

Guide d'intervention communale en matière d'éducation ANNEXES



Guide d'appui à l'exercice de la maîtrise d'ouvrage de la commune

UGP ACORDS
Nouvel Immeuble SEIMAD 67 Ha Sud
BP: 13020

Tel: 22 680 88
Fax: 22 653 31

www.acords.mg

PREFACE

Conformément à la vocation du programme **ACORDS** d'agir en tant que "**LABORATOIRE**" offrant la possibilité de tester le cadre légal de la décentralisation à l'échelle de 267 communes d'intervention, l'Unité de Gestion du Programme **ACORDS (UGP)** a élaboré une série de guides ayant pour finalité de faciliter l'exercice par la commune, au jour le jour des situations vécues sur le terrain, ses prérogatives en tant que maître d'ouvrage, aussi bien dans la planification d'activités que dans la formalisation de leurs budgets et dans la mise en œuvre des actions programées. Ces guides couvrent les domaines de la santé, de l'éducation, de l'eau potable, des pistes rurales et des places de marché, représentant à eux seuls un pourcentage élevé des interventions des communes en matière de fourniture de service public aux populations. Les guides ont été complétés par un guide de "passation de marchés" afin de permettre aux communes la préparation et la gestion des appels d'offres pour les contrats de services, de travaux et de fournitures. Ils incluent en annexe un modèle d'Avant Projet Sommaire technique permettant à la commune, moyennant le recours à un bureau d'études si nécessaire, de fixer l'option technique la plus apte et d'évaluer le coût de l'ouvrage.

Le présent guide inclut les éléments à prendre en compte avant d'enclencher l'identification d'une action dans le secteur santé, les rôles et les responsabilités de chaque catégorie d'acteurs (communes, services techniques déconcentrés et population concernées) dans les différentes étapes de mise en œuvre de l'action et les normes à prendre en compte en termes de construction et de gestion post-investissement.

La conception de ce guide a été le fruit d'un processus de recherche-action : L'**UGP** a élaboré une première version à partir des textes légaux du Ministère de la santé et de la décentralisation.

Cette première version a été modifiée suite aux discussions eues avec les acteurs de terrain (**UADEL**, communes, **STD**) et les responsables du Ministère. Par la suite, elle a été testée sur le terrain. Pour finir, l'analyse critique de ce qui a été essayé sur le terrain a nourri la réflexion sur les améliorations à introduire pour s'assurer que le guide répond vraiment à sa vocation d'outil au service des communes dans l'exercice de leurs prérogatives.

Nous remercions les personnes impliquées dans son élaboration, tout particulièrement au sein du Ministère et de l'**UGP** pour le professionnalisme avec lequel ils ont accompli cette tâche très ardue.

La Coordination
du Programme **ACORDS**

ANNEXES CANEVAS EDUCATION

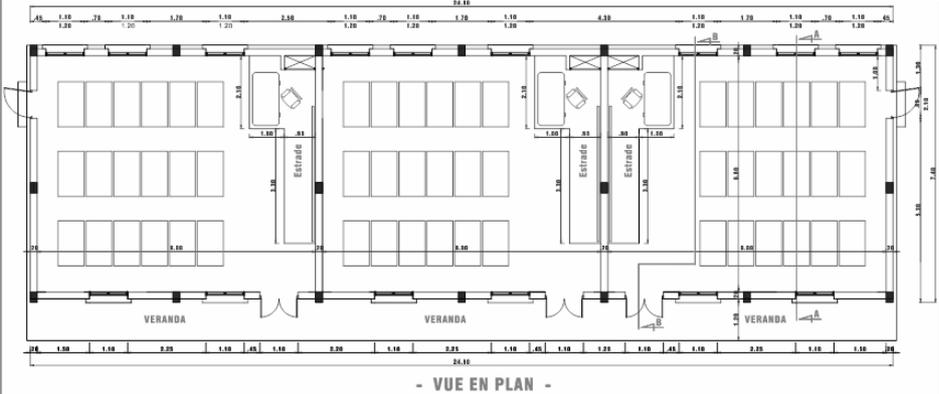
ANNEXE I : CRITERES DE MISE EN PLACE D'UN EPP/CEG

Pour les EPP	Pour les CEG
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'enfants scolarisables : 30 minimum - Demande issue de la communauté - Demande appuyée par la commune - Distance minimale à une EPP-EF1 fonctionnelle : 3 km - Disponibilité d'enseignants issus de la CISCO - Disponibilité de terrain constructible et sans litige (acte de donation légale) - Disponibilité d'infrastructures aux normes 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'élèves ayant le CEPE : 30 au minimum - Existence d'EPP-EF1 qui peuvent alimenter le CEG-EF2 - Distance minimale à un CEG fonctionnel : 15 km - Disponibilité d'enseignants littéraires, scientifiques et d'éducation physique issus de la CISCO - Disponibilité de terrain constructible et sans litige (acte de donation légale) - Disponibilité d'infrastructures aux normes

ANNEXE II: NORMES PEDAGOGIQUES

Effectifs d'élèves	<ul style="list-style-type: none"> - 50 élèves par salle au maximum - 50 élèves par enseignant au maximum - 50 élèves par section au maximum
Aire de recrutement	La distance maximale que doit parcourir l'élève d'une EPP pour se rendre à l'école est de 3 km
Enseignants	<p>Pour l'EPP-EF1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 enseignants au minimum si le cycle est complet, c'est-à-dire de la classe de 12^{ème} à la classe de 7^{ème} - 2 enseignants au minimum si le cycle est incomplet <p>Pour le CEG – EF2 :</p> <p>Pour un CEG – EF2 nouvellement créé : 3 enseignants au minimum dont : 1 enseignant littéraire, 1 enseignant scientifique, 1 enseignant d'éducation physique et sportive.</p>

ANNEXE III. NORMES TECHNIQUES

<p>Espace du domaine scolaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cour de récréation : 2000 m² - Terrain de sport : 1000 m² - Aire productive (jardin scolaire) : 1000 m²
<p>Salles de classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - au moins 3 salles de classe - pour une salle de classe : <ul style="list-style-type: none"> surface idéale : 72 m² (9mx8m) surface intérieure surface acceptable : 49 m² (7mx7m) surface intérieure  <p style="text-align: center;">- VUE EN PLAN -</p>
<p>Ouvrages Connexes nécessaires pour le fonctionnement de l'EF</p>	<ul style="list-style-type: none"> - point d'eau potable - latrines
<p>Ouvrages Complémentaires</p>	<p>Par ordre de priorité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - logement directeur d'école est conseillé dans la mesure de la possibilité de la commune, le principe est de créer un cadre de vie décent et acceptable pour motiver le personnel à rester. - bureau administratif à partir de 1000 élèves, dans ce cas, le Directeur d'école est déchargé de cours pour assurer pleinement la gestion et l'administration de l'école. - bibliothèque
<p>Equipement</p>	<p>Le minimum requis pour une salle de classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 à 25 tables bancs à 2 places - Tables et chaises pour l'enseignant - Armoire de rangement - Tableau noir (3mx1,25m) encastré ou libre, les tableaux noirs peints au mur ne sont plus autorisés pour la préservation de la santé des élèves.

ANNEXE VI : GESTION POST INVESTISSEMENT

Normes en matière de gestion

<u>Entité</u>	<u>Attributions</u>
MENRS – DREN - CISCO	<ul style="list-style-type: none"> - Recrutement et rémunération du personnel enseignant et du personnel administratif - Dotation d'équipement, matériels et fournitures scolaires - Dotation de la caisse école pour l'EPP-EF1 - Dotation de crédit de fonctionnement des EPP et des CEG – EF2 - Formation et recyclage des enseignants - Coordination et animation des activités scolaires - Gestion des crédits de fonctionnement des EPP – EF1 et CEG – EF2 (CISCO)
MDAT	<ul style="list-style-type: none"> - Affectation de la dotation EPP-EF1 dans le budget de la commune¹
Personnel de l'école	<ul style="list-style-type: none"> - Le Directeur : responsable de la gestion, de l'administration et de la préservation du patrimoine scolaire, il est chargé de cours si l'effectif ne dépasse pas 1000 élèves pour l'EPP-EF1, il est déchargé de cours dans le CEG – EF2 à partir de la disponibilité de 10 enseignants. - Les enseignants : chargé d'enseignement
Personnel enseignant	
Personnel administratif	<p>Pour l'EPP-EF1, à partir de 1000 élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> - deux surveillants - un secrétaire - un agent subalterne (planton, gardien) <p>pour le CEG – EF2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le directeur assure pleinement l'administration à partir de la disponibilité de 10 enseignants - il est assisté par un secrétaire si moins de 10 enseignants - 1 surveillant général - 1 surveillant par tranche de 200 élèves - 1 agent subalterne par tranche de 500 élèves - 1 comptable si le budget de l'école dépasse 1 000 000 Ariary.
FRAM	
<ul style="list-style-type: none"> - Assemblée Générale des parents des élèves de l'école (<i>statut 60-133</i>) - Bureau permanent issu de l'AG : Président, Vice Président, trésorier, Commissaire au Compte, Conseiller et secrétaire. 	<ul style="list-style-type: none"> - participe au développement de l'école - participe à l'entretien, à la maintenance et à la préservation des patrimoines
FAF	
<ul style="list-style-type: none"> - l'Assemblée Générale : Membres : parents d'élèves, représentant des élèves, commune, autorités locales, opérateurs économiques, associations et ONGs, particuliers... - Bureau permanent : Membres élus en AG pour 3 ans renouvelable : Président, Vice-président, trésorier, 2 commissaires au compte, un secrétaire suppléant et 3 conseillers 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration du Contrat Programme pour la Réussite Scolaire (CPRS) et les règlements communautaires et intérieurs. - Suivi de l'application des lois concernant la scolarisation des enfants - Suivi du déroulement de l'enseignement en général - Renforcement des ressources financières, humaines et matérielles de l'école - Facilitation de la scolarisation des élèves les plus démunis, en mettant en place des aides (financières, matérielles, alimentation ...)

¹ Selon la disposition du MPRDAT l'affectation de cette dotation est obligatoire pour l'investissement. La commune est conviée à se concerter avec la Direction des EPP - ,ainsi qu'avec le chef ZAP de la CISCO pour optimiser son utilisation.

MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

FAF

(Partenariat Pour le Développement de l'Ecole)

(Décret N°2002/1007 du 11 Septembre 2002)

Arrêté n°153/2002- MINESEB/SG/SP du 31.10.02

<p style="text-align: center;">FAF (EPP seulement)</p> <p>- l'AG : Membres : parents d'élèves, représentant des élèves, commune, autorités locales, opérateurs économiques, associations et ONGs, particuliers...</p> <p>Elle se réunit 3 fois par an (<i>avant, pendant et à la fin de l'année scolaire</i>)</p> <p>- Bureau permanent : Membres élus en AG pour 3 ans renouvelables : Président, Vice-président, trésorier, 2 commissaires aux comptes, un secrétaire suppléant et 3 conseillers Membres d'office : Directeur d'école (<i>en tant que secrétaire adjoint</i>)</p>	<p><u>Rôle du FAF</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se prononcer sur le Contrat Programme pour la Réussite Scolaire (CPRS) et les règlements communautaires et intérieurs élaborés et proposés par le bureau permanent. - suivre l'application des lois concernant la scolarisation des enfants - suivre le déroulement de l'enseignement en général - renforcer les ressources financières, humaines et matérielles de l'école - faciliter la scolarisation des élèves les plus démunis, en mettant en place des aides (financières, matérielles, alimentation) <p><u>Attributions du Bureau Permanent</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - élabore le Contrat Programme pour la Réussite Scolaire (CPRS)² et les règlements communautaires et intérieur pour proposition auprès de l'AG du FAF ; - exécute les décisions prises au niveau de l'AG - représente le FAF dans toutes négociations et partenariat concernant la vie scolaire - élabore le règlement intérieur - prépare et organise la réalisation des AG - assure la gestion de fonds (<i>Caisse école, subventions d'autres partenaires, d'autres...</i>) <p><u>Directeur de l'école :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - estime les dépenses et assure la comptabilité matière
Commune	<ul style="list-style-type: none"> - participe au développement de l'école - affecte obligatoirement la dotation EPP – EF1 aux petits travaux de construction, d'équipement et d'entretiens des bâtiments ou des matériels.
Gestion Financière	<ul style="list-style-type: none"> - toutes les dépenses doivent être conformes au programme inscrit dans le CPRS. - La caisse école est payée par chèque récupéré auprès du chef CISCO par le président du FAF et le trésorier munis de : <ul style="list-style-type: none"> o la liste des élèves approuvée par le Directeur de l'école et les membres du bureau permanent o La liste des maîtres FRAM (pris en charge par le CISCO) et non par la caisse école) - Le régisseur est le président du FAF - Le trésorier est élu par l'AG du FAF - Affichage mensuel au sein de l'école des recettes et des dépenses obligatoires. - Le directeur de l'école assure la comptabilité matière

² CPRS du FAF : 4 exemplaires auprès du CISCO et un exemplaire auprès de l'école

ANNEXE VII

Modèle APS – Technique

Type – Bâtiment (Ecole Fondamentale)

Page descriptive

Contenu du document d'APS technique

	<i>Intitulée</i>	<i>Contenu</i>	<i>Objet</i>
A	<i>Description des conditions locales</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Lieu d'implantation du projet - Informations sur les matériaux - Informations sur les pratiques locales pour la construction - Informations sur les mains d'œuvre 	<i>Cette partie constitue les informations nécessaires afin de se fixer sur la solution technique à adopter, les ajustements des coûts ainsi que le planning des activités optimum.</i>
B	<i>Description de la solution technique</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Consistance des travaux - Dimensionnement des ouvrages - Disposition des ouvrages - Les variantes de conception - Les matériels pour l'exploitation 	<i>Cette partie consiste à choisir la solution technique la plus adaptée aux conditions locales et au besoin du maître de l'ouvrage.</i>
C	<i>Calcul des coûts du projet</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Justificatifs des coûts - Coûts du projet 	<i>Cette partie expose les coûts afférents au projet et explique d'une manière générale les bases des chiffres avancés.</i>
D	<i>Programmation des travaux</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Planning des activités 	<i>Cette partie donne le planning des activités en prenant en compte les contraintes locales.</i>
E	<i>Plans et Photos</i>		<i>L'ensemble des cartes, plans et photos est donné pour permettre de voir de manière graphique les conditions locales ainsi que la solution technique retenue.</i>

CANEVAS

APS – Technique Type – Bâtiment (EF)

Plan de l'APS Technique

A- DESCRIPTION DES CONDITIONS LOCALES

- I. Lieu d'implantation du projet
 - a) Description générale de la localisation et des conditions d'accès des sites d'implantation des ouvrages
 - b) Description de chaque lieu d'implantation des ouvrages
- II. Informations sur les matériaux
- III. Informations sur les pratiques locales pour la construction des bâtiments
- IV. Informations sur la main d'œuvre

B- DESCRIPTION DES SOLUTIONS TECHNIQUES

- I. Consistance des travaux
- II. Dimensionnement des ouvrages
- III. Disposition des ouvrages
- IV. Les variantes de conception
- V. Les équipements, matériels ou mobiliers pour l'exploitation

C- CALCUL DES COÛTS DU PROJET

- I. Justificatifs des coûts utilisés
- II. Coûts du projet

D- PROGRAMMATION DES TRAVAUX

E- LES PLANS ET PHOTOS

A – Description des conditions locales

- I. Lieu d'implantation du projet
 - a) Description générale de la localisation et des conditions d'accès des sites d'implantation des ouvrages
 - b) Description de chaque lieu d'implantation des ouvrages
- II. Informations sur les matériaux
- III. Informations sur les pratiques locales pour la construction des bâtiments
- IV. Informations sur les mains d'œuvre

Page descriptive

Dans le tableau d'informations synthétiques sur la localisation des lieux d'implantation :

- Chaque ligne correspond à un Fokontany d'implantation de l'ouvrage.

Voici un exemple de remplissage

Nom du Fokontany d'implantation des ouvrages	Distance (en km)	Coût de transport de matériaux par kg	Obstacles entre le Fokontany
	Entre le Fokontany et le Chef lieu de la commune		
Fokontany Androangabe	7 Km	60 Ar	Transport à dos d'homme
Fokontany roatany	10 km	100 Ar	aucun

	Distance en km	Coût de transport de matériaux par kg	Obstacles (accessibilité / moyen de transport)
Situation de la commune par rapport au Chef lieu de District	25 km	250 Ar	aucun
Situation de la commune par rapport au Chef lieu de Région	60 km	600 Ar	aucun

Dans la case descriptive des conditions d'accès :

Indiquer le trajet à parcourir à partir du chef lieu de région jusqu'au site d'implantation du projet, la classe ou type de la route, la distance pour chaque étape, l'état de la voie d'accès ainsi que les moyens de transport utilisés

Trajet	Type/Classe	Distance	Catégorisation de la difficulté d'accès	Moyen de transport	Remarques
Taolagnaro (Chef lieu de Région)- bifurcation vers Enakara	RN13	12 km	Accessible toute l'année	Tout véhicule	
Bifurcation vers Enakara - Enakara	RIP118	57 km	Accessible en saison sèche	Véhicule tout terrain	30 dernier km en très mauvais état
Enakara – Androangabe (site d'implantation)	Sentier	7 km	Non accessible pour tout véhicule	Dos d'homme	

CANEVAS

I- *Lieu d'implantation du projet :*

a. *Description générale de la localisation et des conditions d'accès des sites d'implantation des ouvrages*

- Informations synthétiques sur la localisation des lieux d'implantation des ouvrages

Nom du Fokontany d'implantation des ouvrages	Distance (en km)	Coût de transport de matériaux par kg	Obstacles entre le fokontany
	Entre le Fokontany et le Chef lieu de la commune		

	Distance en km	Coût de transport de matériaux par kg	Obstacles (accessibilité / moyen de transport)
Situation de la commune par rapport au Chef lieu de District			
Situation de la commune par rapport au Chef lieu de Région			

- Descriptif des conditions d'accès

Trajet	Type/Classe	Distance	Catégorisation de la difficulté d'accès	Moyen de transport	Remarques

Page descriptive

Informations synthétiques sur la description du lieu d'implantation

Remplir ce tableau pour chacun des lieux d'implantation des ouvrages (Fokontany d'implantation des ouvrages)

Dans la case description du lieu d'implantation :

Donne une descriptif de l'ensemble des éléments constituant l'enceinte de chaque chantier, soulève des détails quantifiés pouvant donner des informations sur la nécessiter d'un remblayage ou déblayage du terrain, Les contraintes pouvant influencer le lieu d'implantation de l'ouvrage ainsi que l'orientation de l'ouvrage. Les contraintes pouvant avoir des influences sur le type de fondation à utiliser.

Pour les photos du lieu d'implantation

Les photos doivent permettre de voir les éléments décrits ainsi que la situation zéro (avant projet) du milieu.

CANEVAS

b. Description des lieux d'implantation du projet

Informations synthétiques sur la description du lieu d'implantation

Superficie de l'enceinte:	,,,,,,,,,,,,, m ²			
Situation juridique du terrain:	Domaniale <input type="checkbox"/>	Privée <input type="checkbox"/>		
Couverture du sol	Végétale <input type="checkbox"/>	Sol nu <input type="checkbox"/>	Marécageux <input type="checkbox"/>	Remblayé <input type="checkbox"/>
Type de sol	Sablonneux <input type="checkbox"/>	Rocailleux <input type="checkbox"/>	Latérite <input type="checkbox"/>	Argileux <input type="checkbox"/>
Aspect du terrain	Plat <input type="checkbox"/>	Incliné <input type="checkbox"/>	Accidenté <input type="checkbox"/>	
Profondeur des puits avoisinants	,,,,,,,,,,,,, m			

Sens du vent dominant ,,,,,,,,,,,,,	(N-S; NE-SO; E-O; SE-NO; S-N; SO-NE; O-E; NO-SE)		
Climat	Chaud <input type="checkbox"/>	Froid <input type="checkbox"/>	
	Humide <input type="checkbox"/>	Sec <input type="checkbox"/>	
Période de pluie de	de ,,,,,, au ,,,,,,		
Nombre de jours de travail par mois lors de la période de pluie	,,,,,,,,,,,,, jours		
Fréquence du cyclone	Risque élevé de cyclone <input type="checkbox"/>	Risque minime de cyclone <input type="checkbox"/>	

Description du lieu d'implantation

Photos des lieux d'implantation des ouvrages

Page descriptive

Pour les Informations synthétiques sur les matériaux

Voici un exemple de remplissage

Accès aux matériaux locaux			
	Disponibilité et lieu d'approvisionnement	Distance approvisionnement	Période d'exploitation
Matériaux pierreux			
Sable	Fleuve xxx	500 m	Toute l'année
Moellon	Fkt xxx	1 km	Toute l'année
Gravillon	Fkt xxx	1 km	Toute l'année
Matériaux de bois			
Bois ronds	Chef lieu commune	6 km	Toute l'année
Planche	Chef lieu commune	6 km	Toute l'année
Madrier	Chef lieu commune	6 km	Toute l'année
Matériaux végétaux			
Zozoro	Fkt xxx	3 km	Janv- Juin
Matériaux pour élévation			
Brique cuite	Inexistant		

Accès aux matériaux dominants				
	Lieu d'approvisionnement	Distance approvisionnement	Coût d'achat au lieu d'approvisionnement	Coûts de transport par kg
Ciment	Chef lieu de région	15 km	470 000 Ar	30Ar
Fer	Chef lieu de région	15 km	3 000 Ar	
Tôle	Chef lieu de région	15 km	26000 Ar	
Madrier	Chef lieu de région	15 km	14000 Ar	

Informations descriptives sur les matériaux

Autres détails ou informations pouvant influencer le choix des matériaux à utiliser.
Ex : bois utilisés fréquemment dans la zone : bois tendre, semi dure ou dure ...

CANEVAS

II- Informations sur les matériaux

Informations synthétiques sur les matériaux

Accès aux matériaux locaux			
	Disponibilité et lieu d'approvisionnement	Distance approvisionnement	Période d'exploitation
Matériaux pierreux			
Sable			
Moellon			
Gravillon			
Matériaux de bois			
Bois ronds			
Planche			
Madrier			
Matériaux végétaux			
Zozoro			
Satrana			
Falafa			
Bambou			
Autres à préciser			
Matériaux pour élévation			
Brique cuite			

Accès aux matériaux Industriels				
	Lieu d'approvisionnement	Distance approvisionnement	Coût d'achat au lieu d'approvisionnement	Coûts de transport par kg
Ciment				
Fer				
Tôle				
Madrier				

Informations descriptives sur les matériaux

Page descriptive

Pour les informations synthétiques concernant la pratique locale

Cochez la case correspondant à la variante de conception pratiquée fréquemment au niveau local. Et indiquer dans la colonne remarque les éventuels justificatifs pour l'adoption de ces pratiques.

Pour les informations descriptifs sur les pratiques locales

Autres détails ou informations sur la pratiques locales et ses justificatives

CANEVAS

III- Informations sur les pratiques locales pour la construction des bâtiments

Informations synthétiques sur les pratiques locales :

Composante du projet	Elément constitutif	Solution constructive	Matériaux	Option à cocher	Avantage	Inconvénient	
Bâtiments	Fondation	Semelle isolée + Fondation continue en	maçonnerie de moellon Béton cyclopéen				
		Semelle isolée + longrine	BA				
		Semelle filante	BA + Moellon BA + Béton Cyclopéen BA + aggro plein				
	Mur en élévation	Dur		agglo creux Brique cuite			
			Semi-dur	Muret	agglo creux brique cuite		
			Partie supérieure	bois Matériaux végétaux à préciser			
	Système de toiture	Une pan / un versant		TOG			
		Deux pans		TOG Tuile			
		Terrasse		BA			
	Charpente Assemblée	Ferme		Bois métallique			
		Portique		B A métallique			
	Système de plafonnage	Horizontal		en volige pin 1ère catégorie en contreplaqué			
				en isorel			
		Rampant		en volige pin 1ère catégorie en contreplaqué			
				en isorel			
	Revêtement du sol			Chape ordinaire Carreaux Parkex			
	Portes et fenêtre	Portes	Barre Z	Bois			
			Panneau plein	Métallique Bois			
		Fenêtre	Barre Z	Bois			
			Panneau plein	Métallique Bois			
			Vitre	Avec vitre Sans vitre			
			Grille de protection	Avec grille Sans grille			
	Electrification	Sans électrification					
		Apparent					
		Encastré					

Informations descriptives sur les pratiques locales :

Photos des pratiques locales (non obligatoire)

Page descriptive

Pour les informations descriptives pour les mains d'œuvre locales

Autres détails méritants d'attirer l'attention au niveau de la disponibilité et qualité de la main d'œuvre locale

CANEVAS

IV- Information sur les mains d'œuvre

Informations synthétiques sur les mains d'œuvre locales

	Nombre indicatif de main d'œuvre dans la commune	Remarques
Disponibilité main d'œuvre spécialisé (Maçon)		
Disponibilité Main d'œuvre ordinaire (manœuvre)		

Informations descriptives sur les mains d'œuvre locales

Page descriptive

	<i>Intitulée</i>	<i>Contenu</i>	<i>Objet</i>
<i>B</i>	<i>Description de la solution technique</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Consistance des travaux</i>- <i>Dimensionnement des ouvrages</i>- <i>Disposition des ouvrages</i>- <i>Les variantes de conception</i>- <i>Les matériels pour l'exploitation</i>	<i>Cette partie consiste à choisir la solution technique la plus adaptée aux conditions locales et au besoin du maître de l'ouvrage.</i>

CANEVAS

B – Description des solutions techniques

- V. Consistance des travaux
- VI. Dimensionnement des ouvrages
- VII. Disposition des ouvrages
- VIII. Les variantes de conception
- IX. Les équipements, matériels ou mobiliers pour l'exploitation

Page descriptive

Pour la présentation synthétique de la composante du projet

*Un tableau correspond à un site d'implantation (Fokontany),
Si les ouvrages à constituer sont sur plusieurs site il faut constituer un tableau par site.*

	Commentaires	Choix Possibles
Ouvrage principal	Les ouvrages principaux sont les bâtiments contenant les salles de classe.	1 salle
		1,5 Salles
		2 Salles
		2,5 Salles
		3 Salles
		3,5 Salles
		4 Salles
Ouvrages connexes	Sont des ouvrages nécessaires pour le fonctionnement de l'EF (obligatoire)	Accès à l'eau potable (Ex: puit)
		Latrines
		Bac à ordure
Ouvrages complémentaires	Les ouvrages complémentaires sont les ouvrages qui permettent d'améliorer le service public offert	Logement du directeur de l'école
		Bureau administratif
		Bibliothèque

Les ouvrages complémentaires comme les bureaux administratifs et bibliothèques peuvent être dimensionnés en ½ salles de classe et rattachés au bâtiment principal.

