollo de los contenidos de las mesas de trabajo. Los MN de los países anfitriones han coordinado los aspectos logísticos locales y la agenda de visitas en terreno. | | | |

Las fichas de proyectos son útiles para mantener un seguimiento de los proyectos que se van ejecutando. En esta ficha se incluirán solo los aspectos más importantes.

Además, la ficha servirá como portfolio para Red LACRE. Muchas veces los financiadores piden conocer la experiencia de la organización en la ejecución de proyectos. Estas fichas son una manera fácil de dar acceso a los financiadores a esta información.

La ficha se compone de 4 partes: información básica, entidades involucradas, descripción del proyecto y tipo de servicios prestados.

La información que vertamos en cada ficha debe limitarse, en medida de lo posible, a una página.



Manual de adhesión a Red LACRE

Guía para los movimientos nacionales de recicladores de base que quieran formar parte de la Red Latinoamericana y del Caribe de Recicladores

¿QUÉ ES RED LACRE?

Red LACRE es una entidad sin fines de lucro que agrupa a organizaciones, movimientos y redes nacionales de recicladores de base de la región de América Latina y el Caribe.

Su misión es lograr el reconocimiento y remuneración del oficio, el legítimo derecho a su permanencia en él y la inclusión económica y social del gremio en cada país.

Red LACRE se rige por un Reglamento Interno que establece los fines, principios, valores, estructura, derechos, obligaciones y mecanismos de participación de sus afiliados.

¿POR QUÉ AFILIARSE A RED LACRE?

- Afiliarse a Red LACRE implica formar parte de una red de apoyo, solidaridad y cooperación entre los recicladores de base de la región.
- Afiliarse a Red LACRE permite acceder a beneficios como: capacitación, intercambio de experiencias, incidencia política, visibilización, gestión de proyectos, recursos económicos y alianzas estratégicas.
- Afiliarse a Red LACRE supone asumir un compromiso con la defensa de los derechos, la dignidad y el desarrollo del gremio reciclador, así como con el cuidado del ambiente y la sociedad.

El manual de adhesión de Red LACRE es un documento de apoyo para todos aquellos Movimientos Nacionales que quieran adherirse a la Red.

Contiene la información básica sobre los pasos que hay que tomar para adherirse, así como los derechos y obligaciones de los afiliados.



Manual de comunicación y marca de la Red Latinoamericana y del Caribe de Recicladores (RED LACRE)

Una guía para fortalecer la identidad y el mensaje de la Red LACRE

CONTENIDO

| | |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| MISIÓN Y VALORES | 4 |
| MISIÓN | 4 |
| VALORES | 4 |
| LOGOTIPO Y SUS APLICACIONES | 6 |
| PALETA DE COLORES | 6 |
| TIPOGRAFÍAS | 7 |
| ELEMENTOS GRÁFICOS Y VISUALES | 7 |
| ICONOS | 7 |
| FOTOGRAFÍAS | 7 |
| FORMATOS Y ESTILOS DE LOS DOCUMENTOS Y MATERIALES DE DIFUSIÓN | 8 |
| INFORMES | 8 |
| CARTAS | 8 |
| PRESENTACIONES DE POWERPOINT | 8 |
| ESTRATEGIAS Y CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA | 9 |
| LA PÁGINA WEB DE LA RED LACRE | 9 |
| LAS REDES SOCIALES DE LA RED LACRE | 9 |
| EL BOLETÍN INFORMATIVO DE LA RED LACRE | 9 |
| LOS MATERIALES DE DIFUSIÓN DE LA RED LACRE | 9 |
| LAS REUNIONES Y ASAMBLEAS DE LA RED LACRE | 10 |
| RECOMENDACIONES Y BUENAS PRÁCTICAS PARA LA COMUNICACIÓN EFECTIVA | 11 |
| PALABRAS CLAVE DEL GREMIO | 11 |
| OBJETIVOS DE LA COMUNICACIÓN Y TONO | 12 |

El manual de comunicación tiene como objetivo establecer los lineamientos de comunicación y marca para la Red LACRE, con el fin de fortalecer su identidad, visibilidad y posicionamiento como actor clave en el sector del reciclaje.