Voici un exemple de remplissage

Consistance des travaux			
Fokontany	Type d'action		
Fokontany Mahafaly	EF1		
	Type d'ouvrage		Remarques
	Nom	Spécification	
Ouvrage principal	EF1	3 salles de classes	
Ouvrages connexes	Latrines	2 compartiments	
	Puit	12 m de profondeur	
	Terrain de sport		
	Bac à ordure	3	
Ouvrages complémentaires	Bibliothèque	½ salles de classe	
	Bureau administratif	½ salles de classe	
	Logement directeur		

Pour les informations descriptives pour les composantes du projet

Donner d'autres détails ou informations utilise relatifs à la description des composantes du projet.

CANEVAS

V- Composante du projet

Présentation synthétique de la composante du projet

Consistance des travaux

Fokontany	Type d'action

Type d'ouvrage		Remarques
Nom	Spécification	

Ouvrage principal			
Ouvrages connexes			
Ouvrages complémentaires			

Autres remarques techniques sur la consistance des travaux

PAGE DESCRIPTIVE

Pour le dimensionnement des bâtiments

Les dimensions des salles de classes font parties des normes des Ecoles Fondamentales donc ne peuvent être modifiées (surtout diminué) sans l'accord du ministère déconcentré.

Les dimensions des ouvrages comme les bureaux, bibliothèques sont pour les plus part des cas dimensionnés en ½ salles de classes et sont intégrées dans le bâtiment de l'école fondamentale (ex : EF1 3,5 salles correspond à un EF1 à trois salles de classe avec un bureau administratif).

Pour des raisons techniques, il est conseillé de ne pas dépasser le nombre de 4 salles (dans ce cas, il faut construire deux bâtiments).

Les dimensions des bâtiments sont données à titre indicatif.

Voici quelques éléments de réponses

Type de bâtiment	Longueur (m)	Largeur (m)	Hauteur sous-plafond (m)	Surface (m ²)
1 Salle de classe	7,82	7,44	2,9	58,18
1+½ salles de classe	11,93	7,44	2,9	88,75
2 Salles de classe	15,84	7,44	2,9	117,85
2+½ salles de classe	19,75	7,44	2,9	146,94
3 Salles de classe	23,66	7,44	2,9	176,03
3+½ salles de classe	27,57	7,44	2,9	205,12
4 Salles de classe	31,48	7,44	2,9	234,21

Logement directeur	8	7,25	2,9	58
--------------------	---	------	-----	----

	Dimension d'une unité				Volume fosse
	Longueur	Largeur	Hauteur	Surface	
Douche à deux Compartiments	1.39	1.53	2.46	2.13	
Latrine à deux compartiments sans urinoir	1.39	1.53	2.46	2.13	4.05
Latrine à deux compartiments avec urinoir	1.39	2.51	2.46	3.49	4.05

Les latrines et douches sont nécessaires pour le fonctionnement de l'EF (obligatoire). Les dimensions données ci-dessus pour les latrines avec urinoirs et salle d'eau sont données à titre indicatif.

Les points d'eau potable sont aussi nécessaires pour le fonctionnement de l'EF (obligatoire), pour plus amples informations sur leur dimensionnement, on peut se référer au guide AEP. Dans ce guide le cas d'un puits est donné en exemple.

Voici un exemple de remplissage

Type de bâtiment	Longueur (m)	Largeur (m)	Hauteur sous-plafond (m)	Surface (m ²)
CEG 3,5 salles de classe	27,57	7,44	2,9	205,12
Logement du directeur	8	7,24	2,9	58

	Dimension d'un compartiment					Nombre de compartiments	Ensemble	
	Longueur (m)	Largeur (m)	Hauteur (m)	Surface (m ²)	Volume fosse (m ³)		Surface (m ²)	Volume fosse (m ³)
Douche à deux Compartiments	1.39	1.53	2.46	2.13		2	4.26	
Latrine à deux compartiments avec urinoir	1.39	2.51	2.46	3.49	4.05	2	6.98	8.10

CANEVAS

VI- Dimensionnement des ouvrages

Pour chaque bâtiment

Type de bâtiment	Longueur (m)	Largeur (m)	Hauteur sous plafond (m)	Surface (m ²)

Pour les douches et les latrines

	Dimension d'une unité				Volume fosse	Nombre d'unité	Ensemble	
	Longueur	Largeur	Hauteur	Surface			Surface	Volume fosse
Douches								
Latrines								

Bac à ordure

	Longueur	Largeur	Hauteur	Surface	Volume
Bac à ordure					

PAGE DESCRIPTIVE

Pour la justification de la disposition et orientation des ouvrages

Dans le tableau ci-contre, on justifiera l'orientation et disposition de chaque ouvrage à construire selon leur schéma dans les plans de masse. Le tableau ci-dessus nous donne des éléments de réponse pour cela.

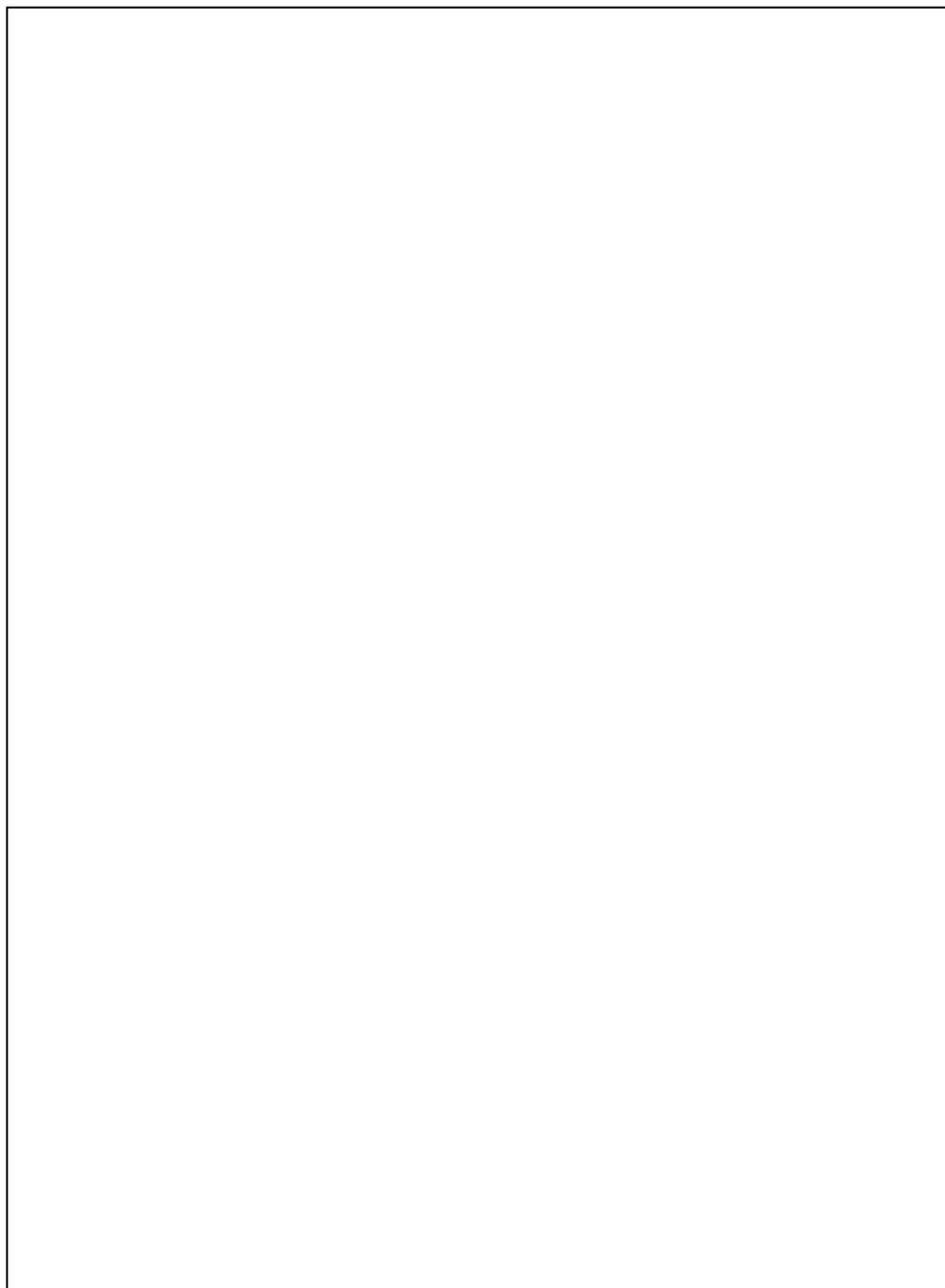
Voici quelques éléments de réponse

Elements à faire	Objectif	Les éléments clés à utiliser	Informations à exploiter
Emplacement des ouvrages	Trouver les espace à occuper par les ouvrages	Surfaces et dimension des ouvrages à construire	Description du lieu d'implantation du projet (plan de masse et descriptif)
		Espaces disponibles à l'intérieur de l'enceinte d'implantation	
	Trouver les dispositions entre les ouvrages	Compatibilité de proximité des ouvrages	
		Proximité en fonction de l'utilité de chaque ouvrage	
		Odeur et sens du vent dominant (fosse à ordure, latrine)	
		Respect de l'espace d'encombrement entre bâtiment (distance entre bâtiment supérieur à hauteur des bâtiments)	
Faciliter la circulation entre les bâtiments et vers l'extérieur de l'enceinte	Respect des distances minimum entre certains ouvrages (Puits - latrine plus de 30 m; Puits - Bâtiments plus de 3 m)		
	Schématisation de circulation entre ouvrage selon la fonction des ouvrages		
Orientation des ouvrages	Décider de l'orientation des ouvrages	Espace disponible pour les circulations	Description du lieu d'implantation du projet (plan de masse et descriptif)
		Eclairage naturel à l'intérieur des bâtiments à maximiser	
		Exposition des fenêtres aux vents dominants à minimiser	
		Faciliter la circulation	

CANEVAS

VII- *Disposition des ouvrages*

Justificative des de la disposition et orientation des ouvrages



PAGE DESCRIPTIVE

Pour le tableau de comparaison des variantes possibles

Les éléments suivants sont à considérer à titre indicatif sur l'évaluation des avantages et inconvénients de chaque variante de conception:

- *La disponibilité des matériaux (voir partie II)*
- *Les pratiques locales (voir partie III)*
- *Les conditions locales d'implantation des ouvrages (voir partie I)*
- *La durabilité*
- *Les coûts (voir page descriptive C)*

CANEVAS

VIII- Les variantes de conception

Tableau de comparaison des variantes possibles :

Composante du projet	Élément constitutif	Solution constructive		Matériaux	Option à cocher	Avantage	Inconvénient		
Bâtiments	Fondation	Semelle isolée + Fondation continue en		maçonnerie de moellon Béton cyclopéen					
		Semelle isolée + longrine		BA					
		Semelle filante		BA + Moellon BA + Béton Cyclopéen BA + agglo plein					
	Mur en élévation	Dur		agglo creux Brique cuite agglo creux					
		Semi-dur	Muret	brique cuite					
			Partie supérieure	bois Matériaux végétaux à préciser					
	Système de toiture	Une pan / un versant		TOG					
		Deux pans		TOG Tuile					
		Terrasse		BA					
	Charpente Assemblée	Ferme		Bois métallique					
		Portique		B A métallique					
	Revêtement du sol				Chape ordinaire Carreaux Parhex				
	Système de plafonnage	Horizontal			en volige pin 1ère catégorie en contreplaqué en isorel				
					en volige pin 1ère catégorie en contreplaqué en isorel				
					en volige pin 1ère catégorie en contreplaqué en isorel				
		Rampant			en volige pin 1ère catégorie en contreplaqué en isorel				
	Portes et fenêtre	Portes	Barre Z		Bois				
			Panneau plein		Métallique Bois				
		Fenêtre	Barre Z		Bois				
			Panneau plein		Métallique Bois				
			Vitre			Avec vitre Sans vitre			
				Grille de protection		Avec grille Sans grille			
		Electrification	Sans électrification						
	Apparent								
	Encastré								

PAGE DESCRIPTIVE

Pour le tableau de *Présentation synthétique des choix sur les variantes de conception*

Un tableau est à constituer pour chaque composante du projet

Voici un exemple de remplissage

Éléments constitutifs	Solution constructive		Matériaux
Fondation	Semelle filante		BA+Moellon
Mur en élévation	dur		Parpaing
Système de toiture	2 pans		TOG
Charpente assemblée	ferme		bois
Système de plafonnage	horizontal		en volige pin 1ère catégorie
Revêtement du sol			Chape ordinaire
Portes et fenêtre	Portes	Panneaux pleins	Bois
	Fenêtre	Panneaux pleins	Bois
		Vitre	sans vitre
		Grille de protection	sans grille
Electrification	Apparent		

Selon les avantages et inconvénients exposés dans le tableau précédent, le maître d'ouvrage décide du choix des variantes de conception à retenir et les indique dans le tableau ci-contre.

CANEVAS

Présentation synthétique des choix sur les variantes de conception

Éléments constitutifs	Solution constructive		Matériaux
Fondation			
Mur en élévation			
Système de toiture			
Charpente assemblée			
Système de plafonnage			
Revêtement du sol			
Portes et fenêtre	Portes	Panneaux pleins	
	Fenêtre	Panneaux pleins	
		Vitre	
		Grille de protection	
Electrification			

PAGE DESCRIPTIVE

CAS DES EQUIPEMENTS ET MATERIELS NECESSAIRES A L'EXPLOITATION DE L'EF

Les matériels à utiliser dans les EF sont à inventorier et leur coût est à évaluer si l'accord entre la commune et les autres parties prenantes stipule (Commune, ministère, FRAM FAF ...) que ces matériels sont à acheter dans le cadre de ce projet.

Voici un exemple de remplissage

Concerne ouvrage	Intitulé	Nombre	Prix unitaire	Prix total	Remarques
<i>Bâtiment servant de trois salles de classe</i>	<i>Tables bancs</i>	<i>75</i>	<i>80000 Ar</i>	<i>6000000 Ar</i>	<i>En bois dur du pays</i>
	<i>Tables du Maître</i>	<i>3</i>	<i>90000 Ar</i>	<i>270000 Ar</i>	<i>En bois dur du pays</i>
	<i>Chaises du Maître</i>	<i>3</i>	<i>25000 Ar</i>	<i>750000 Ar</i>	<i>En bois dur du pays</i>
	<i>Armoires</i>	<i>3</i>	<i>160000 Ar</i>	<i>480000 Ar</i>	<i>En bois dur du pays</i>
<i>Bibliothèque</i>	<i>Tables bancs</i>	<i>10</i>	<i>80000 Ar</i>	<i>800000 Ar</i>	<i>En bois dur du pays</i>
	<i>Tables</i>	<i>1</i>	<i>90000 Ar</i>	<i>90000 Ar</i>	<i>En bois dur du pays</i>
	<i>Chaises</i>	<i>2</i>	<i>25000 Ar</i>	<i>550000 Ar</i>	<i>En bois dur du pays</i>
	<i>Armoires</i>	<i>3</i>	<i>160000 Ar</i>	<i>480000 Ar</i>	<i>En bois dur du pays</i>
			<i>TOTAL</i>	<i>9420000Ar</i>	

CANEVAS

IX- Les matériels pour l'exploitation :

Présentation synthétique des matériels pour l'exploitation
 (Table banc, placard, tableau blanc ...)

Concerne Ouvrage	Intitulé	Nombre	Prix Unitaire	Prix Total	Remarques

Observations sur les matériels pour l'exploitation

PAGE DESCRIPTIVE

	<i>Intitulée</i>	<i>Contenu</i>	<i>Objet</i>
<i>C</i>	<i>Calcul des coûts du projet</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Justificatifs des coûts</i>- <i>Coûts du projet</i>	<i>Cette partie expose les coûts afférents au projet et explique d'une manière générale les bases des chiffres avancés.</i>

CANEVAS

C – CALCUL DU COÛT DU PROJET

- X. Justificatif des coûts utilisés
- XI. Coût du projet

PAGE DESCRIPTIVE

Les étapes pour le remplissage du tableau

- 1- Reprendre dans le tableau les solutions constructives et matériaux choisis dans la partie VIII – Présentation des choix de variante
- 2- Prendre le coût de référence de l'EF à construire dans le tableau suivant (A)

Réf	1 salle	1,5 salle	2 salles	2,5 salles	3 salles	3,5 salles	4 salles
Coût de référence	25 156	36 358	46 130	56 682	66 454	77 006	86 778

- 3- Selon les variantes de conception choisie indiquer les variations de coûts

Composante du projet	Élément constitutif	Solution constructive	Matériaux	Réf	1 salle	1,5 salle	2 salles	2,5 salles	3 salles	3,5 salles	4 salles	
Coût de référence					25 156	36 358	46 130	56 682	66 454	77 006	86 778	
EN MILLIER D'ARIARY												
Bâtiment servant de salle de classe	Fondation	Semelle isolée + Fondation continue	Maçonnerie de moellon		0	0	0	0	0	0	0	
			Béton cyclopéen		189	283	336	431	484	579	632	
		Semelle isolée + longrine	BA		410	670	718	977	1 025	1 284	1 332	
			BA + Moellon		960	1 451	1 686	2 178	2 413	2 905	3 140	
		Semelle filante	BA + Béton cyclopéen		1 149	1 734	2 022	2 609	2 897	3 484	3 772	
			BA + aggro plein		406	613	718	922	1 027	1 231	1 336	
	agglo creux			0	0	0	0	0	0	0		
	Mur en élévation	Dur	Brique cuite		- 1 114	- 1 657	- 1 906	- 2 448	- 2 697	- 3 239	- 3 488	
			TOG		0	0	0	0	0	0	0	
	Système de toiture	Deux pans			0	0	0	0	0	0	0	
	Système de plafonnage	Horizontal	en volige pin 1ère catégorie		0	0	0	0	0	0	0	
			en contreplaqué		561	834	1 122	1 395	1 683	1 956	2 244	
			en isorel		313	465	626	778	939	1 091	1 252	
	Revêtement du sol		par chape incorporée		0	0	0	0	0	0	0	
			par carreaux		2 308	3 396	4 614	5 632	6 850	7 868	9 086	
	Portes et fenêtre	Portes		Porte extérieure en bois de type barre Z		0	0	0	0	0	0	0
				Porte extérieure en bois de type à panneau plein		12	24	24	36	36	48	48
				Porte métallique extérieure		101	186	202	287	303	388	404
		Fenêtre		Bois de type barre Z		0	0	0	0	0	0	0
				Bois de type à panneau plein		42	63	84	105	126	147	168
				Fenêtre métallique		299	448	598	747	897	1 046	1 196
				Sans panneau plein extérieur		- 670	- 1 005	- 1 340	- 1 675	- 2 010	- 2 345	- 2 680
				Sans vitre		0	0	0	0	0	0	0
Avec vitre					970	1 455	1 940	2 425	2 910	3 395	3 880	
Sans grille					0	0	0	0	0	0	0	
Avec grille			438	657	876	1 095	1 314	1 533	1 752			
Électrification			Sans électrification		0	0	0	0	0	0	0	
			Apparente		207	414	414	621	621	828	828	
	Encastré			261	522	522	783	783	1 044	1 044		

- 4- Calculer la somme des variations de coûts (B)
- 5- Calculer le coût corrigé par les variantes de conception (A+B) ; N'oubliez pas de les convertir en Ariary.
- 6- Calculer les variations de coût par rapport condition d'accès des matériaux

Avec les coefficients de correction suivant, selon le type d'EF à construire :

	U	1 salle	1,5 salle	2 salles	2,5 salles	3 salles	3,5 salles	4 salles
CT Coefficient de transport	kg	11 600	17 933	22 582	27 933	32 582	34 575	42 582
CC Coefficient de Ciment	Tonne	7,80	12,40	15,20	18,81	21,61	25,22	28,02
CF Coefficient de Fer	kg	458,00	606,00	698,00	859,00	951,00	1 112,00	1 204,00
CCh Coefficient de bois de charpente	m3	2,42	3,37	4,84	5,79	7,26	8,21	9,68
Cto Coefficient pour tôle	ml	112,00	169,00	224,00	280,00	335,00	391,00	446,00

- Le prix réel de transport des matériaux est celui du transport des matériaux industriels du lieu d'achat au chantier indiqués dans la partie II (accès aux matériaux)
- 7- Les prix réels de la tonne de ciment et du kg de fer sont collectés dans la partie II (accès aux matériaux)
- 8- Calculer le coût estimatif de l'ouvrage CEO = (A+B+CorT+CorC+CorF+Cor Ch+CorTo)

ANNEXES CANEVAS EDUCATION

CANEVAS

X- Justificatif des coûts utilisés

Justification des coûts des bâtiments de l'EF selon les prix de références :

A- Description de référence			Coûts de références
			A
B- Variation selon les variantes techniques choisies			Variation des coûts
Éléments constitutifs	Solution constructive	Matériaux	
Fondation			
Mur en élévation			
Système de toiture			
Système de plafonnage			
Revêtement du sol			
Portes et fenêtre	Portes		
	Fenêtre	Panneaux pleins	
		Vitre	
		Grille de protection	
Électrification			
Total de variation du coût de référence selon les variantes techniques choisies			B
Prix de référence avec les variantes techniques choisies			=A+B
C- Variation selon les conditions d'accès aux matériaux			
Prix de référence de transport par Kg	Prix réel de transport par Kg	Coefficient de Transport	Correction de transport
PT_Ref	PT_Rel	CT	CorT
5 Ar			= (PT_Rel - PT_Ref) x CT
Prix de référence du ciment par Tonne	Prix réel du ciment par tonne	Coefficient de Ciment	Correction de Ciment
PC_Ref	PC_Rel	CC	CorC
507 000 Ar			= (PC_Rel-PC_Ref) x CC
Prix de référence du fer par Kg	Prix réel du fer par Kg	Coefficient du fer	Correction du fer
PF_Ref	PF_Rel	CF	CorF
2 632 Ar			= (PF_Rel - PF_Ref) x CF
Prix de référence de bois de charpente par m3	Prix réel de bois de charpente par m3	Coefficient de bois de charpente par m3	Correction de bois de charpente par m3
PCh_Ref	PCh_Rel	CCh	CorCh
371 640 Ar			= (PCh_Rel - PCh_Ref) x CCh
Prix de référence de TOG par ml	Prix réel de TOG par ml	Coefficient de TOG par ml	Correction de TOG par ml
PTo_Ref	PTo_Rel	CTo	CorTo
26 040 Ar			= (PTo_Rel - PTo_Ref) x CTo
Coût estimatif de l'ouvrage			
CEO = A+B + CorT + CorC + CorF + CorCh + CorTo			= CEO

CANEVAS

Concerner coûts des composantes du projet

Voici un exemple de remplissage du tableau

- 1- Les unités pour l'ensemble des ouvrages et les quantités ont été fixées dans la partie VI (dimensionnement des ouvrages).
- 2- Pour les bâtiments principaux : (EF1,1.5, 2,2.5,3,3.5,4 salles) Le coût total corrigé des conditions d'accès aux matériaux est obtenu par le tableau précédent (CEO), et le coût par mètre carré de ces bâtiments sont à calculer ($PU = CEO/Quantité$).