El manual está dirigido a los miembros, aliados y colaboradores de la Red LACRE, así como a los medios de comunicación y al público en general que quiera conocer más sobre la organización y sus actividades. El manual pretende ser una herramienta útil y práctica para facilitar la comunicación y la coherencia de la marca de la Red LACRE.

BOLETÍN TRIMESTRAL

ABRIL 2024



◉ NOTICIA DESTACADA ◉

Seleccionar cualquier noticia que merezca un reconocimiento especial, por ejemplo, que un país apruebe una ley en favor de los recolectores. Que un Movimiento Nacional obtenga su personalidad jurídica...

SOBRE NUESTROS PROYECTOS

NOMBRE DEL PROYECTO

Dar información sobre cómo está avanzando el proyecto, si se han hecho algunas actividades interesantes, si se tienen algunos hallazgos, fotos.

Próximos pasos

NOMBRE DEL PROYECTO

Dar información sobre cómo está avanzando el proyecto, si se han hecho algunas actividades interesantes, si se tienen algunos hallazgos, fotos.

PAÍSES DESTACADOS EN ESTA EDICIÓN

NOMBRE DEL PAÍS

Noticia relevante o logro

NOMBRE DEL PAÍS

Noticia relevante o logro

EVENTOS PASADOS

NOMBRE DEL EVENTO

Explicar de qué se trató el evento, qué representantes asistieron, qué resultados tuvo. Adjuntar una o dos fotos. Contamos como evento no solo los presenciales sino posibles ~~webinars~~ a los que se haya participado, por ejemplo.

NOMBRE DEL EVENTO

Explicar de qué se trató el evento, qué representantes asistieron, qué resultados tuvo. Adjuntar una o dos fotos. Contamos como evento no solo los presenciales sino posibles ~~webinars~~ a los que se haya participado, por ejemplo.

EVENTOS FUTUROS

NOMBRE DEL EVENTO

La planilla del boletín presenta una estructura fija de contenido para facilitar el trabajo de la secretaría de comunicaciones.

Se estructura en 4 apartados principales:

- Sobre nuestros proyectos
- Países destacados en esta edición
- Eventos pasados
- Eventos futuros

La misma planilla contiene indicaciones sobre qué tipo de información recaudar para cada sección.

¿Quieres que tu país aparezca en el Boletín Trimestral de Red LACRE?

QUÉ NOTICIA DE TU PAÍS TE GUSTARÍA QUE CONOZCAN LOS
COMPAÑEROS RECICLADORES DE LA REGIÓN

- Nuevos proyectos que se estén ejecutando en tu país
- Nuevas asociaciones formalizadas
- Leyes de reciclaje que hayan sido aprobadas
- Participación de los recicladores de tu país en algún evento importante
- ...

Envíanos la información en los próximos 15 días

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
+00 000 000 000



Imagen editable para mandar a los Movimientos Nacionales semanas antes de la publicación del boletín, de modo que los países puedan mandar información relevante y apoyar a Comunicaciones.

HERRAMIENTA Formulario de reporte de eventos



Formulario de reporte de eventos

| | |
|---|--|
| Nombre del evento | |
| Fecha y lugar | |
| Duración | |
| Objetivo del evento | |
| Tipo de participación de Red LACRE (oyente, moderador, panelista...) | |
| Principales temas o puntos que se discutieron | |
| Hallazgos o conclusiones relevantes | |
| Acuerdos o compromisos que se firmaron o se propusieron | |
| Participantes o entidades con las que se estableció contacto o se intercambió información | |
| Observaciones o sugerencias para futuros eventos | |

Mandar fotos al siguiente número de teléfono: XXX XXX XXX

El formulario de reporte de eventos es el documento que tendrán que completar todas aquellas personas que vayan a eventos en representación de Red LACRE.

El documento ayudará a Red LACRE a identificar los hitos logrados en el evento y a Comunicaciones a publicar información al respecto.

Los contenidos de este manual son de responsabilidad exclusiva de Roots for Sustainability SL y en ningún caso reflejan las opiniones de la Unión Europea.