Coût des composantes du projet				
Ouvrages	Unité	PU	Quantité	Coût Total
Ouvrages principaux				
EPP 3.5 salles de classe	m ²	375 419,27	205,12	77 006 000,00
		Calculer le coût unitaire (= CEO/Quantité)	Prendre les surfaces évaluées dans la partie VI	Prendre la valeur calculée dans la partie X - CEO

- 3- Pour les ouvrages connexes, il faut utiliser les coûts de référence unitaire donnés dans le tableau suivant.

Ouvrages connexes				
Latrine sans urinoir	Compartment	2 400 000	2	4 800 000,00
Latrines avec urinoir	Compartment	2 600 000	2	5 200 000,00
Douche	Compartment	1 600 000	2	3 200 000,00
		Utiliser les coûts de références unitaires donnés dans ce tableau	Prendre la quantité avancée dans la partie VI	Calculer le coût de l'ouvrage (= PU x Quantité)

- 4- Pour les ouvrages complémentaires (bâtiment), il est conseillé de partir des prix unitaire (au m²) calculé pour les EF et de calculer le coût total à partir de la surface du bâtiment évalué dans la partie VI (dimensionnement des ouvrages).

Ouvrages complémentaires				
Logement directeur	m ²	375 419,27	58	21 774 318
		prendre le prix unitaire de l'EF	Prendre les surfaces évaluées dans la partie VI	Calculer le coût du bâtiment (= PU x Quantité)

- 5- Le coût total des travaux est obtenu par la somme des coûts totaux des ouvrages

Total Coût travaux	111 980 318,00
--------------------	----------------

- 6- Recopier ici les éléments du tableau de la partie IX (matériels pour l'exploitation). Rappelons que ce tableau est à remplir uniquement si un accord a été fait entre le ministère et la commune pour que la commune fournisse une partie ou la totalité des matériels qui sont normalement fournis par le ministère.
- 7- Le coût total des composantes du projet est obtenu par la somme « Total coût fourniture » et « Total coût travaux ».

Coût total des composantes du projet	121400318,00
--------------------------------------	--------------

CANEVAS

XI- Coût du projet

Coût des composantes du projet

Ouvrages	Unité	PU	Quantité	Coût Total
----------	-------	----	----------	------------

Ouvrages principaux

--	--	--	--	--

Ouvrages connexes

--	--	--	--	--

Ouvrages complémentaires

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Total Coût travaux	
---------------------------	--

Coût des fournitures pour l'exploitation

Fourniture	Unité	PU	Quantité	Coût Total
------------	-------	----	----------	------------

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Total Coût Fourniture	
------------------------------	--

Coût total des composantes du projet	
---	--

PAGE DESCRIPTIVE

Page descriptive

Concerne la programmation des travaux

Il faut considérer :

- les étapes à effectuer avec leur durée, décrit dans le guide de passation des marchés
 - Les périodes de difficulté d'accès au niveau du chantier (partie I.b)
 - Les périodes d'exploitation des matériaux (partie II)
- Ainsi, que tout événement pouvant influencer la durée d'exécution des travaux

CANEVAS

D – PROGRAMMATION DES TRAVAUX

	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	...
Sélection du maître d'œuvre										
Réalisation de l'APD										
Préparation de l'APD										
Validation de l'APD										
Passation des marchés										
Préparation et validation du DAO										
Lancement de l'appel d'offres										
Evaluation des offres										
Signature du contrat										
Mise en œuvre de l'action										
Exécution des travaux										
Réception provisoire										
Réception définitive										

Période de difficulté d'accès
 Période de pluie

PAGE DESCRIPTIVE

E- Les plans et Photos

XII- Carte de localisation

Présenter les éléments de la partie I-a

La carte de localisation doit permettre de voir l'ensemble des Fokotany d'implantation et le chef lieu de la commune, les axes d'accès de la commune avec la localisation des points difficiles.

Présenter les éléments de la partie II

La carte de localisation doit indiquer les sites les villages d'approvisionnement des matériaux ou les directions l'approvisionnement avec des indications de distance si le lieu est en dehors de la carte.

XIII- Plan de masse de chaque lieu d'implantation des ouvrages

Un plan de masse est à présenter pour chaque lieu d'implantation

Présenter les éléments de la partie I-b

Les plans de masse (au niveau de chaque lieu d'implantation) doivent permettre d'apprécier les éléments suivants :

- o la direction du vent dominant
- o Le nord
- o La limite de l'enceinte
- o L'emprise des édifices sur place et d'autres obstacles dans l'enceinte

Présenter les éléments de la partie VII

Le plan de masse doit contenir l'emprise des ouvrages à construire avec les annotations nécessaire pour apprécier les surfaces occupées (dimension), les espaces laissés entre les bâtiments ou ouvrages (distance entre bâtiment et ouvrage).

XIV- Les plans de chaque ouvrage

Pour chacun des ouvrages voir les plans types suivant :

- **Plan de distribution**

Présenter les éléments de la partie VI

Le plan de distribution de chacun des ouvrages permettant d'apprécier l'emprise et les dispositions des éléments le constituant

- **Vues de façade**

(principale, postérieure, latérale gauche, latérale droite)

Présenter les éléments de la partie VIII

Vues en façade permet d'apprécier les choix sur les variantes : le choix de variante pour mur en élévation, système de toiture, portes et fenêtre

Si la représentation schématique de ces variantes est difficile, il suffit d'insérer des notations sémantiques sur les plans désignant la variante choisie et indiquer l'élément concerné par une flèche.

- **coupe**

Présenter les éléments de la partie VI

La coupe de chacun des ouvrages permettant d'apprécier la hauteur sous-plafond

Présenter les éléments de la partie VIII

La coupe permet d'apprécier les choix sur les variantes : la fondation, couverture du sol, mur en élévation, système de toiture...

Si la représentation schématique de ces variantes est difficile, il suffit d'insérer des notations sémantiques sur les plans désignant la variante choisie et indiquer l'élément concerné par une flèche.

Plan Type

(Utile au niveau de l'APS)

Contenu.

Bâtiment à une salle de classe

- . Plan de distribution*
- . Coupe*
- . Vue Façade principale et Postérieure*
- . Vue Façade Latérale Droite*

Bâtiment à une salle de classe et demie

- . Plan de distribution*
- . Coupe*
- . Vue Façade principale et Postérieure*
- . Vue Façade Latérale Droite*

Bâtiment à deux salles de classes

- . Plan de distribution*
- . Coupe*
- . Vue Façade principale et Postérieure*
- . Vue Façade Latérale Droite*

Bâtiment à deux salles de classes et demie

- . Plan de distribution*
- . Coupe*
- . Vue Façade principale et Postérieure*
- . Vue Façade Latérale Droite*

Bâtiment à trois salles de classes

- . Plan de distribution*
- . Coupe*
- . Vue Façade principale et Postérieure*
- . Vue Façade Latérale droite*

Bâtiment à trois salles de classes et demie

- . Plan de distribution*
- . Coupe*
- . Vue Façade principale et Postérieure*
- . Vue Façade Latérale Droite*

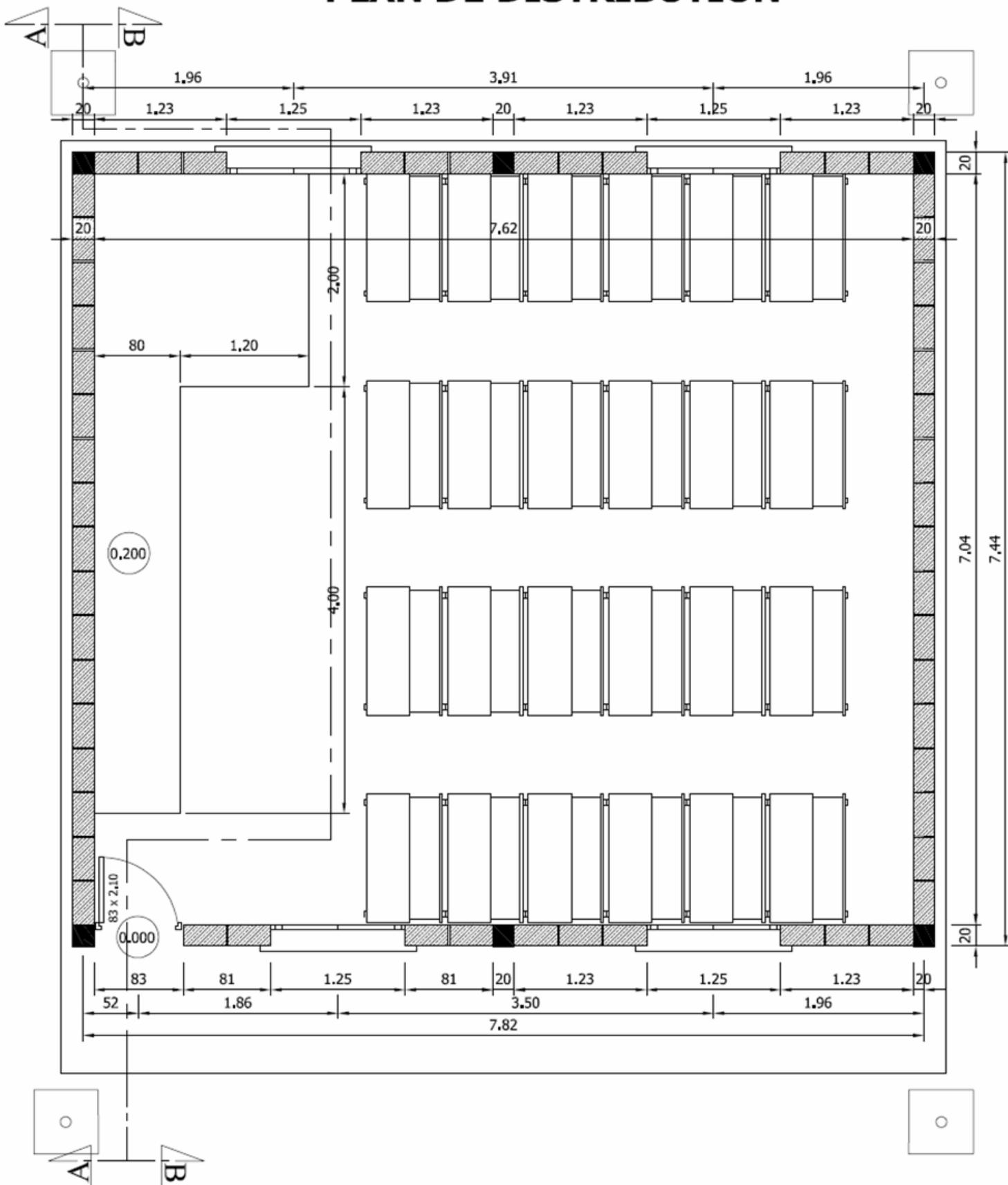
Bâtiment à quatre salles de classes

- . Plan de distribution*
- . Coupe*
- . Vue Façade principale et Postérieure*
- . Vue Façade Latérale droite*

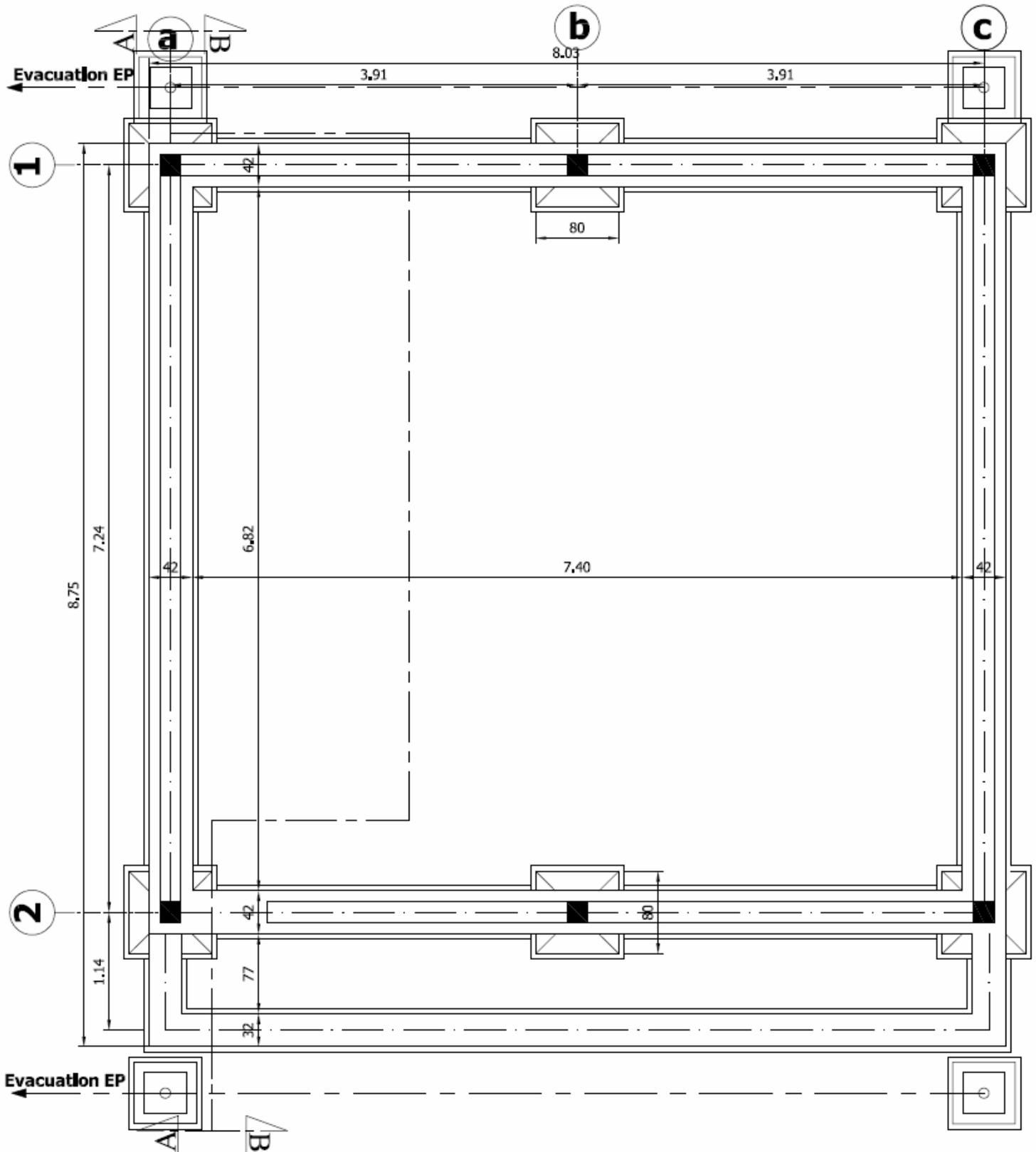
Bâtiments à une Salle de classe

- . *Plan de distribution*
- *Plan de fondation*
- . *Coupes*
- . *Vue Façade principale et Postérieure*
- . *Vue Façade Latérale Droite*

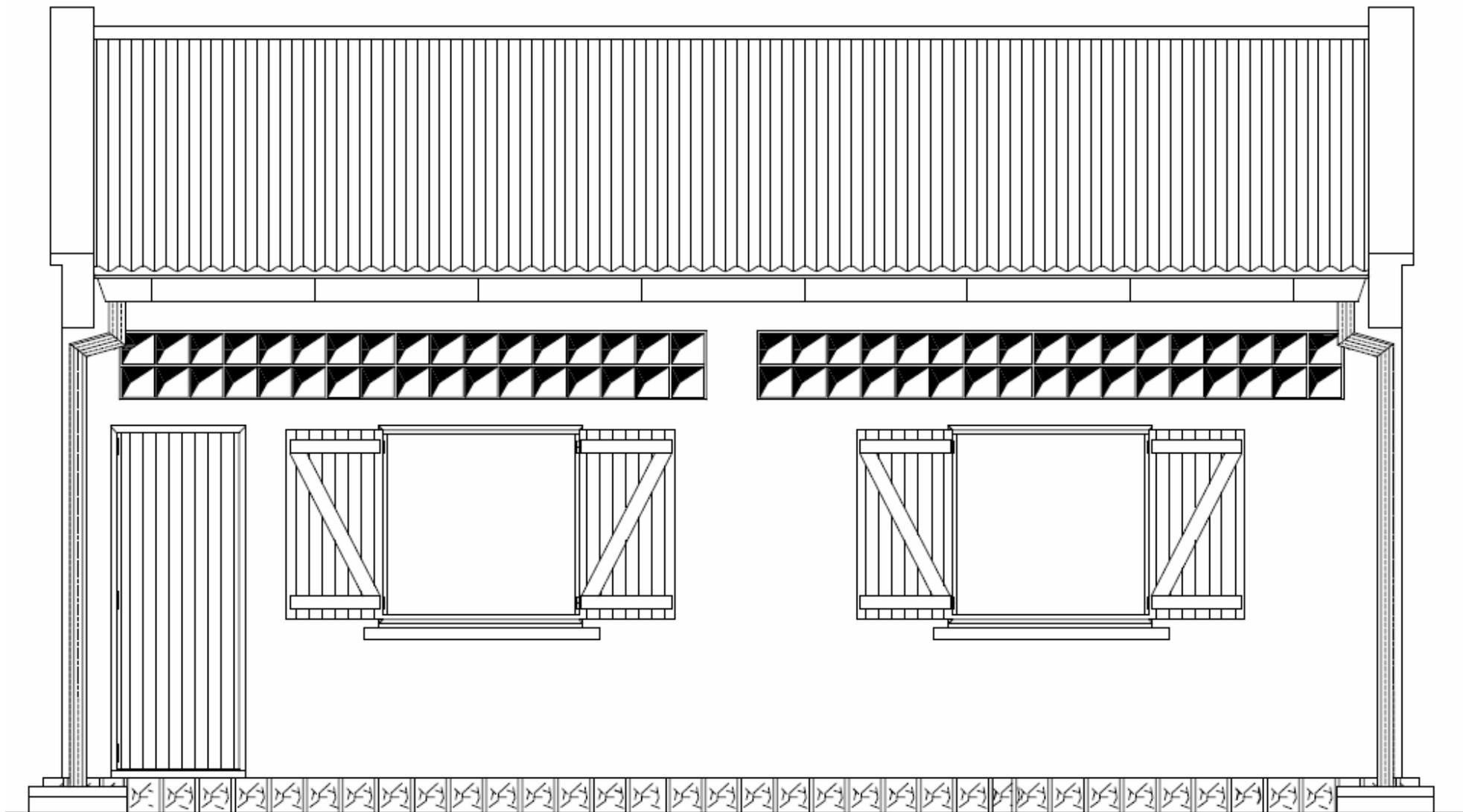
PLAN DE DISTRIBUTION



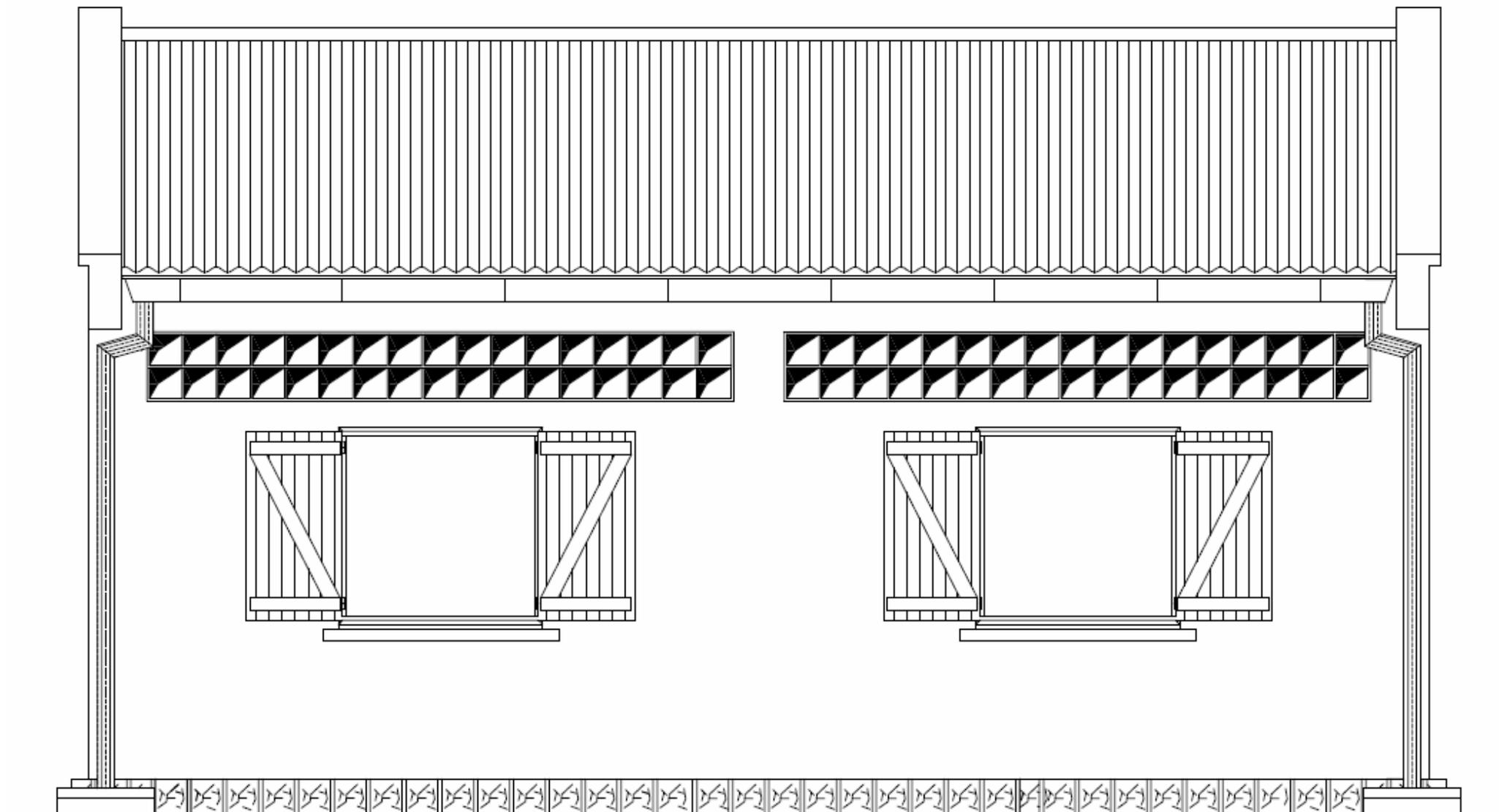
PLAN DE FONDATION



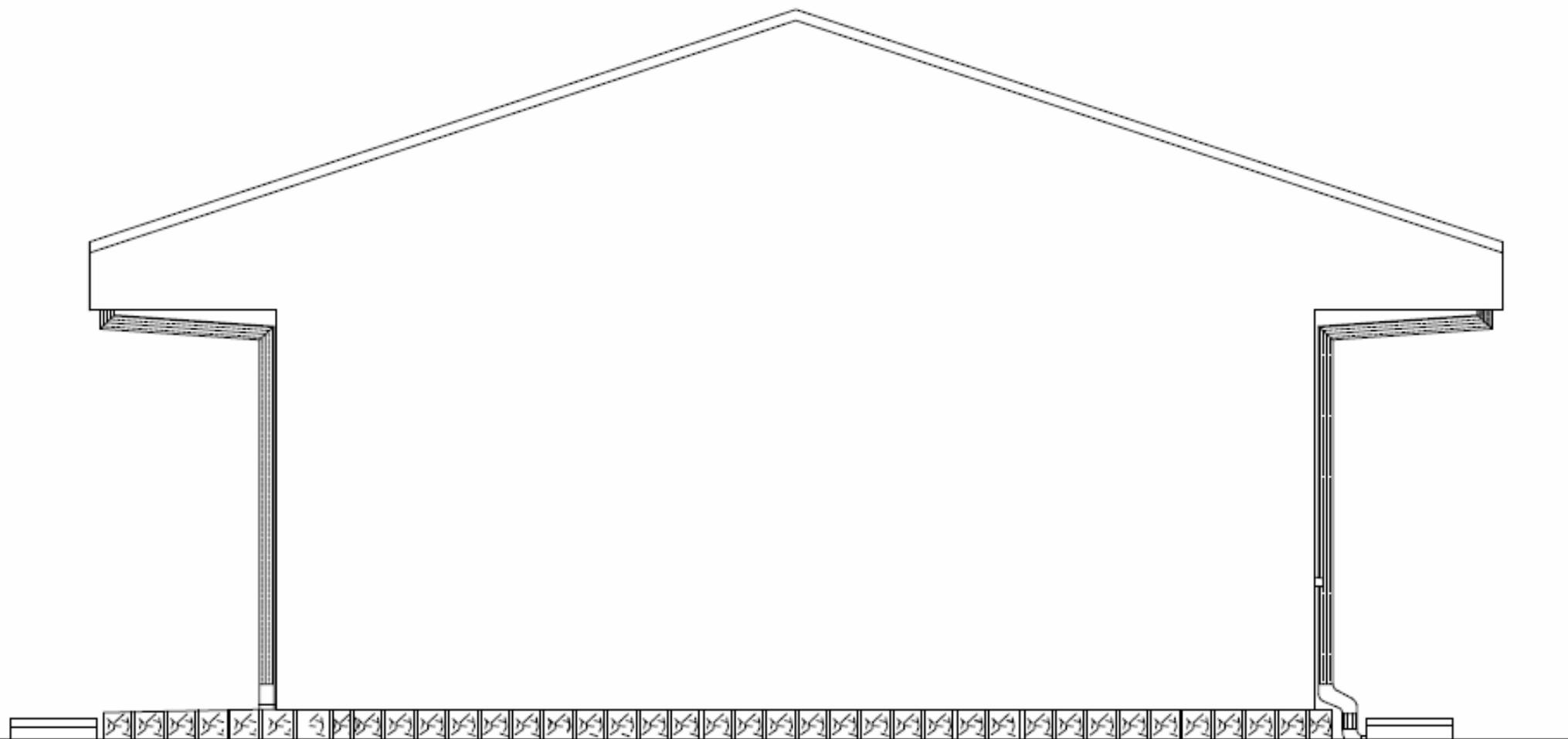
FACADE PRINCIPALE



FACADE POSTERIEURE



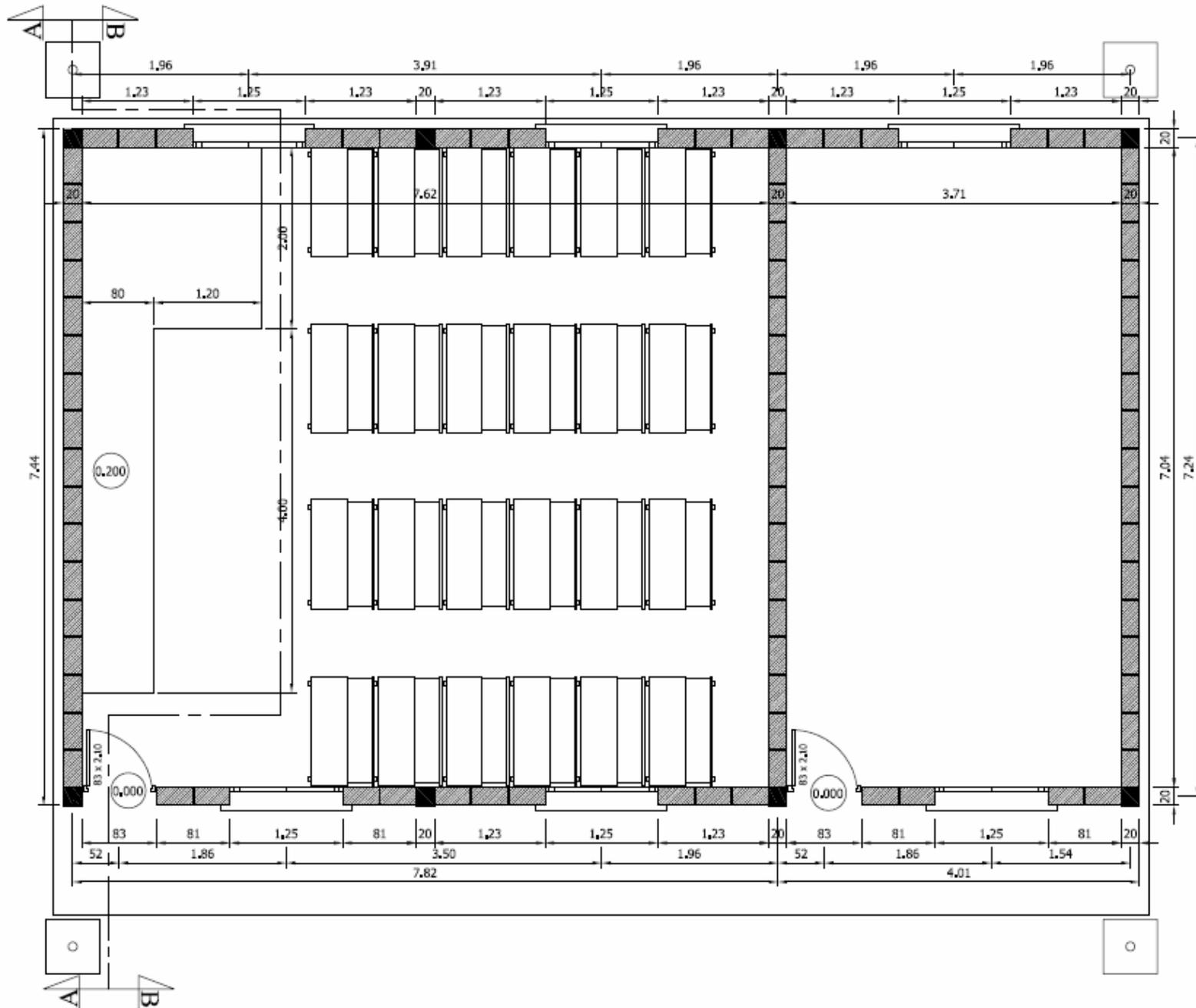
FACADE LATÉRALE



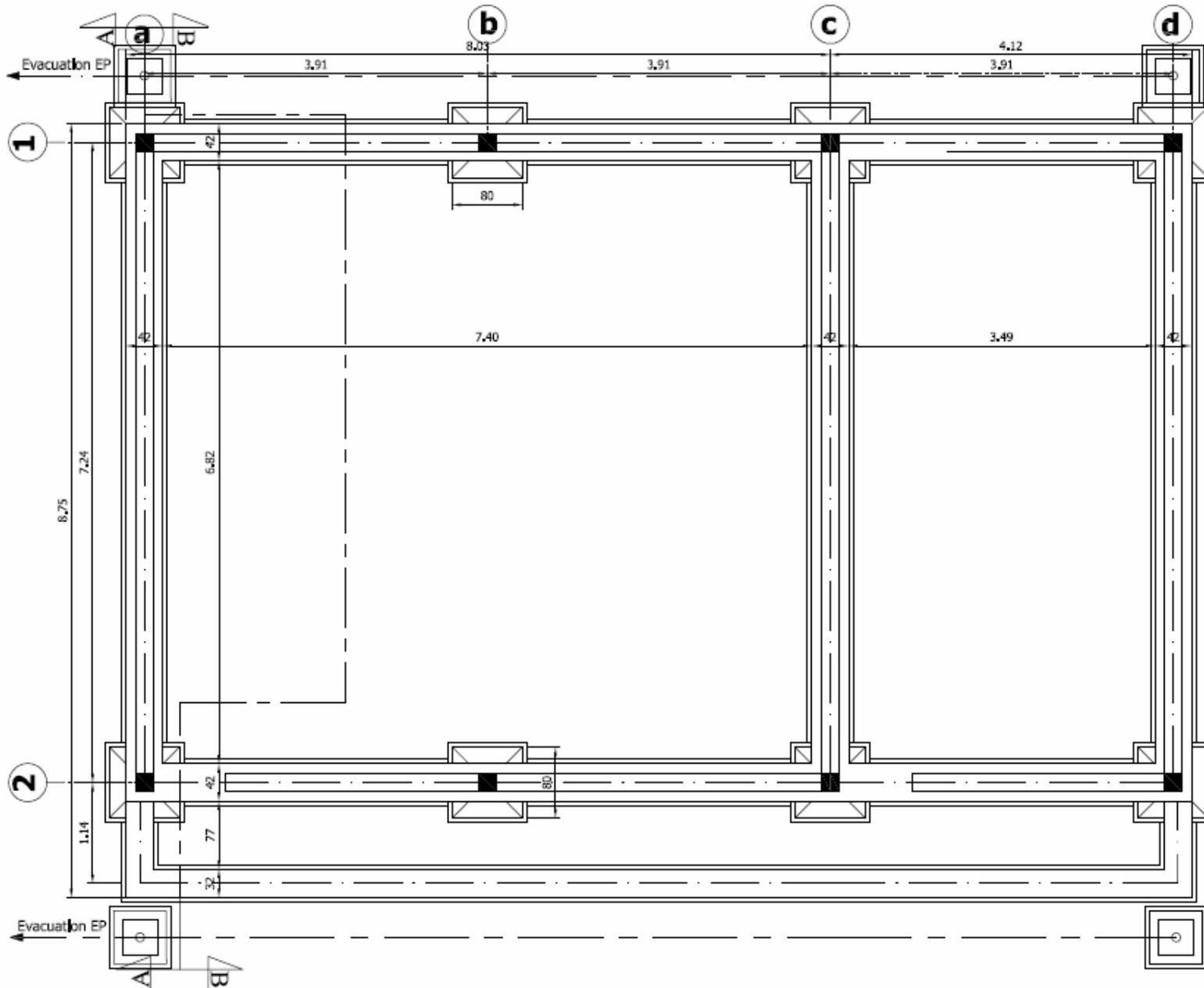
Bâtiments à une salle de classe et demie

- . Plan de distribution
- Plan de fondation
- . Coupes
- . Vue Façade principale et Postérieure
- . Vue Façade Latérale Droite

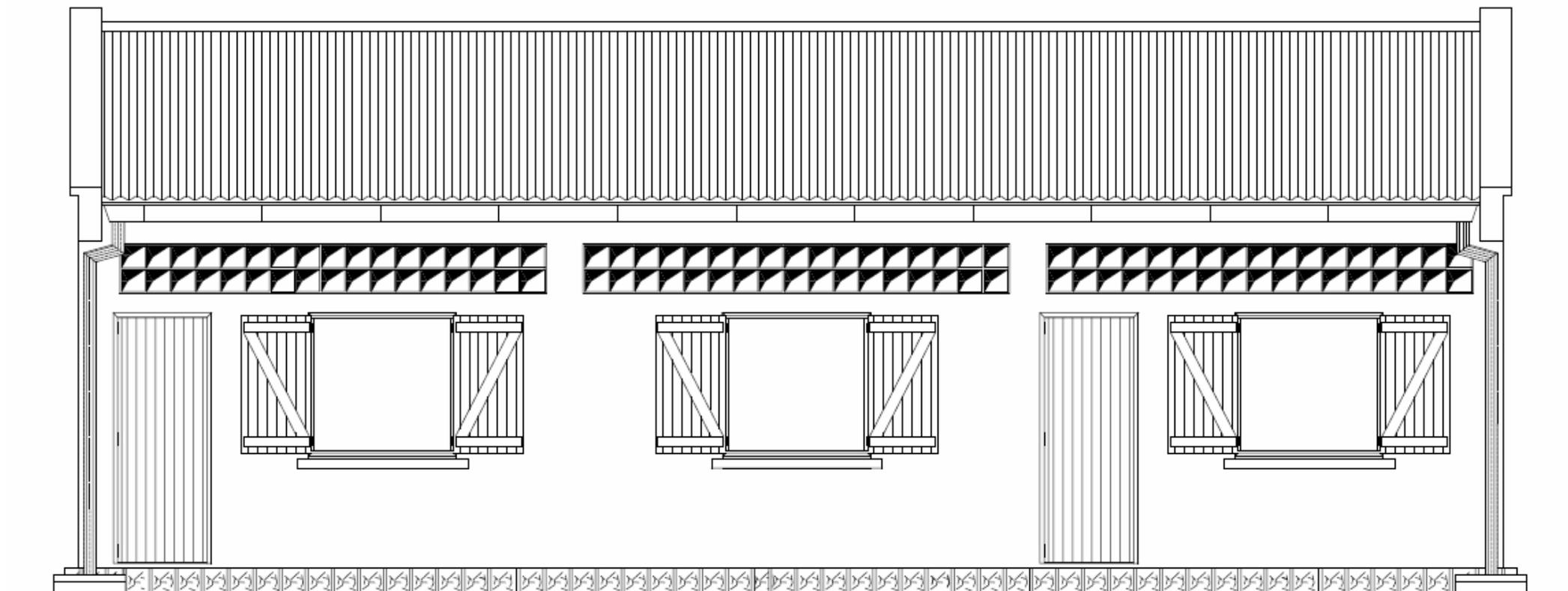
PLAN DE DISTRIBUTION



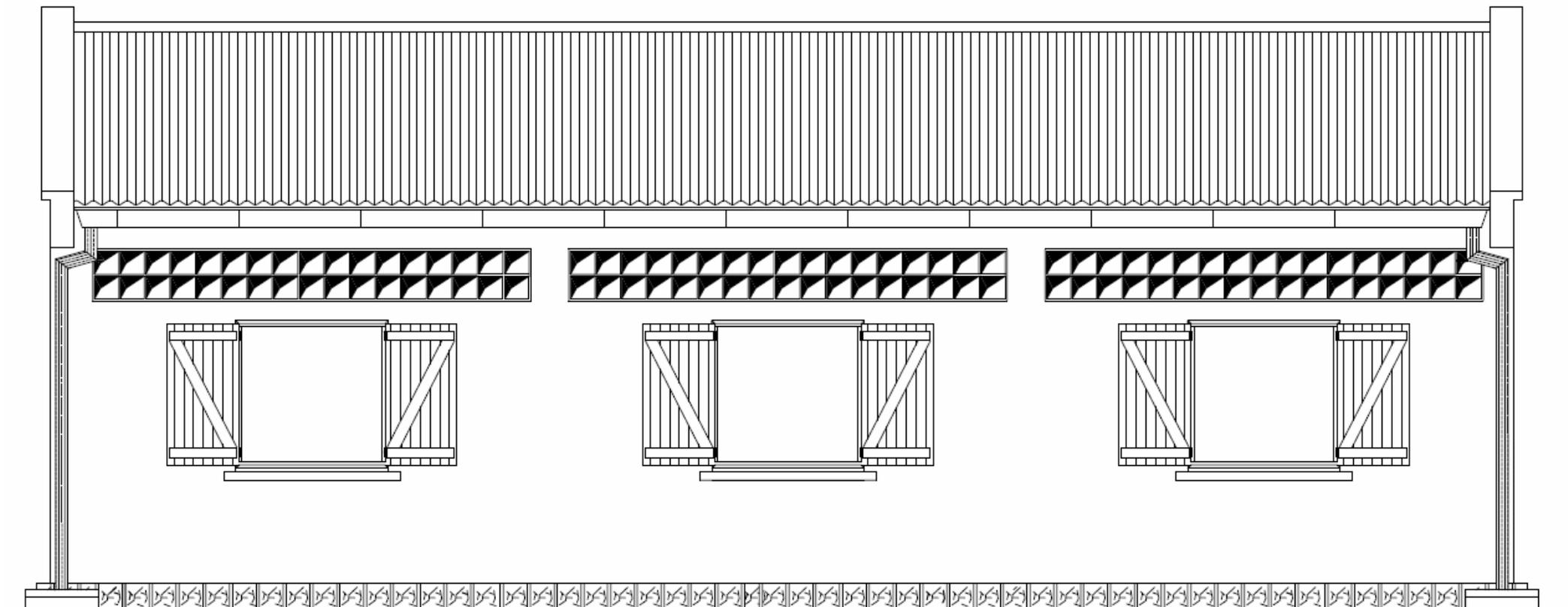
PLAN DE FONDATION



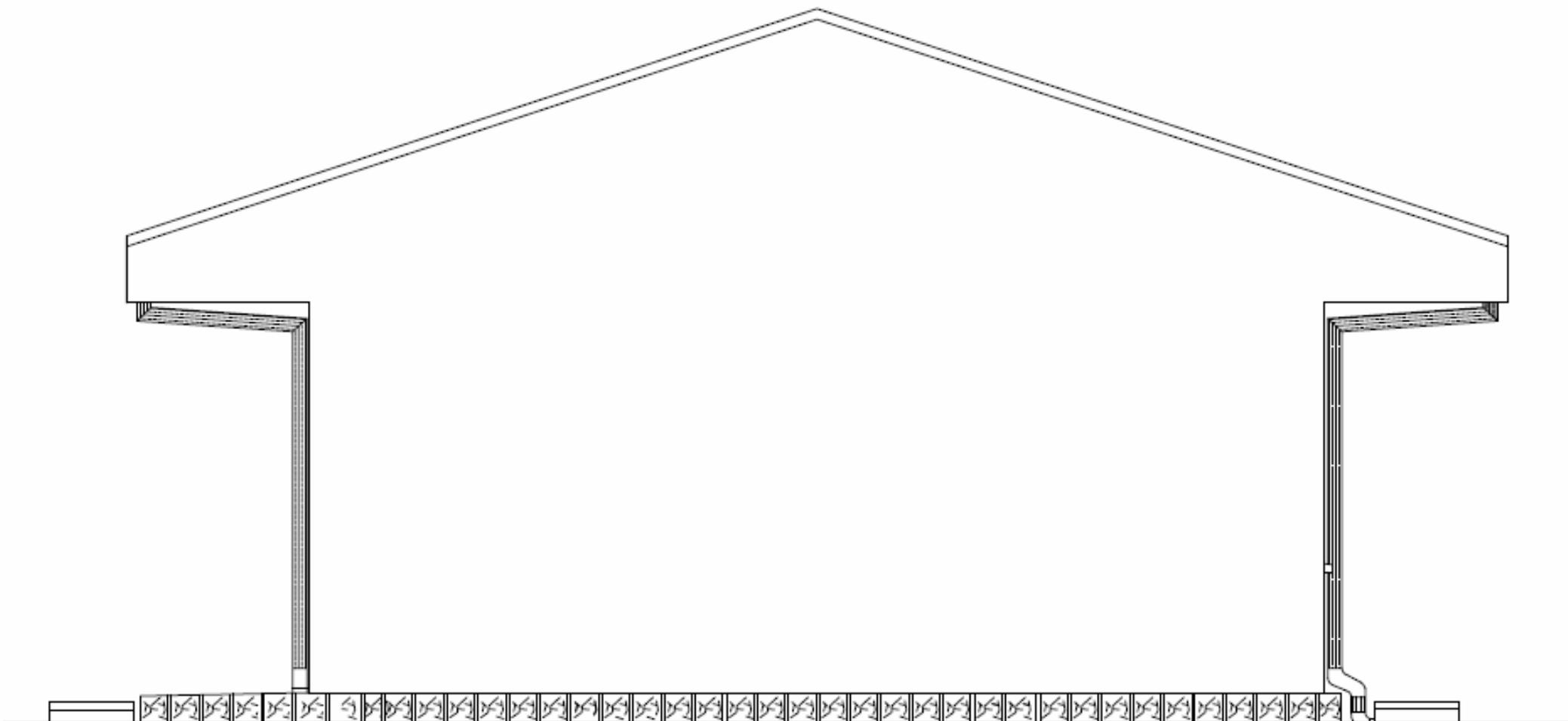
FACADE PRINCIPALE



FACADE POSTERIEURE



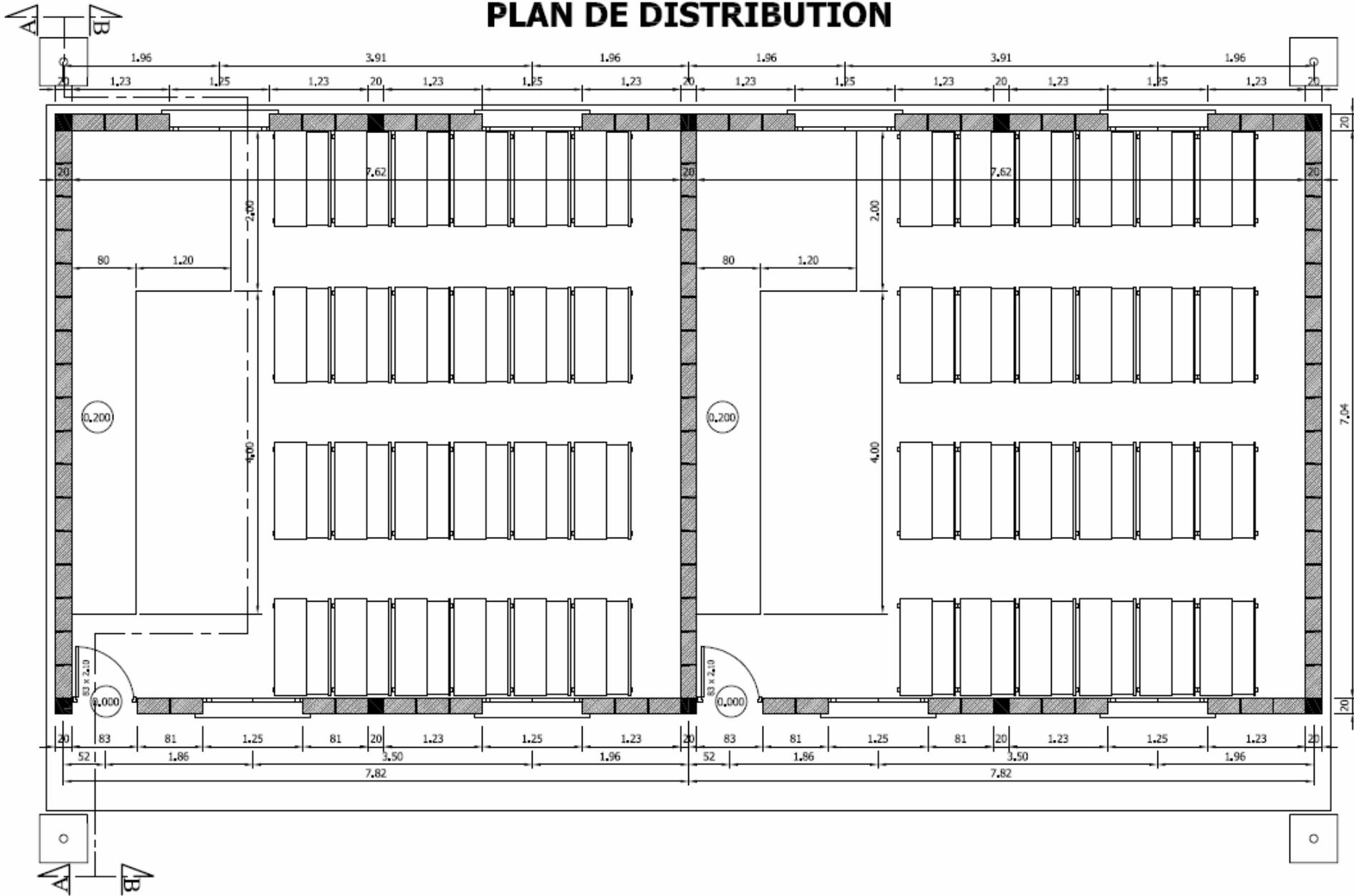
FACADE LATÉRALE



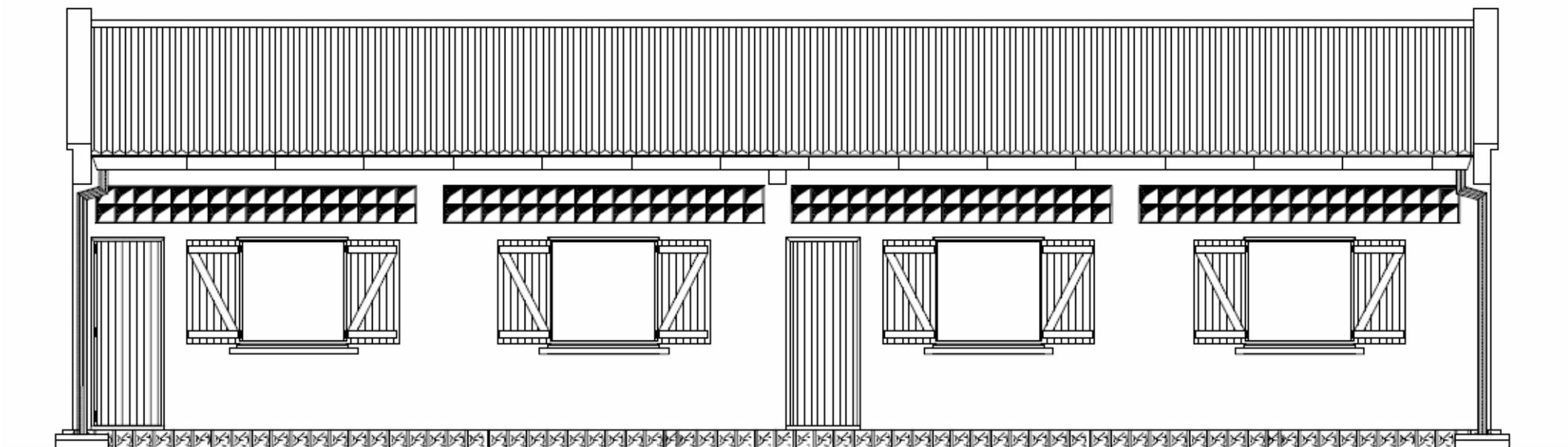
Bâtiments à deux Salles de classe

- . *Plan de distribution*
- *Plan de fondation*
- . *Coupes*
- . *Vue Façade principale et Postérieure*
- . *Vue Façade Latérale Droite*

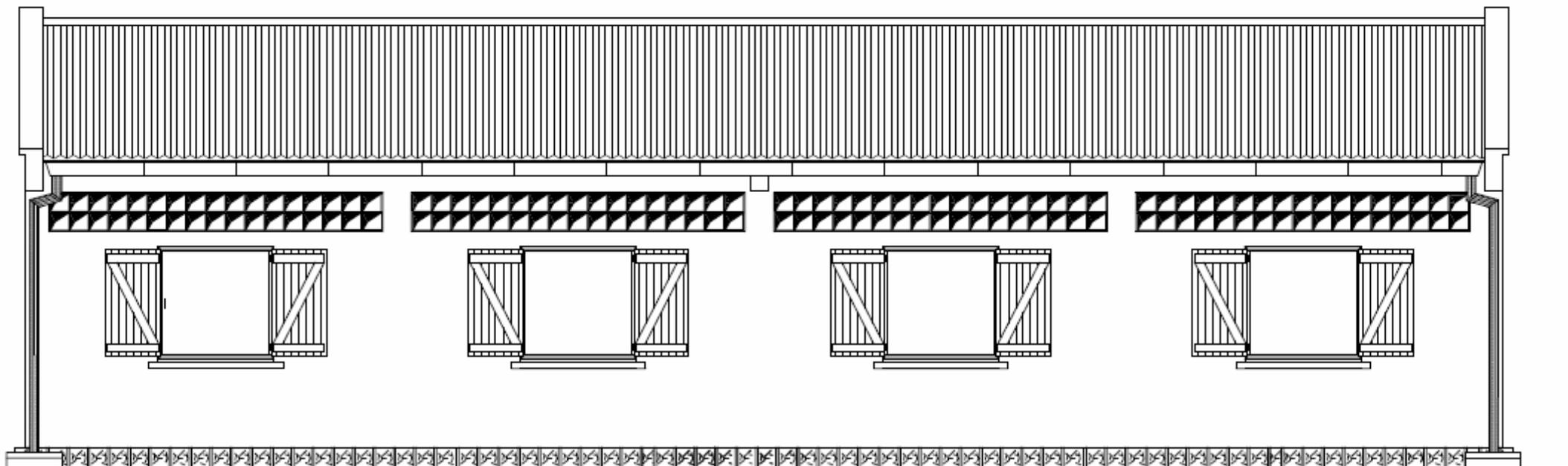
PLAN DE DISTRIBUTION



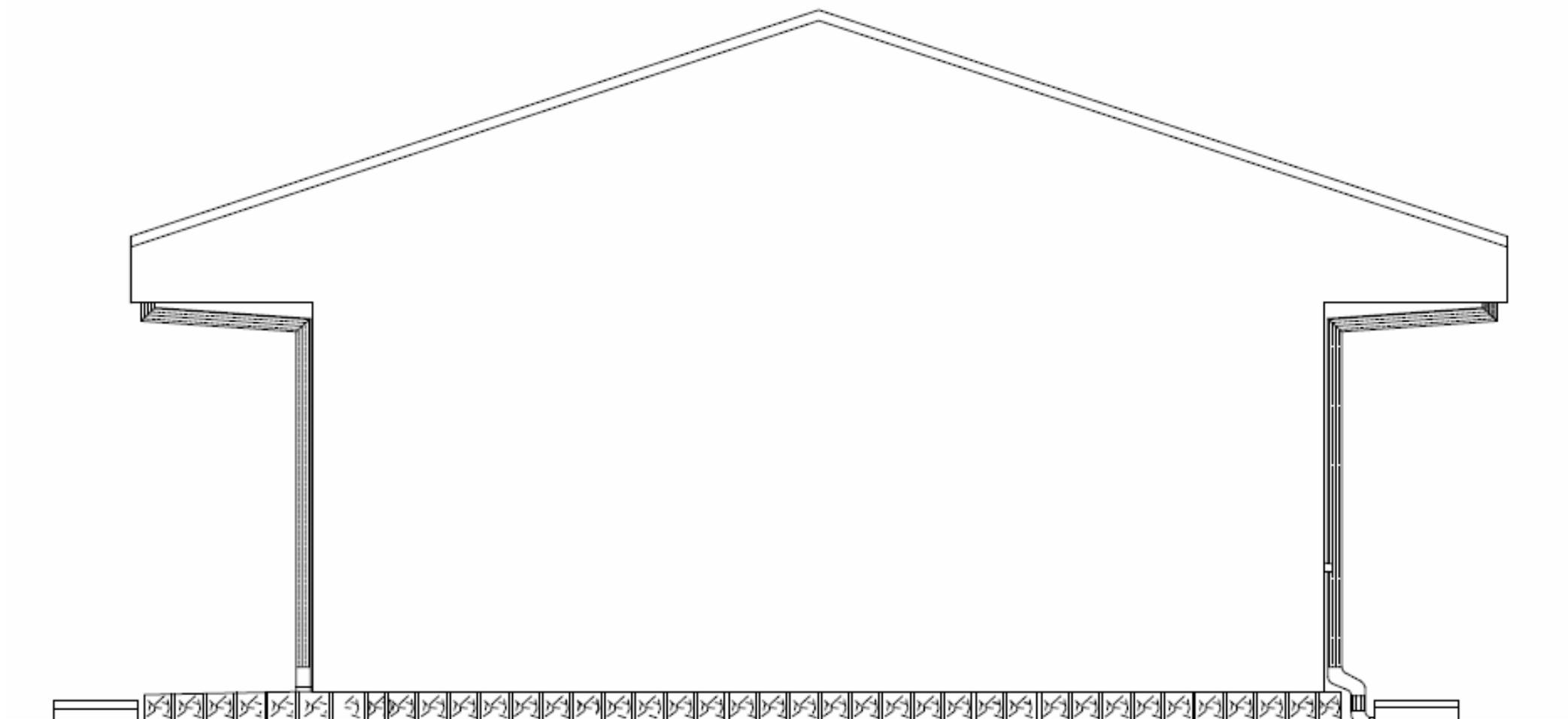
FACADE PRINCIPALE



FACADE POSTERIEURE

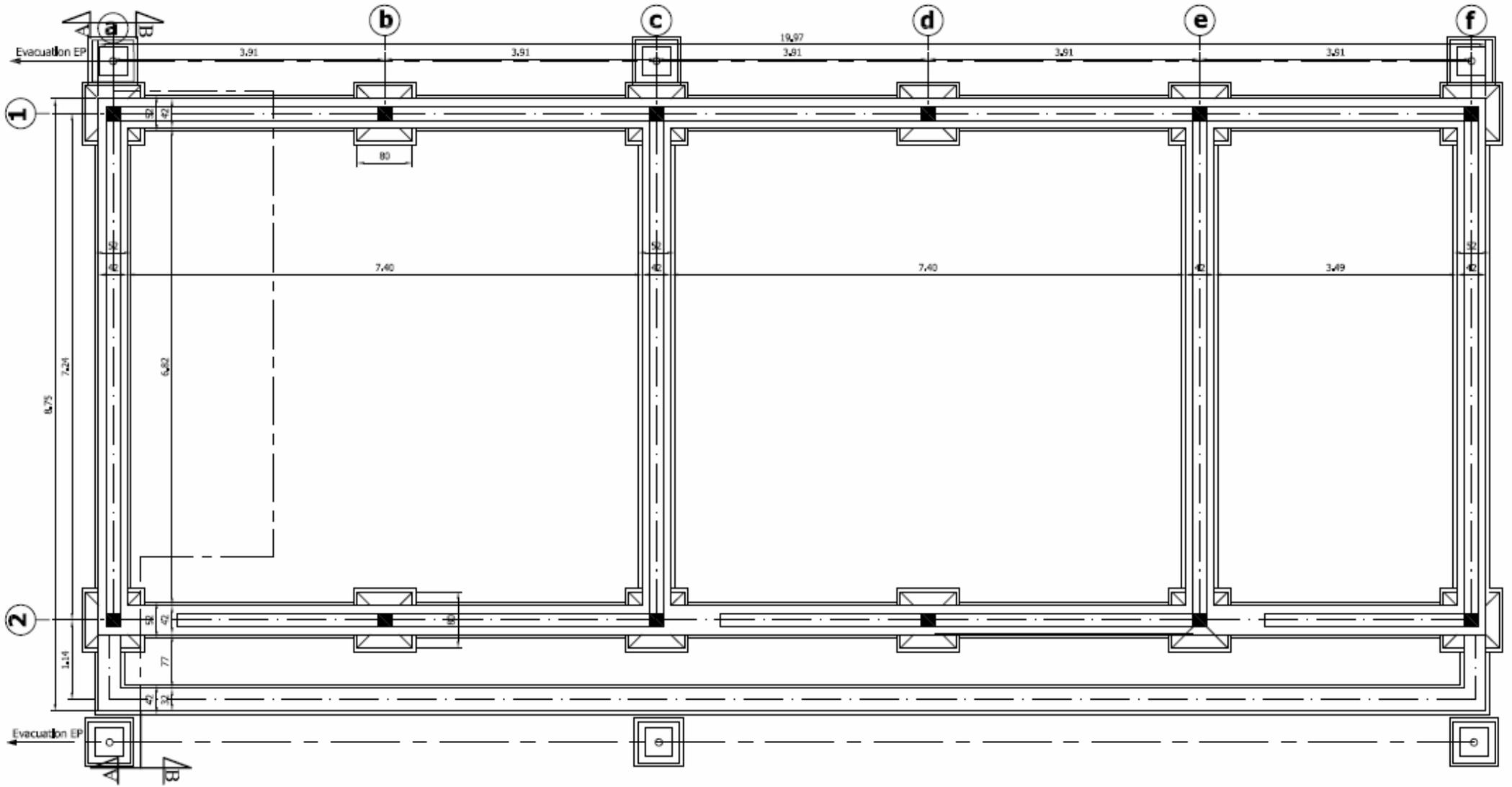


FACADE LATÉRALE

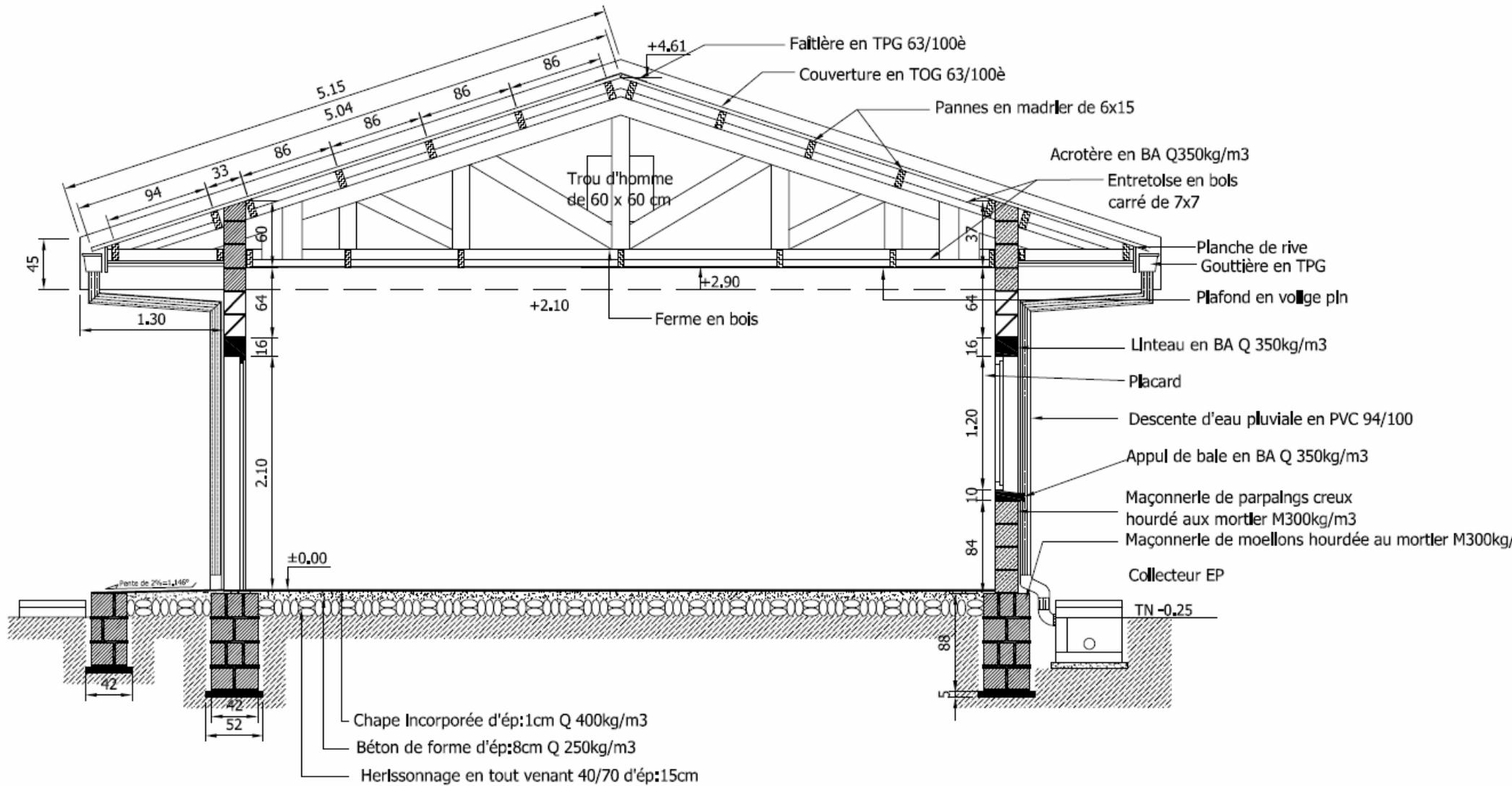


Bâtiments à deux salles et demie

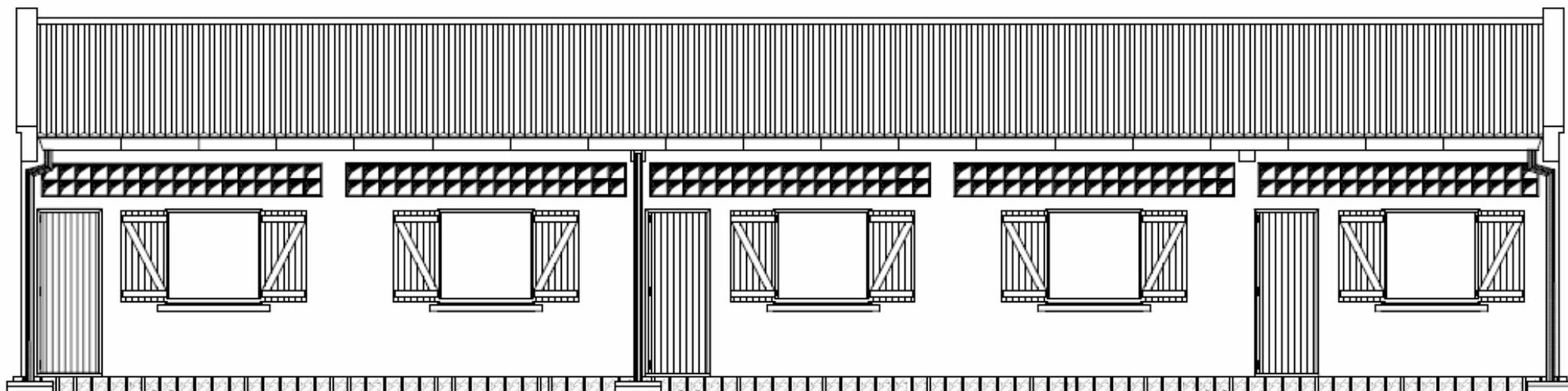
- . *Plan de distribution*
- *Plan de fondation*
- . *Coupes*
- . *Vue Façade principale et Postérieure*
- . *Vue Façade Latérale Droite*



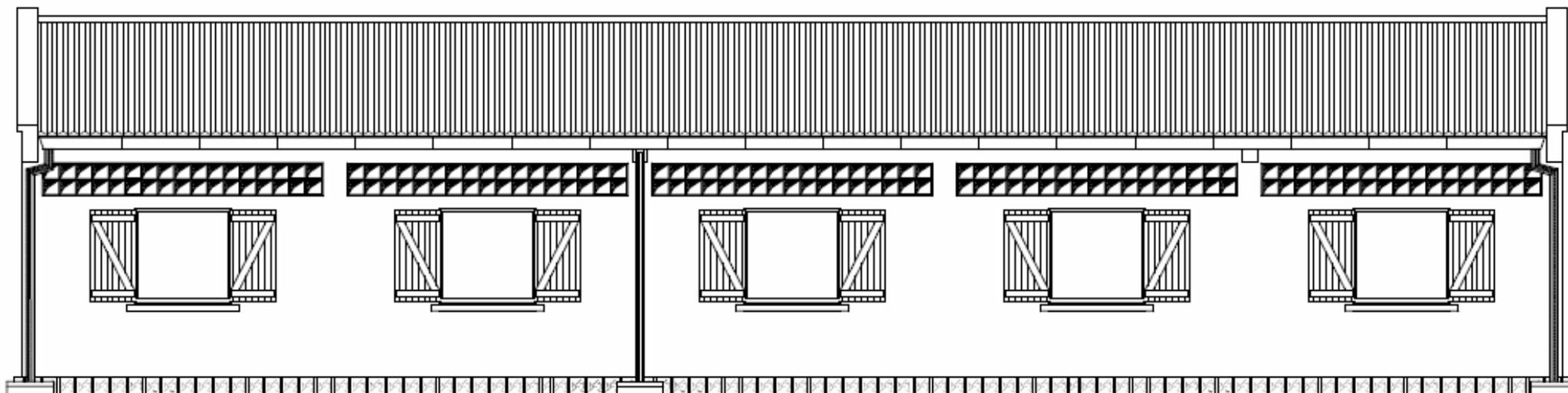
COUPE BB



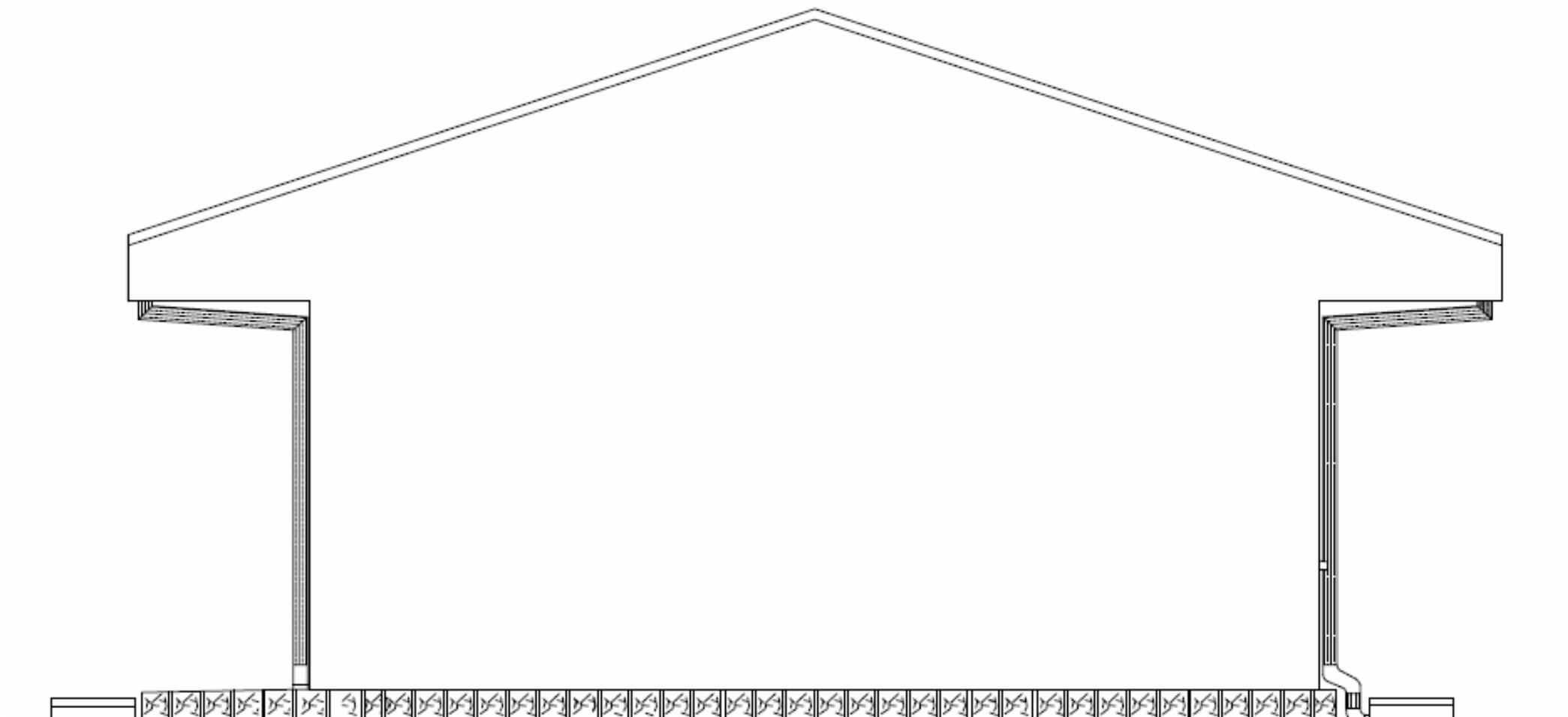
FACADE PRINCIPALE



FACADE POSTERIEURE



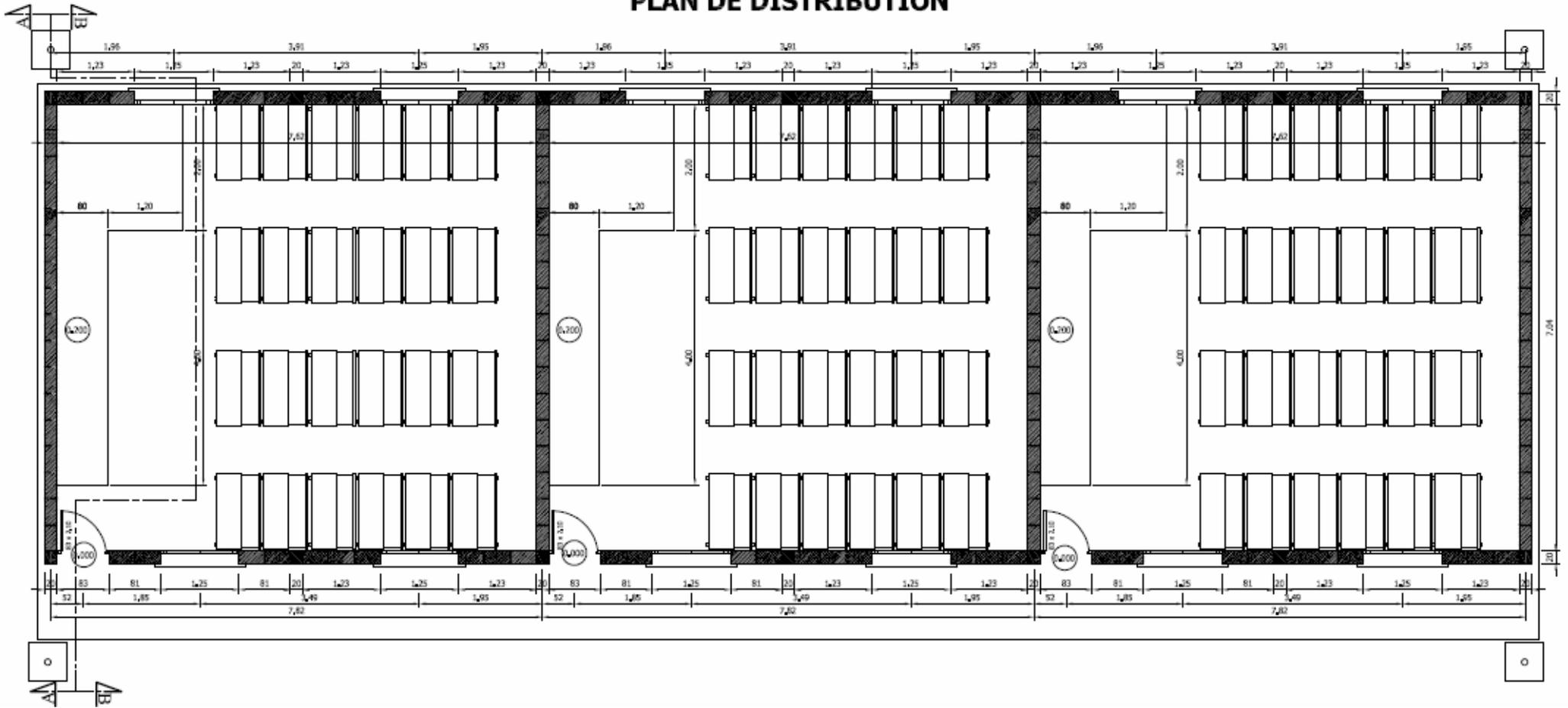
FACADE LATERALE



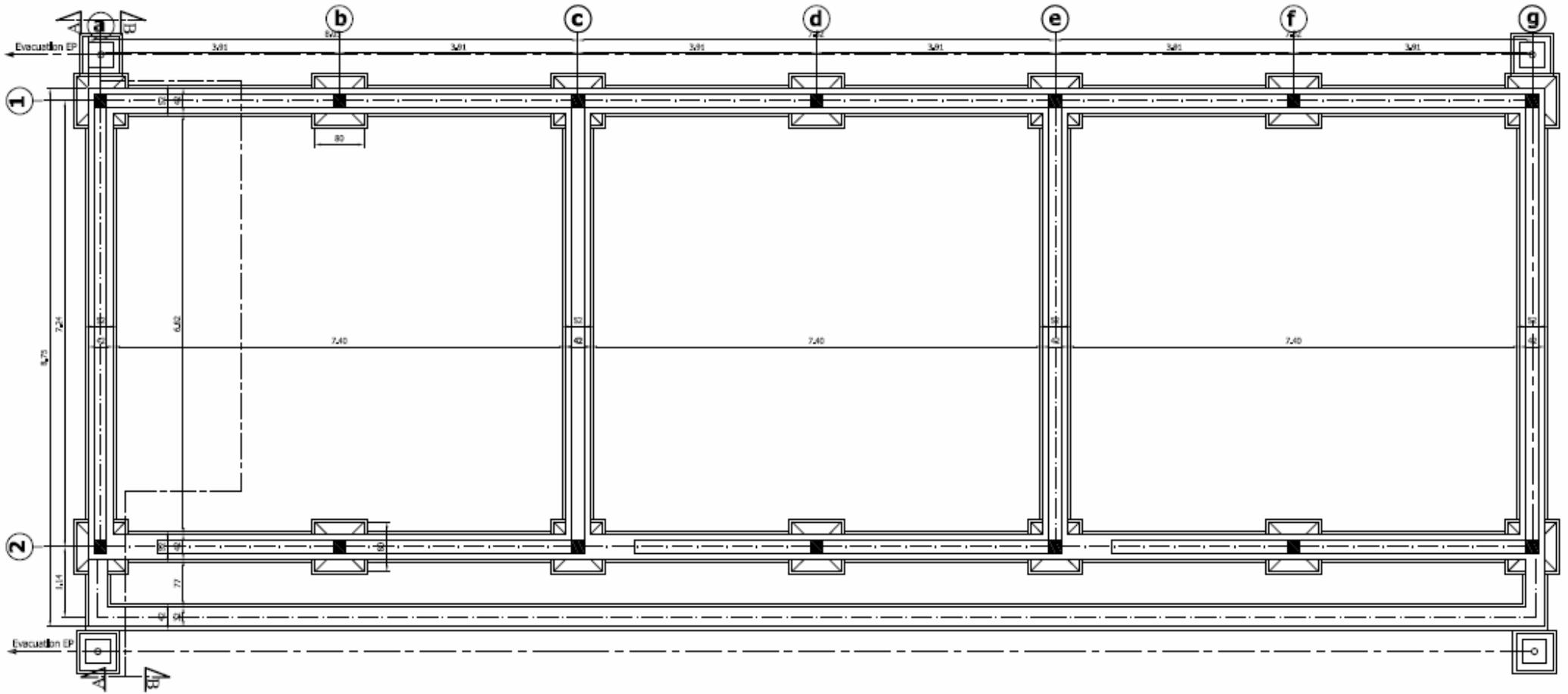
Bâtiments à trois salles de classe

- . Plan de distribution
- Plan de fondation
- . Coupes
- . Vue Façade principale et Postérieure
- . Vue Façade Latérale Droite

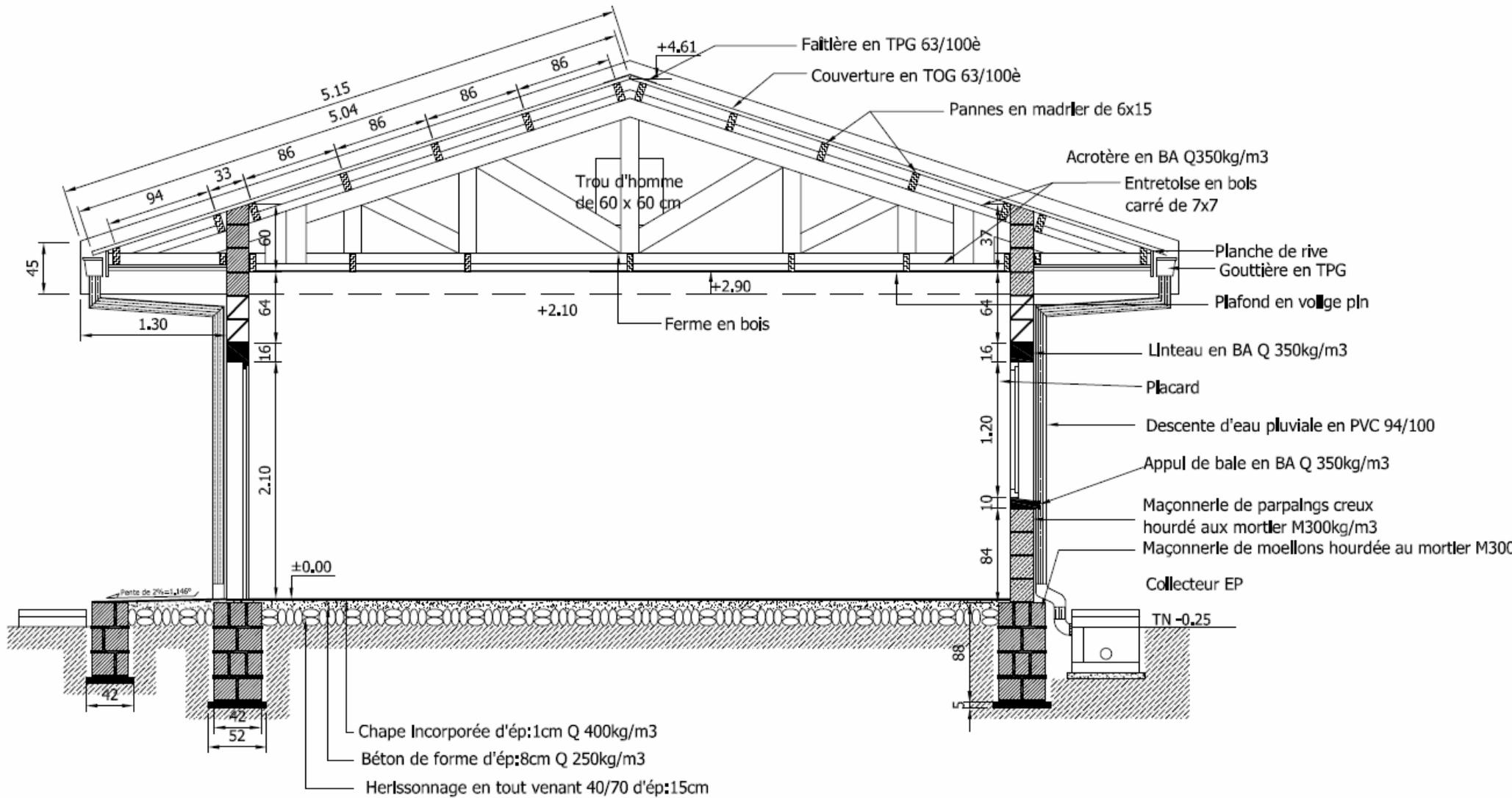
PLAN DE DISTRIBUTION



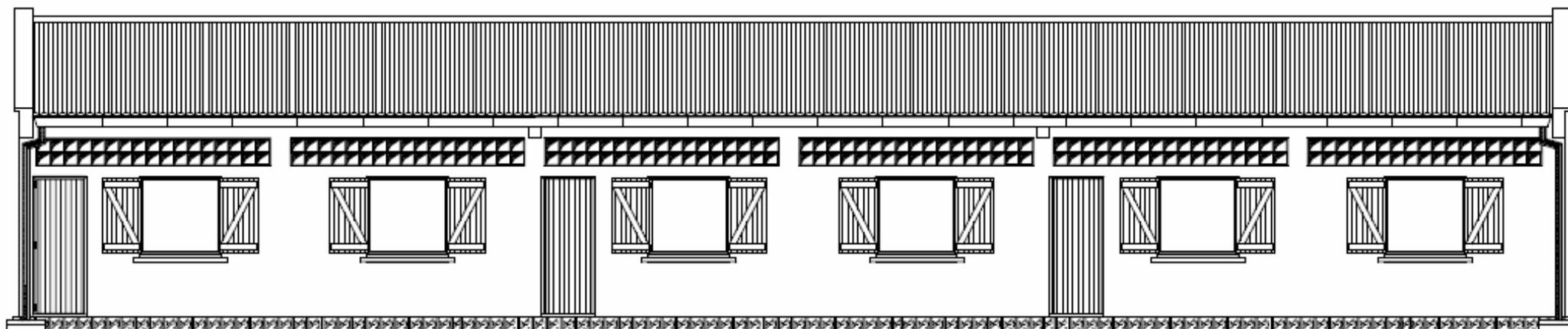
PLAN DE FONDATION



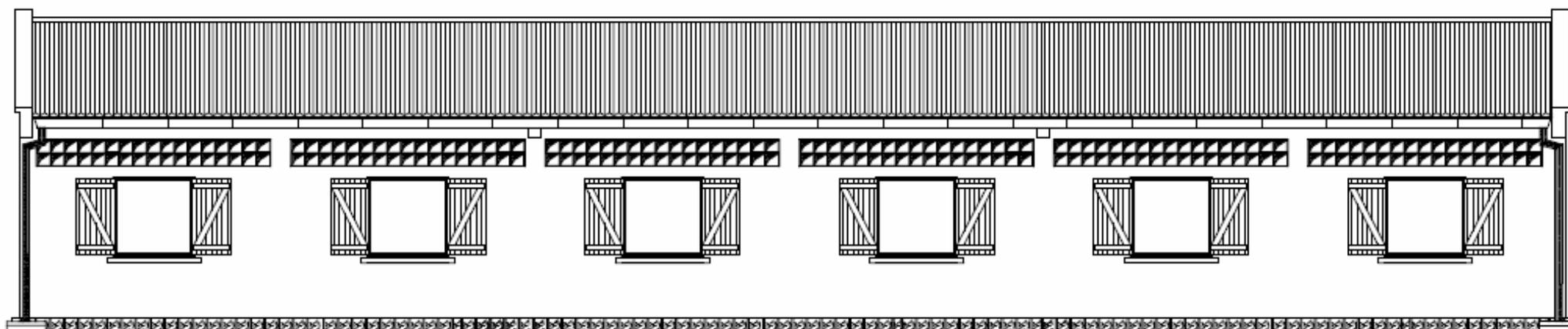
COUPE BB



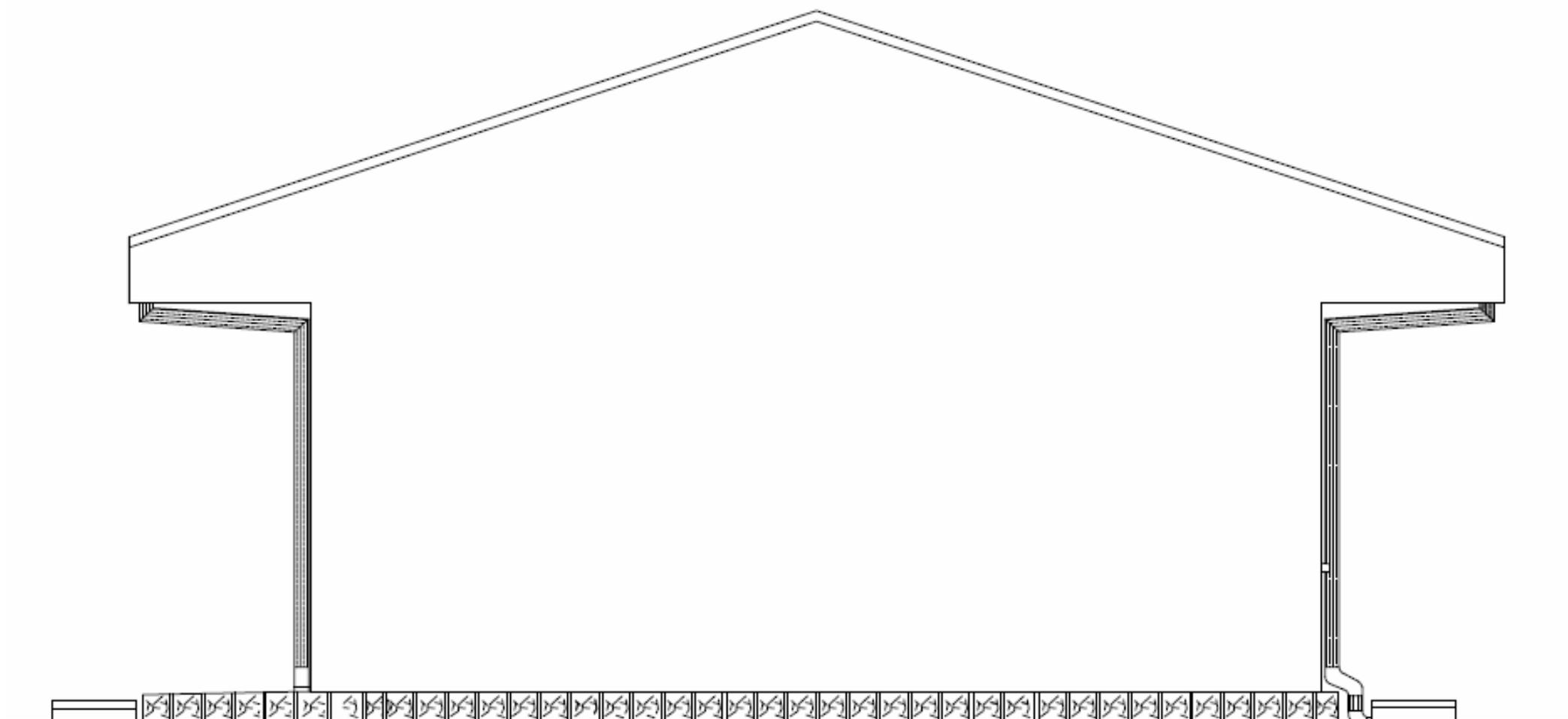
FACADE PRINCIPALE



FACADE POSTERIEURE



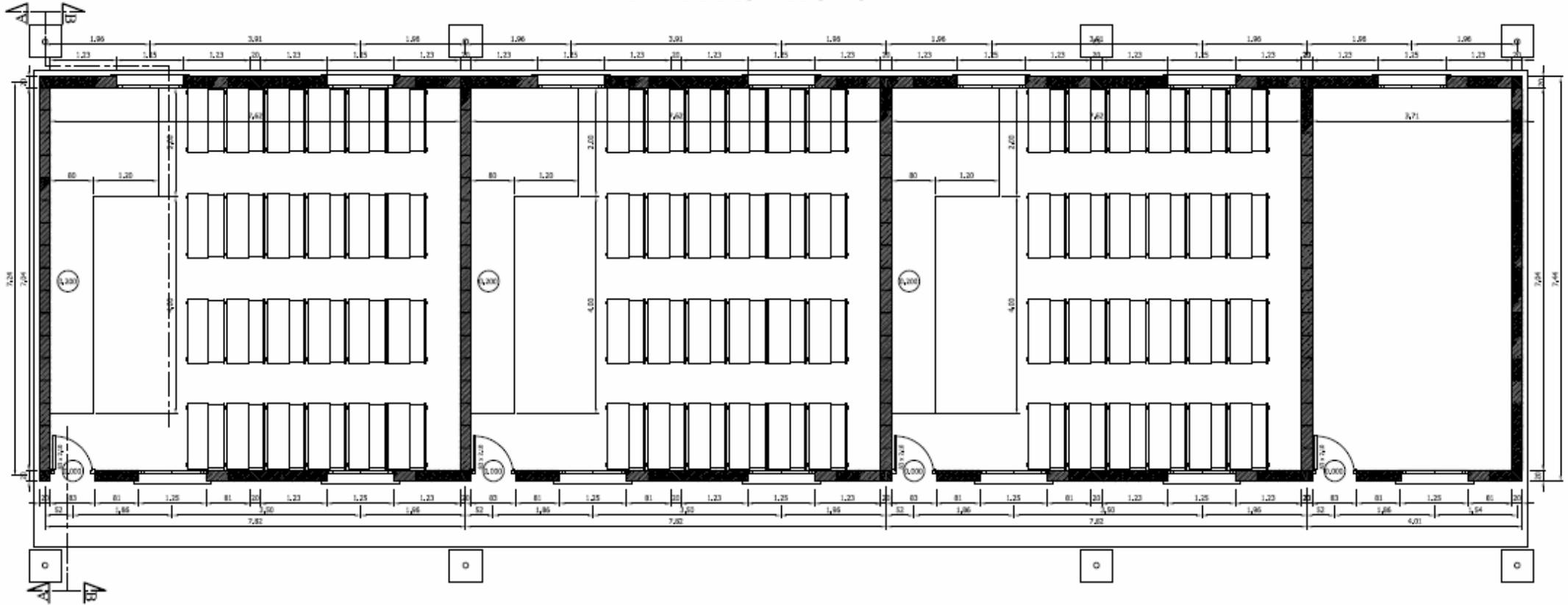
FACADE LATÉRALE



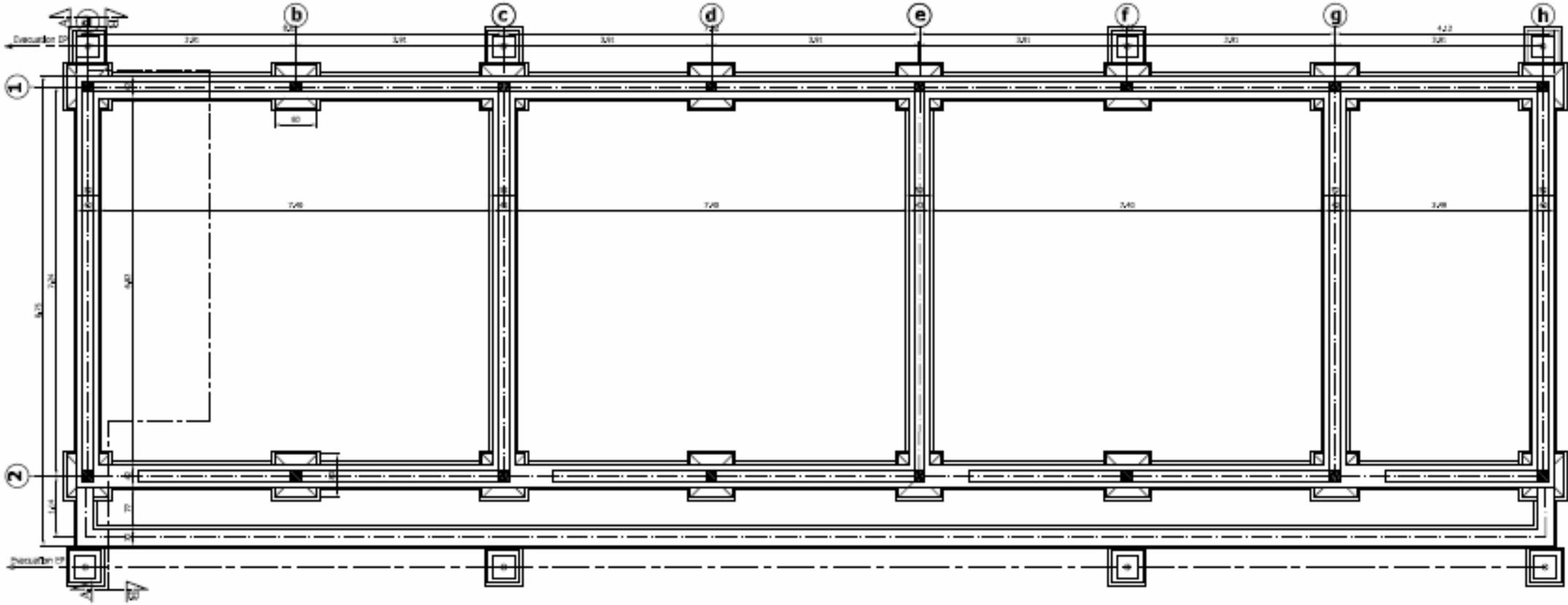
Bâtiments à trois salles de classe et demie

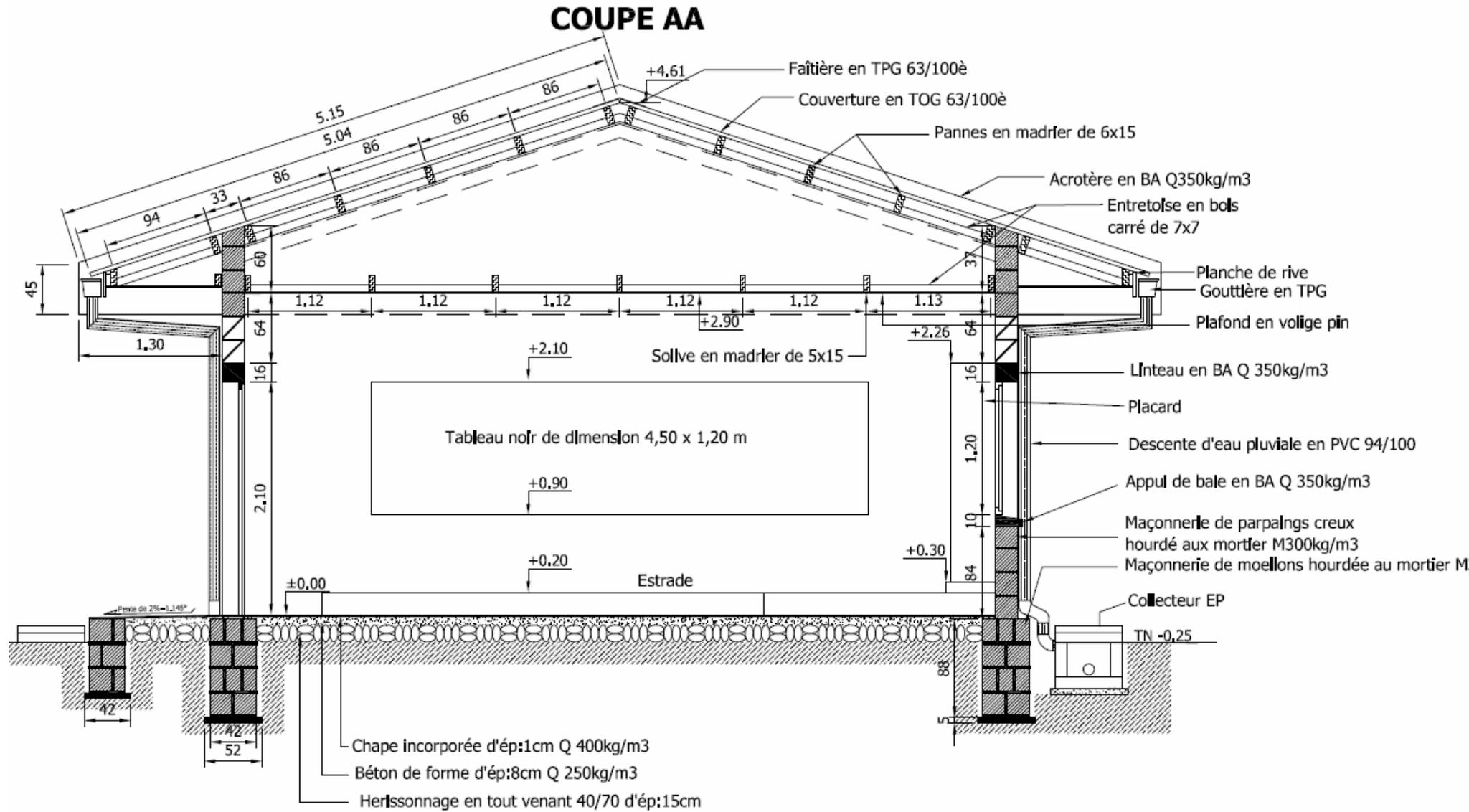
- . Plan de distribution
- Plan de fondation
- . Coupe
- . Vue Façade principale et Postérieure
- . Vue Façade Latérale Droite

PLAN DE DISTRIBUTION

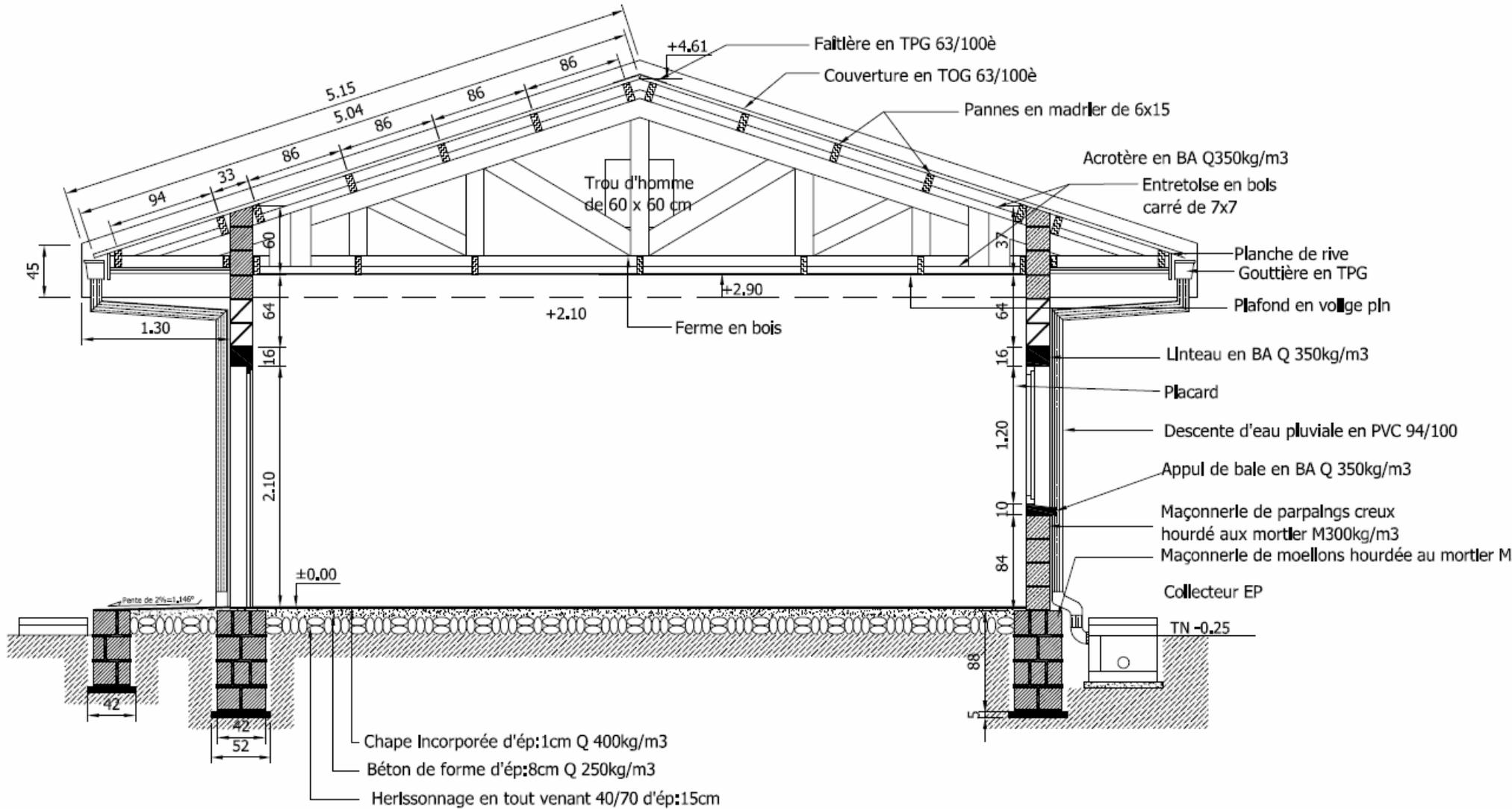


PLAN DE FONDATION

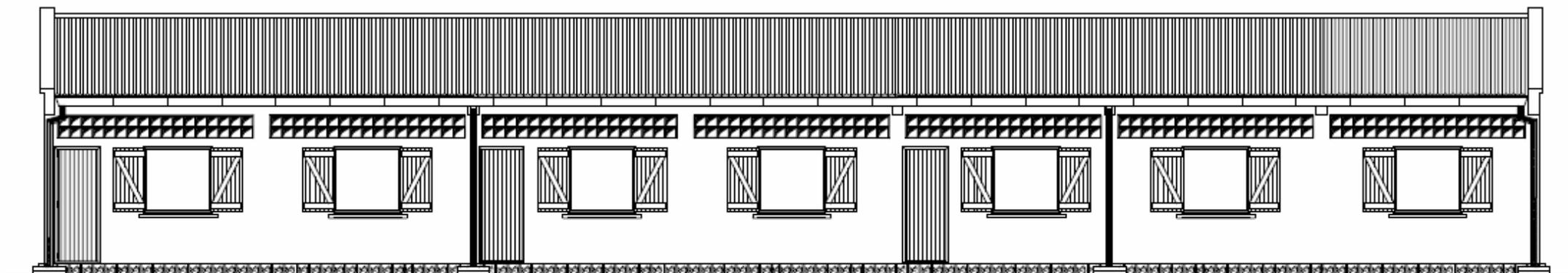




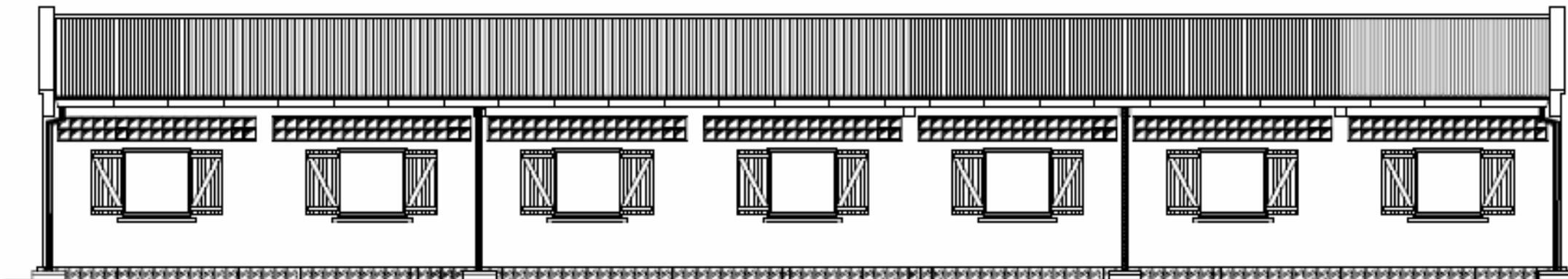
COUPE BB



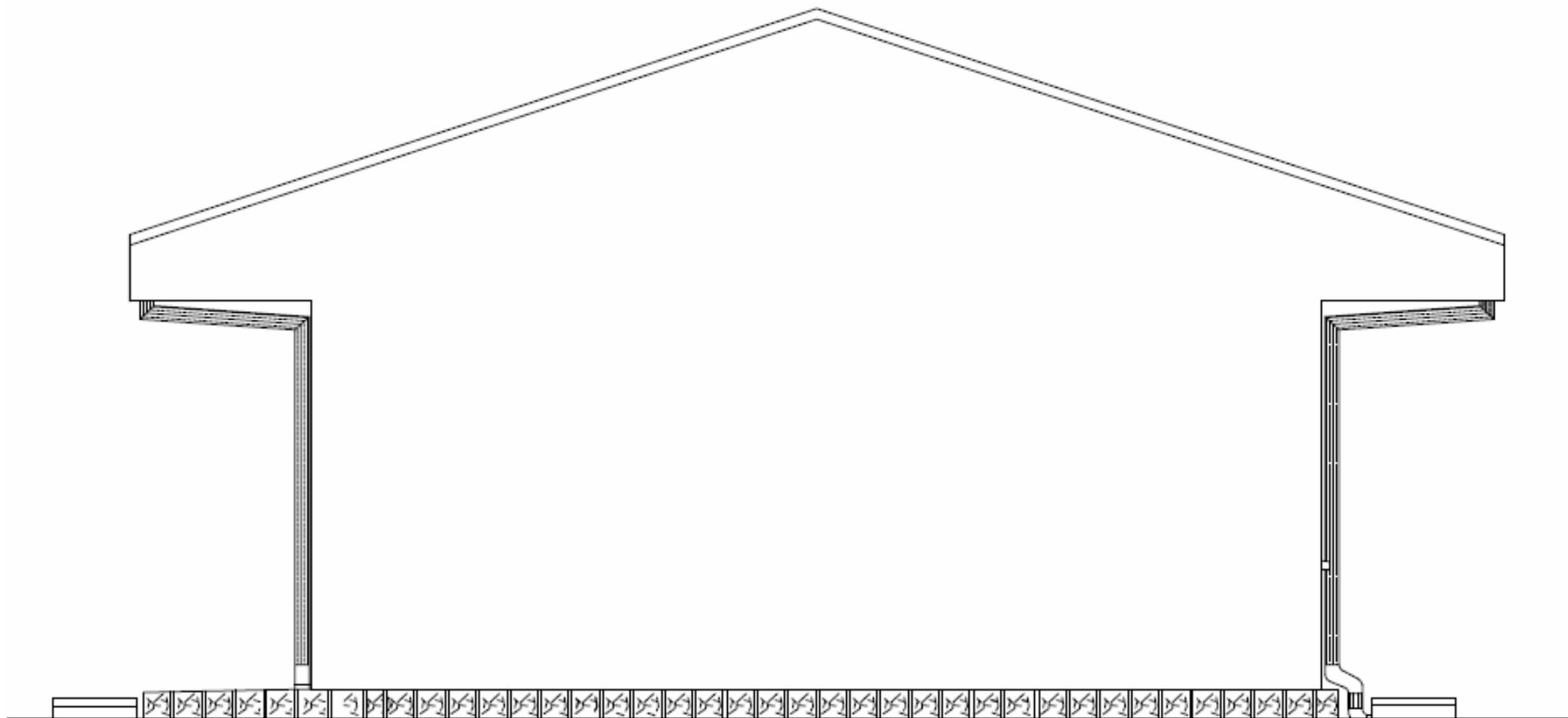
FACADE PRINCIPALE



FACADE POSTERIEURE



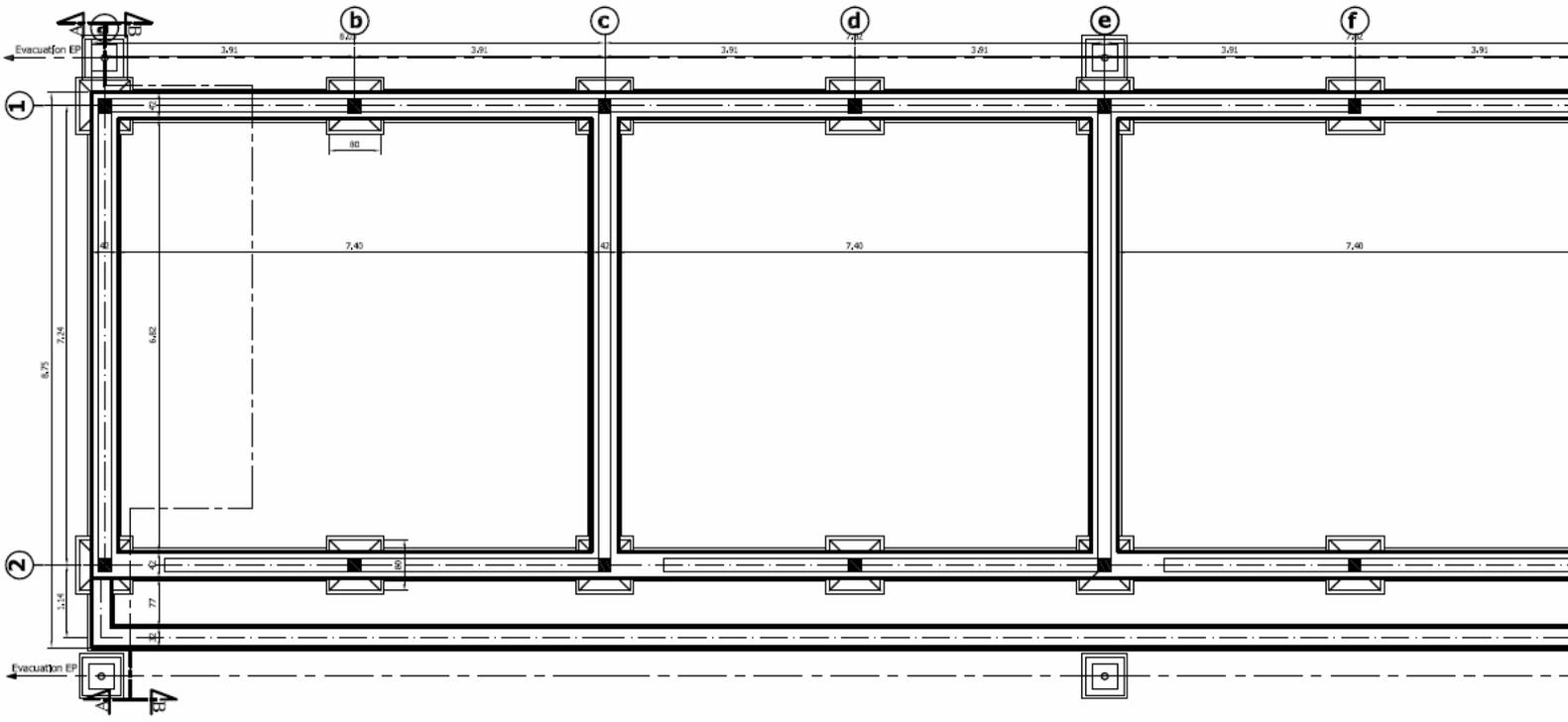
FACADE LATÉRALE

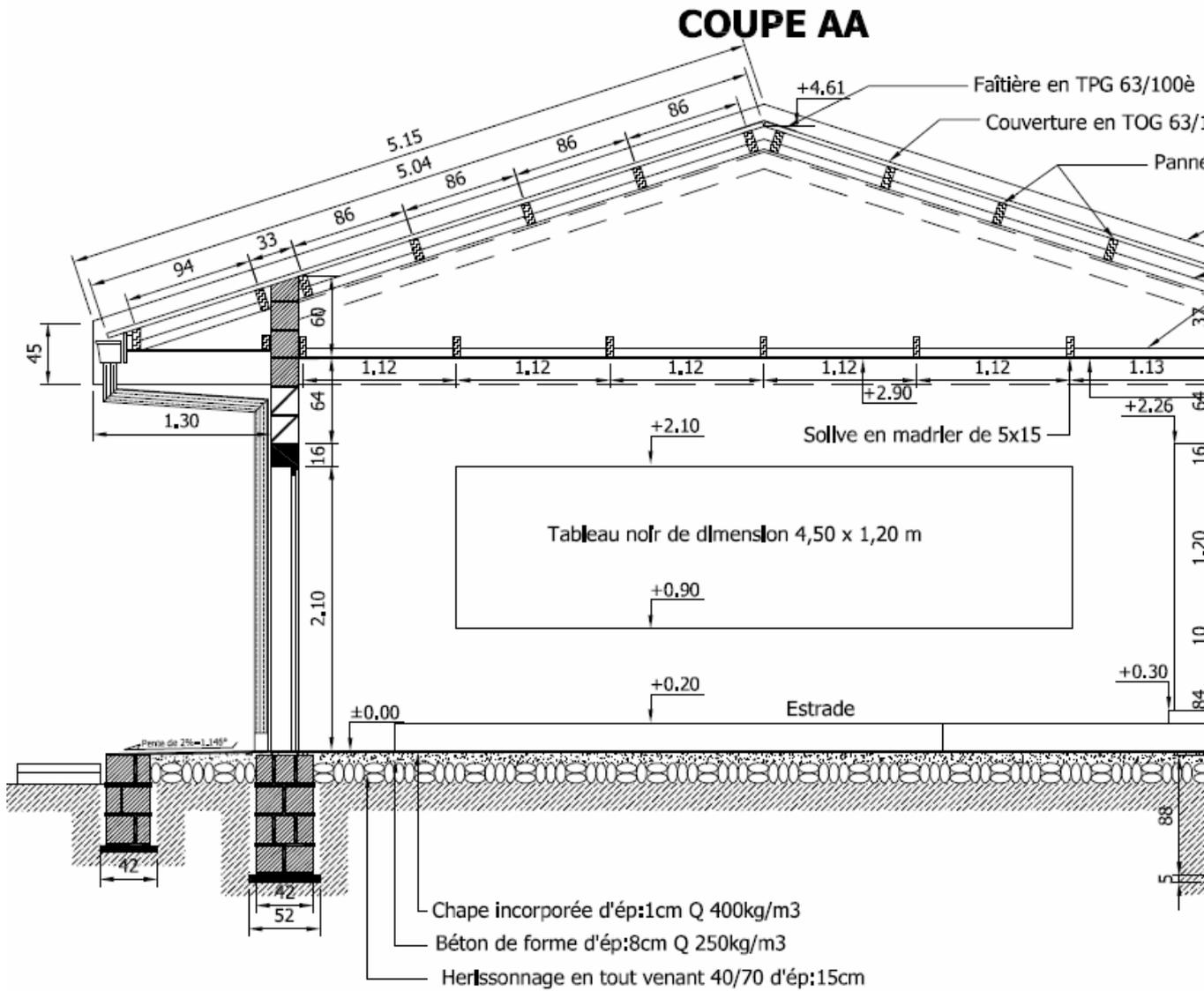


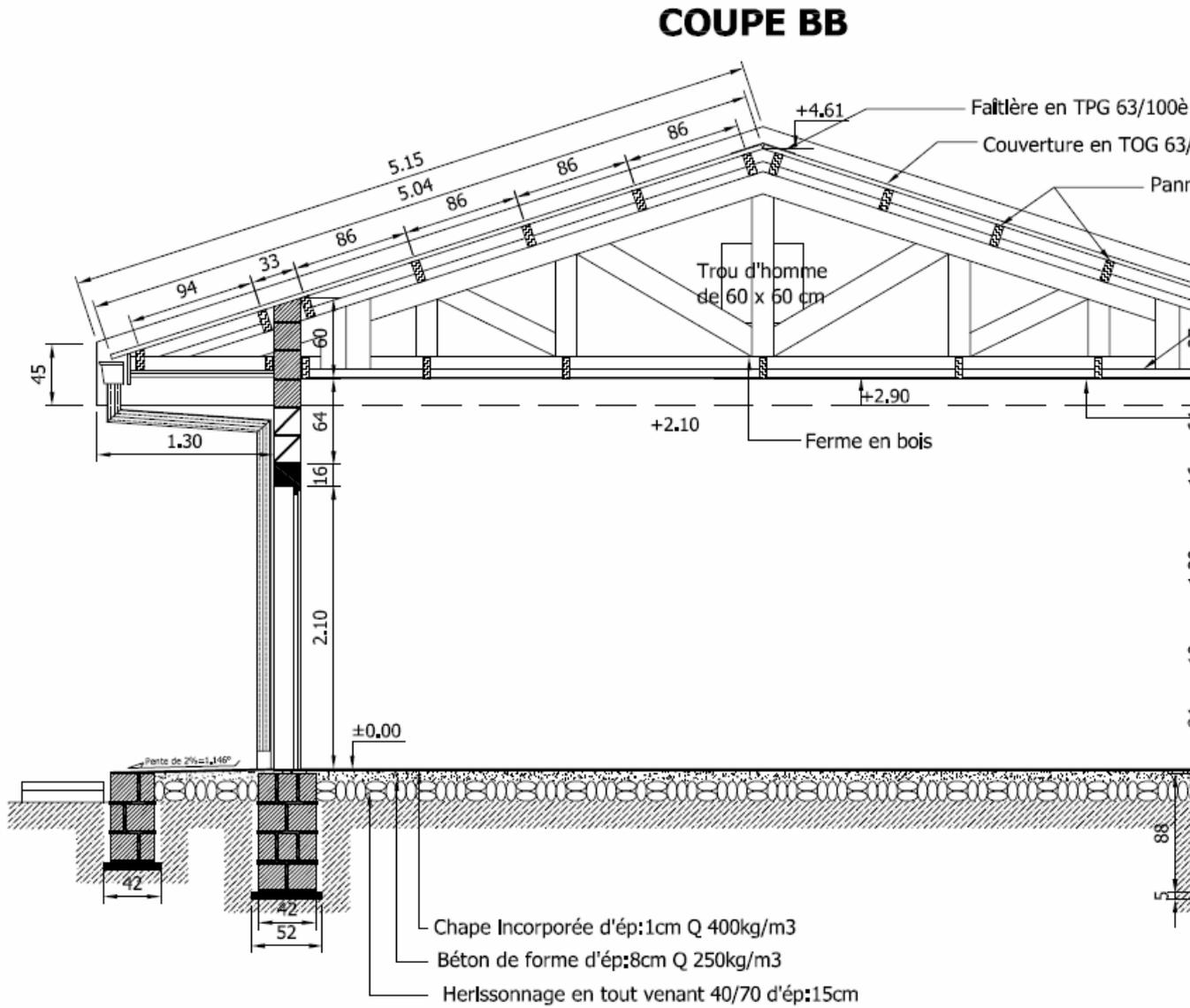
Bâtiments à quatre salles de classe

- . *Plan de distribution*
- . *Coupes*
- . *Vue Façade principale et Postérieure*
- . *Vue Façade Latérale Droite*

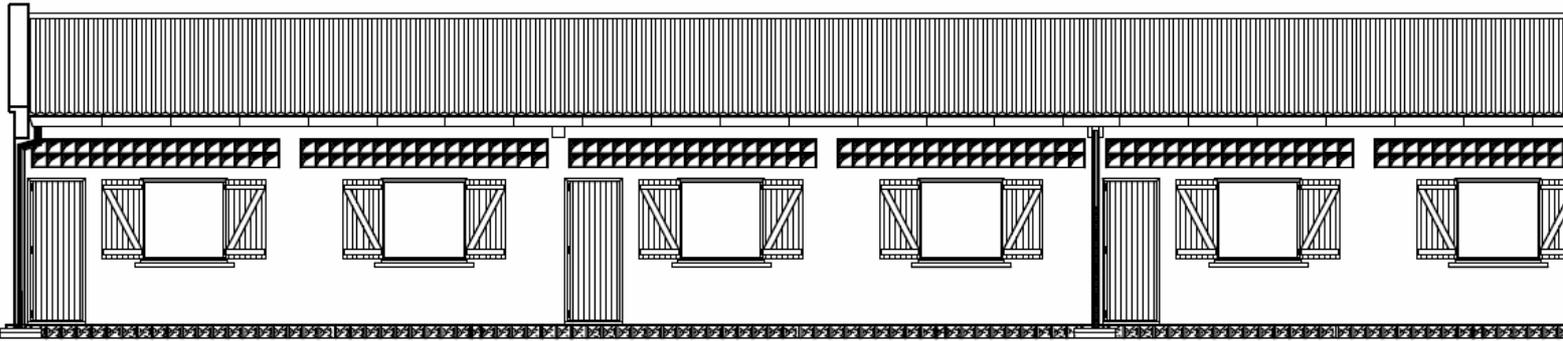
PLAN DE FONDATION



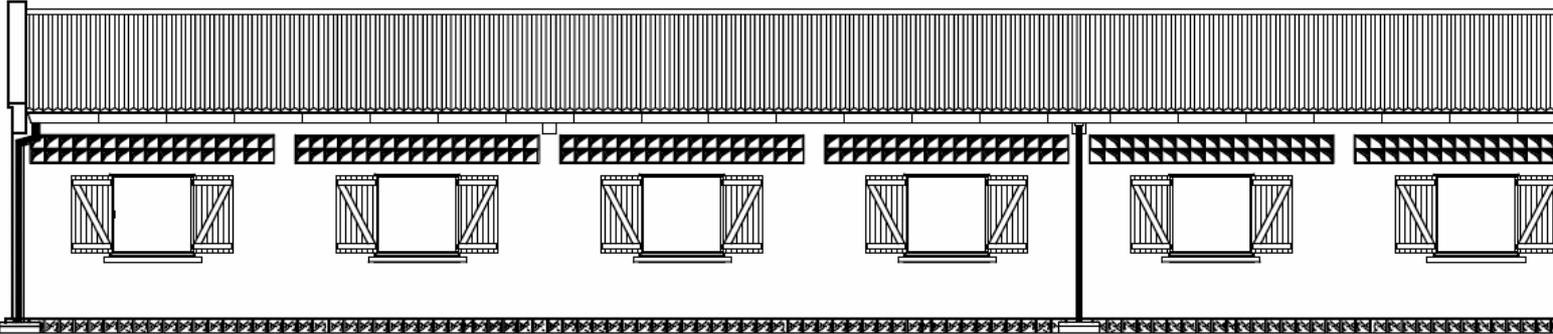




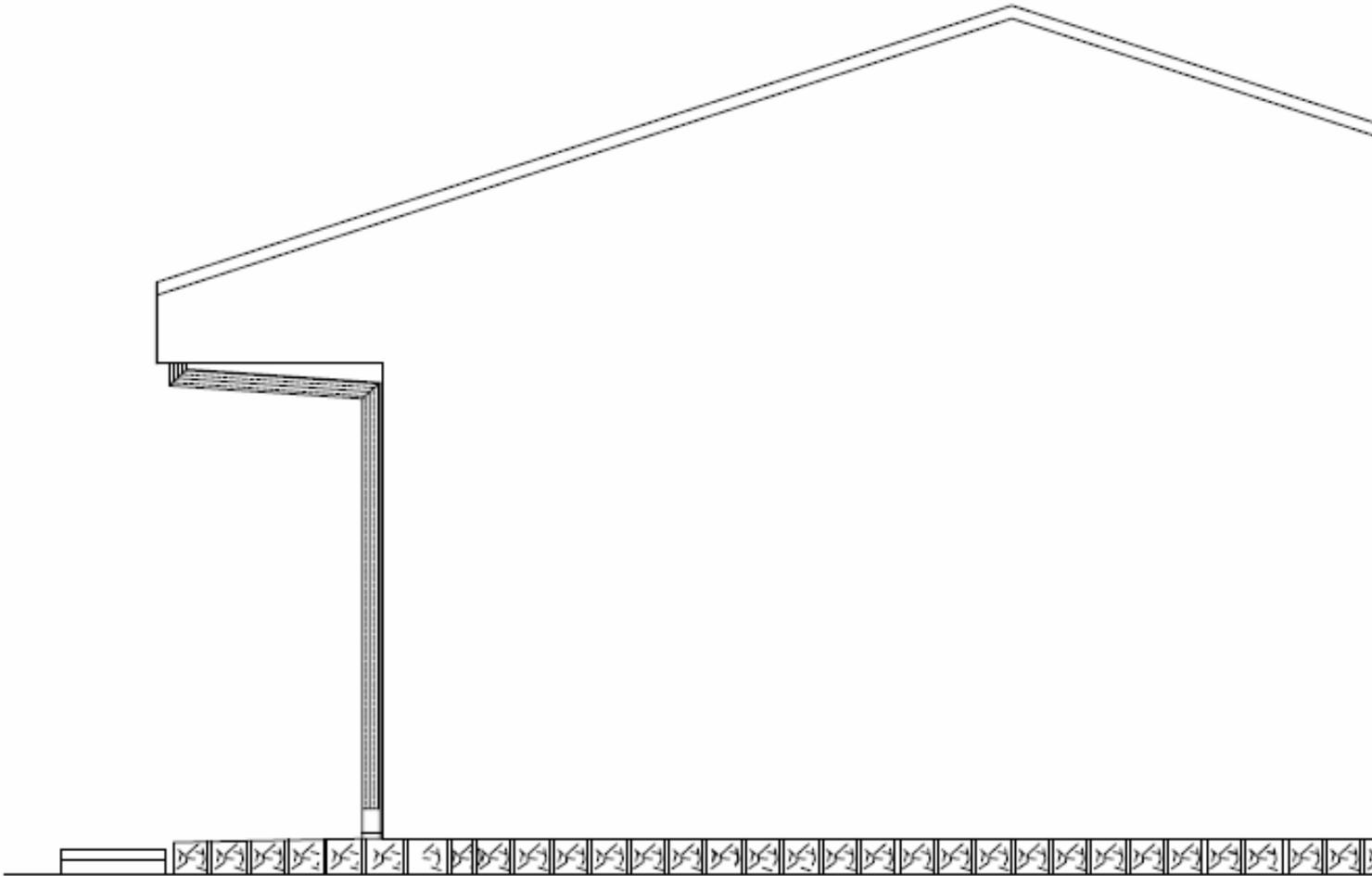
FACADE PRINCIPALE



FACADE POSTERIEURE



FACADE LATÉRALE



ANNEXE VIII



DOCUMENTS A PRESENTER DANS UN DOSSIER DE DEMANDE DE PREFINANCEMENT (ACTIONS DANS LE DOMAINE DE L'EDUCATION)

N	Documents à présenter	Observations
1	Avant Projet Sommaire (APS)	Voir modèle indiqué
2	PV montrant l'accord de la population concernée sur l'action envisagée	
3	Fiche « Etat zéro »	Voir modèle indiqué
4	Accord de la CISCO concernant la conformité aux normes de l'infrastructure envisagée et la mise à disposition du personnel	
5	Fiche de données collectées auprès de la CISCO dûment signée	Voir modèle indiqué
6	Avant Projet Sommaire Technique	Voir modèle indiqué
7	Une photocopie du budget ³ communal (ex. budget primitif 2007 pour le PIA 2 et 2008 pour le PIA 3) de l'exercice concerné, visée par l'autorité de tutelle et comportant l'inscription prévisionnelle de l'action envisagée dans la partie "Investissement"	
8	Une photocopie du compte administratif de l'exercice antérieur (2006 pour le PIA 2 et 2007 pour le PIA 3) visée par l'autorité de tutelle comportant l'inscription des coûts récurrents des équipements financés dans le PIA précédent.	Les communes n'ayant pas présenté les Comptes administratifs 2005 dans le dossier du PIA de l'année 1 doivent le présenter pour le PIA 2

³ Primitif, additionnel ou rectificatif selon la date de présentation de la demande

AVANT PROJET SOMMAIRE POUR UNE EF1/EF2

Contrat de subvention N° :



PIA N°/ Année	
Commune/ District/ Région	
Intitulé de l'action	
Localisation	
Coût de réalisation de l'action⁴	<i>(« coût total » annexe II)</i>
Contribution Union Européenne en subvention	<i>(« financement ACORDS » annexe II)</i>
Contribution Bénéficiaire	<i>(« apport de la commune » annexe II)</i>
Description de l'action	
Contexte	<p>Veillez remplir la fiche « État zéro »</p> <p>Origine de la demande : Modalité⁵ de consultation à la population concernée pour vérifier l'adhésion de cette dernière à « l'idée » de projet :</p> <p>Ex :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si l'action est issue d'un PCD : indiquer l'année, le classement de l'action en termes de priorité, ou la réactualisation des besoins en AG (nombre de participants etc) - Indiquer pourquoi cette action a été sélectionnée parmi d'autres aussi prioritaires. Y a il consultation pour sélection finale de cette action ?
Analyse de la demande	Justification de l'action : Il s'agit d'une nouvelle construction, une réhabilitation ou une extension? Expliquer l'origine des carences qui justifient la démarche de mise en place d'une EF :

⁴ L'action peut intégrer toutes les activités (étude de faisabilité en cas d'équipement sans référentiel sectoriel en termes de normes, coûts de contractualisation d'un maître d'œuvre et de prise en charge du contrôle de chantier par un tiers si la commune ne dispose pas des compétences correspondantes en son sein, coûts des travaux, formation, mesures d'accompagnement..) nécessaires à la mise en œuvre du PIA concernée ainsi que des activités (cf. Études de faisabilité) nécessaires à la préparation de la mise en œuvre du PIA de l'année suivante.

⁵ La participation des populations aux choix des réalisations est un moyen pour la Commune de s'assurer que l'accès aux services de base se fait dans une logique d'équité. Pour les populations, la participation est un moyen de faire valoir "ce qui est bon pour elles", un moyen de suivre l'action des responsables qu'elles ont mandatés pour définir et conduire l'action publique. Cette participation doit s'organiser selon des règles librement définies par les acteurs.

<p>Problèmes à résoudre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Problèmes évoqués - Ex1 : les fkt concernés sont à plus de 3km d'une EPP-EF1 alors que le nombre de 30 enfants scolarisables est atteint pour l'ensemble de ces fokontany. <p>Fokontany concernés par l'action (<i>informations à collecter auprès de la fiche de données de la CISCO en annexe</i>)</p> <p>Nombre de bénéficiaires : (<i>informations à collecter auprès de la fiche de données de la CISCO en annexe</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ EPP- EF1 : nombre d'enfants scolarisables dans le (s) fokontany ○ CEG- EF2 : nombre d'enfants ayant fini la scolarité dans les EPP-EF1 de la commune : <ul style="list-style-type: none"> - Garçons : - Filles : 												
<p>Consistance de l'action</p>	<p><u>Travaux</u></p> <table border="1" data-bbox="421 996 1428 1243"> <thead> <tr> <th>Ouvrage</th> <th>Equipement</th> <th>Spécifications techniques</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Salles de classe</td> <td><i>N salles</i></td> <td><i>Dimensions</i></td> </tr> <tr> <td>Ouvrages connexes</td> <td><i>Points d'eau latrines</i></td> <td><i>N unités et dimensions</i></td> </tr> <tr> <td>Ouvrages complémentaires</td> <td><i>Logement directeur de l'école Bureau administratif (à partir de 1000 élèves) Bibliothèque</i></td> <td><i>N unités et dimensions N unités et dimensions</i></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Services</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Contractualisation avec un maître d'œuvre chargé d'assister la commune dans la mise en œuvre de l'action ○ Activités de préparation du PIA de l'année suivante (<i>cf. contractualisation avec le maître d'œuvre</i>) <p><u>Autres</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Activités (<i>cf. formation, accompagnement, sensibilisation...</i>) 	Ouvrage	Equipement	Spécifications techniques	Salles de classe	<i>N salles</i>	<i>Dimensions</i>	Ouvrages connexes	<i>Points d'eau latrines</i>	<i>N unités et dimensions</i>	Ouvrages complémentaires	<i>Logement directeur de l'école Bureau administratif (à partir de 1000 élèves) Bibliothèque</i>	<i>N unités et dimensions N unités et dimensions</i>
Ouvrage	Equipement	Spécifications techniques											
Salles de classe	<i>N salles</i>	<i>Dimensions</i>											
Ouvrages connexes	<i>Points d'eau latrines</i>	<i>N unités et dimensions</i>											
Ouvrages complémentaires	<i>Logement directeur de l'école Bureau administratif (à partir de 1000 élèves) Bibliothèque</i>	<i>N unités et dimensions N unités et dimensions</i>											
<p>Résultats attendus</p> <p>Programmation financière</p>	<p>Remplir le tableau en <u>annexe I</u> : (<i>Les données doivent être obtenues à partir de la « Fiche de collecte de données » au niveau CISCO</i>) <i>Les indicateurs utilisés par le Ministère de l'éducation sont :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Augmentation du taux net de scolarité dans les primaires</i> - <i>Taux d'abandon</i> <p>Remplir le tableau en <u>annexe II</u></p>												

6 Les apports ayant lieu après signature de contrat de subvention sont considérés « hors contrat »

Gestion et fonctionnement post investissement	<p><u>Mobilisation contractuelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Subvention ACORDS : ▪ Apport numéraire de la commune
	<p><u>Mobilisation hors contrat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Apport numéraire de la commune⁶ en indiquant l'origine de fonds - Apport en nature (<i>le cas échéant</i>) en indiquant l'origine de fonds et son estimation en MGA
	<p>Normes sectorielles en termes de gestion à appliquer Détails en <u>annexe III</u></p>

Annexes

Annexe I :

Résultats attendus

Données/ Indicateur	Année N (Etat zéro)				Année (N +1)				Année (N +2)			
	Commune		Etablissement		Commune		Etablissement		Commune		Etablissement	
	effectif		effectif		effectif		effectif		effectif		effectif	
Population cible en primaire (enfants scolarisables 6 à 10 ans)												
Population cible en secondaire (11-14 ans ayant le CEPE)												
	Effectif	Taux (%)	Effectif	Taux (%)	Effectif	Taux (%)	Effectif	Taux (%)	Effectif	Taux (%)	Effectif	Taux (%)
Enfants scolarisés net												
Enfants scolarisés brut												
Abandon												

Annexe II

Programmation financière de l'action

Pouvant inclure, outre la formation, études et travaux nécessaires à la mise en œuvre de l'action, les activités de préparation de l'action de l'année suivante (*cf. étude de faisabilité*)

Rubrique	Coût Total (Ar)	Financement ACORDS (Ar)	Apport de la commune (Ar)
1. Ressources humaines			
1.1. Salaires de l'équipe communale (subvention de l'Etat)			6 000 000
1.2. Salaire du modérateur communal			
Sous total ressources humaines			
2. Coût des Travaux et services⁷			
2.1. Prestataires pour les études de faisabilité, préparation des APD, contrôle et surveillance de travaux....			
<i>Sous total coût des prestataires</i>			
2.2. Coût des entreprises pour la réalisation des travaux			
<i>Sous total coût des prestataires</i>			
Sous total coût de travaux et services			
3. Autres			
Spécifier			
Sous total autres			
Sous total coût direct mise en œuvre secteur PIA 1			
4. Sous total coûts directs éligibles du PIA (1+2+3)			
5. Coût administratif (maximum 3% du coût 4.).			
Coût administratif			
Sous total coût administratif			
6. Total coûts éligibles		(= montant demande de préfinancement)	

Calendrier d'exécution d'activités :

Étapes	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Préparation APS												
Présentation demande préfinancement à l'UGP												
Lancement DAO pour la sélection du maître d'œuvre												
Attribution contrat maître d'œuvre												
Validation APD												
Attribution contrat travaux												
Réalisation travaux												
Préparation année N+1												

⁷ La programmation financière peut inclure, autres les activités (*études, travaux, accompagnement...*) nécessaires à la mise en œuvre du PIA concerné, des activités (*cf. Études de faisabilité*) nécessaires à la préparation mise en œuvre du PIA de l'année suivante

Annexe III

Gestion de l'école

Mesures d'accompagnement pour :

- La constitution du FAF et du FRAM
- Rôles et responsabilités de chaque structure
- Mise en place du personnel de l'école:
 - Personnel enseignant
 - Personnel administratif
 - Chef CISCO
- Effectivité des engagements du Ministère, via le DRN, du MPRDAT (subvention conditionnée, montant) et la commune.

FICHE « ETAT ZERO »



N PIA	
Commune	
District	
Région	
Année	

(Données à remplir/actualiser au début d'un PIA)

- Date :

Données générales :

1. Région :

2. District :

3. Commune :

4. Numéro de téléphone :

Type de commune :
(Cocher la case correspondante)

<input type="checkbox"/> CU	<input type="checkbox"/> CR 1 ^{er} catégorie	<input type="checkbox"/> CR 2 ^{ème} catégorie	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	---	--	--------------------------

5. Distance par rapport au chef lieu de la région ;

6. Temps de transport par rapport au chef lieu de la Région (voiture)

7. degré d'accessibilité : cocher la (les) case(s) correspondante(s)

Voie bitumée	<input type="checkbox"/>	Route non bitumée de bonne qualité	<input type="checkbox"/>	Piste à praticabilité saisonnière	<input type="checkbox"/>	A pie, Un cours d'eau, chemin de fer ou même la mer...	<input type="checkbox"/>
Temps (h)		Temps (h)		Temps (h)		Temps (h)	

8. Nombre de fokontany :

9. Population totale :

10. Superficie :

Composition de la commune :

Fokontany	Population			Distance par rapport au Chef lieu de la CTD
	homme	femme	TOTAL	

Structure et organisation de la commune

LES RESPONSABLES DE LA COMMUNE

- L'Exécutif : Combien de personnes composent l'exécutif: _____

Fonction	Nom	Mandat	
		Année début	Année fin
Maire			
SG			
<i>Adjoint au maire 1</i>			
<i>Adjoint au maire 2</i>			

- Existence de ces postes au niveau de la commune
 Trésorier-comptable ; *Secrétaire d'état civil*
- Les Conseillers Communaux :

Combien de conseillers communaux composent la commune? _____

Les noms du président et vice- présidents du conseil

Titre	Nom	Mandat	
		Année début	Année fin
Président			
<i>Vice-président 1</i>			
<i>Vice-président 2</i>			
<i>Vice-président 3</i>			

Est-ce que le législatif est composé de commissions ? _____ Oui Non

Si oui, lesquelles

N°	Commission
1	
2	
3	
4	
5	

Nombre du personnel de la commune autres que l'Exécutif, Conseillers, législatif _____

Infrastructures existantes :

Santé :

(Données collectées à partir de la fiche de données collectée auprès SSD)

Date de collecte :

Formation sanitaire existant	Localisation	Etat	fonctionnalité	Année réalisation
		Bon/moyen/mauvais	Oui/Non	

Education :

(Données collectées à partir de la fiche de données collectée auprès de la CISCO)

Date de collecte :

Etablissement existant	N salles	Localisation	Etat	fonctionnalité	Année réalisation
			Bon/moyen/mauvais	Oui/Non	

Hydraulique

Système existant	Localisation	N points d'eau	Etat	Année réalisation	fonctionnalité	Population desservie	Observations
							Le système peut être : <ul style="list-style-type: none"> ▪ AEP-es (pompage et captage d'eau de surface avec bornes fontaines) ▪ AEPG (gravitaire) ▪ AEPP-f (forage muni d'une pompe électrique immergé avec BF) ▪ PPMH (puits équipé d'une pompe à motricité humaine) ▪ FPMH (forage équipé d'une pompe à motricité humaine)

Marché public

marchés existants	Localisation	Etat	Année réalisation	fonctionnalité	Nombre de places	
					normalisées	Non normalisées

Pistes rurales

Pistes existantes	Fkt concernés	Etat	fonctionnalité	Année de réalisation

Autres

A titre d'exemple :

- *Informatisation des communes, construction des bureaux communaux, électrification rurale, poste avancée*
- *Ponts, radiers, transport fluvial*
- *Jeunesse, sport, culture*
- *Couloirs de vaccination, barrage de retenue d'eau pour le bétail*
- *Environnement, assainissement, écotourisme, irrigation, sécurisation foncière..) gare routière, aires de stationnement, digue de protection...*

Infrastructure existant	Localisation	Etat	fonctionnalité	Année de réalisation

Les 4 principales activités économiques par rang: (ex : élevage de bovidés,...)

Rang	Activités
1	
2	
3	
4	

FICHE DE DONNEES DE LA CISCO



Données générales :

1. Région :
2. District :
3. Commune :
4. Date :
5. Période couvrant les données :
6. Source :

Situation au niveau de la commune :

Etablissement existant	Localisation	Distance chef lieu	Etat	fonctionnalité	Année réalisation
			Bon/moyen/mauvais	Oui/Non	

Situation au niveau de l'établissement

1. Nom de l'établissement
2. Aire de recrutement (fokontany concernés)

Données/ Indicateur	Année N (Etat zéro)				Année (N +1)				Année (N +2)				
	Commune		Etablissement		Commune		Etablissement		Commune		Etablissement		
	effectif		effectif		effectif		effectif		effectif		effectif		
Population cible en primaire (enfants scolarisables 6 à 10 ans)													
Population cible en secondaire (11-14 ans ayant le CEPE)													
	Effectif	Taux (%)	Effectif	Taux (%)	Effectif	Taux (%)	Effectif	Taux (%)	Effectif	Taux (%)	Effectif	Taux (%)	
Enfants scolarisés net													
Enfants scolarisés brut													
Abandon													

APS – TECHNIQUE TYPE – BATIMENT (EF)

P L A N D E L ' A P S T E C H N I Q U E

F- DESCRIPTION DES CONDITIONS LOCALES

- I. Lieu d'implantation du projet
 - a) Description générale de la localisation et des conditions d'accès des sites d'implantation des ouvrages
 - b) Description de chaque lieu d'implantation des ouvrages
- II. Informations sur les matériaux
- III. Informations sur les pratiques locales pour la construction des bâtiments
- IV. Informations sur la main d'œuvre

G- DESCRIPTION DES SOLUTIONS TECHNIQUES

- I. Consistance des travaux
- II. Dimensionnement des ouvrages
- III. Disposition des ouvrages
- IV. Les variantes de conception
- V. Les équipements, matériels ou mobiliers pour l'exploitation

H- CALCUL DES COUTS DU PROJET

- I. Justificatif des coûts utilisés
- II. Coût du projet

I- PROGRAMMATION DES TRAVAUX

J- LES PLANS ET PHOTOS

A - DESCRIPTION DES CONDITIONS LOCALES

- I. Lieu d'implantation du projet
 - a) Description générale de la localisation et des conditions d'accès des sites d'implantation des ouvrages
 - b) Description de chaque lieu d'implantation des ouvrages
- II. Informations sur les matériaux
- III. Informations sur les pratiques locales pour la construction des bâtiments
- IV. Informations sur la main d'œuvre

A- LIEU D'IMPLANTATION DU PROJET :

Description générale de la localisation et des conditions d'accès des sites d'implantation des ouvrages

- Informations synthétiques sur la localisation des lieux d'implantation des ouvrages

Nom du Fokontany d'implantation des ouvrages	Distance (en km)	Coût de transport de matériaux par kg	Obstacles
	Entre le Fokontany et le Chef lieu de la commune		

	Distance en km	Coût de transport de matériaux par kg	Obstacles (accessibilité / moyen de transport)
Situation de la commune par rapport au Chef lieu de District			
Situation de la commune par rapport au Chef lieu de Région			

- Descriptif des conditions d'accès

Description des lieux d'implantation du projet

Informations synthétiques sur la description du lieu d'implantation

Superficie de l'enceinte:	,,,,,,,,,,,,, m ²			
Situation juridique du terrain:	Domanial <input type="checkbox"/>	Privé <input type="checkbox"/>		
Couverture du sol	Végétale <input type="checkbox"/>	Sol nu <input type="checkbox"/>	Marécageux <input type="checkbox"/>	Remblayé <input type="checkbox"/>
Type de sol	Sablonneux <input type="checkbox"/>	Rocailleux <input type="checkbox"/>	Latérite <input type="checkbox"/>	Argileux <input type="checkbox"/>
Aspect du terrain	Plat <input type="checkbox"/>	Incliné <input type="checkbox"/>	Accidenté <input type="checkbox"/>	
Profondeur des puits avoisinants	,,,,,,,,,,,,, m			

Sens du vent dominant	,,,,,,,,,,,,,		(N-S; NE-SO; E-O; SE-NO; S-N; SO-NE; O-E; NO-SE)
Climat	Chaud <input type="checkbox"/>	Froid <input type="checkbox"/>	
	Humide <input type="checkbox"/>	Sec <input type="checkbox"/>	
Période de pluie	de ,,,,,, au ,,,,,,		
Nombre de jours de travail par mois lors de la période de pluie	,,,,,,,,,,,,, jours		
Fréquence du cyclone	Risque élevé de cyclone <input type="checkbox"/>	Risque minime de cyclone <input type="checkbox"/>	

Description du lieu d'implantation

Photos des lieux d'implantation des ouvrages

B- INFORMATIONS SUR LES MATERIAUX

Informations synthétiques sur les matériaux

Accès aux matériaux locaux			
	Disponibilité et lieu d'approvisionnement	Distance d'approvisionnement	Période d'exploitation
Matériaux pierreux			
Sable			
Moellon			
Gravillon			
Matériaux de bois			
Bois rond			
Planche			
Madrier			
Matériaux végétaux			
Zozoro			
Satrana			
Falafa			
Bambou			
Autres à préciser			
Matériaux pour élévation			
Brique cuite			

Accès aux matériaux Industriels			
	Lieu d'approvisionnement	Distance d'approvisionnement	Coûts de transport par kg
Liant et enduit			
Ciment			
Fer et tôle			
Fer			
Tôle			

Matériaux	Unité	Coût d'achat au lieu d'approvisionnement
Ciment	Tonne	
Fer	Kg	

Informations descriptives sur les matériaux

--

C- INFORMATIONS SUR LES PRATIQUES LOCALES POUR LA CONSTRUCTION DES BATIMENTS

Informations synthétiques sur les pratiques locales :

Composante du projet	Elément constitutif	Solution constructive	Matériaux	Option à cocher	Avantage	Inconvénient		
Bâtiments	Fondation	Semelle isolée + Fondation continue en maçonnerie	Moellon					
			Béton cyclopéen					
		Semelle isolée + longrine	BA					
		Semelle filante	BA + Moellon					
			BA + Béton Cyclopéen					
	BA + agglo plein							
	Revêtement du sol			Chape ordinaire				
				Carreaux				
				Parquet				
	Mur en élévation	Dur			agglo creux			
					Brique cuite			
		Semi-dur	Muret			agglo creux		
						brique cuite		
			Partie supérieure			bois		
	Matériaux végétaux à préciser							
	Système de toiture	Un pan / un versant		TOG				
		Deux pans			TOG			
					Tuile			
		Terrasse		BA				
	Portes et fenêtres	Portes	Panneaux pleins	Métallique				
				Bois				
		Fenêtres	Panneaux pleins			Métallique		
						Bois		
			Vitres			Avec vitre		
Sans vitre								
Grille de protection					Avec grille			
					Sans grille			
Electrification	Sans électrification							
	Apparente							
	Encastré							

Informations descriptives sur les pratiques locales :

Photos des pratiques locales (non obligatoire)

PAGE DESCRIPTIVE

Pour les informations descriptives pour les mains d'œuvre locales

Autres détails méritants d'attirer l'attention au niveau de la disponibilité et qualité de la main d'œuvre locale

D- INFORMATIONS SUR LA MAIN D'ŒUVRE

Informations synthétiques sur la main d'œuvre locale

	Nombre indicatif de la main d'œuvre dans la commune	Remarques
Disponibilité en main d'œuvre spécialisée (maçon)		
Disponibilité en main d'œuvre ordinaire (manoeuvre)		

Informations descriptives sur la main d'œuvre locale

--

B - DESCRIPTION DES SOLUTIONS TECHNIQUES

- V. Consistance des travaux
- VI. Dimensionnement des ouvrages
- VII. Disposition des ouvrages
- VIII. Les variantes de conception
- IX. Les équipements matériels ou mobiliers pour l'exploitation

E- COMPOSANTE DU PROJET

Présentation synthétique de la composante du projet

Consistance des travaux

Fokontany	Type d'action

	Type d'ouvrage		Remarques
	Nom	Spécification	
Ouvrages principaux			
Ouvrages connexes			
Ouvrages complémentaires			

Autres remarques techniques sur la consistance des travaux

F- DIMENSIONNEMENT DES OUVRAGES

Pour chaque bâtiment

Type de bâtiment	Longueur (m)	Largeur (m)	Hauteur sous plafond (m)	Surface (m ²)

Pour les salles d'eau et latrines

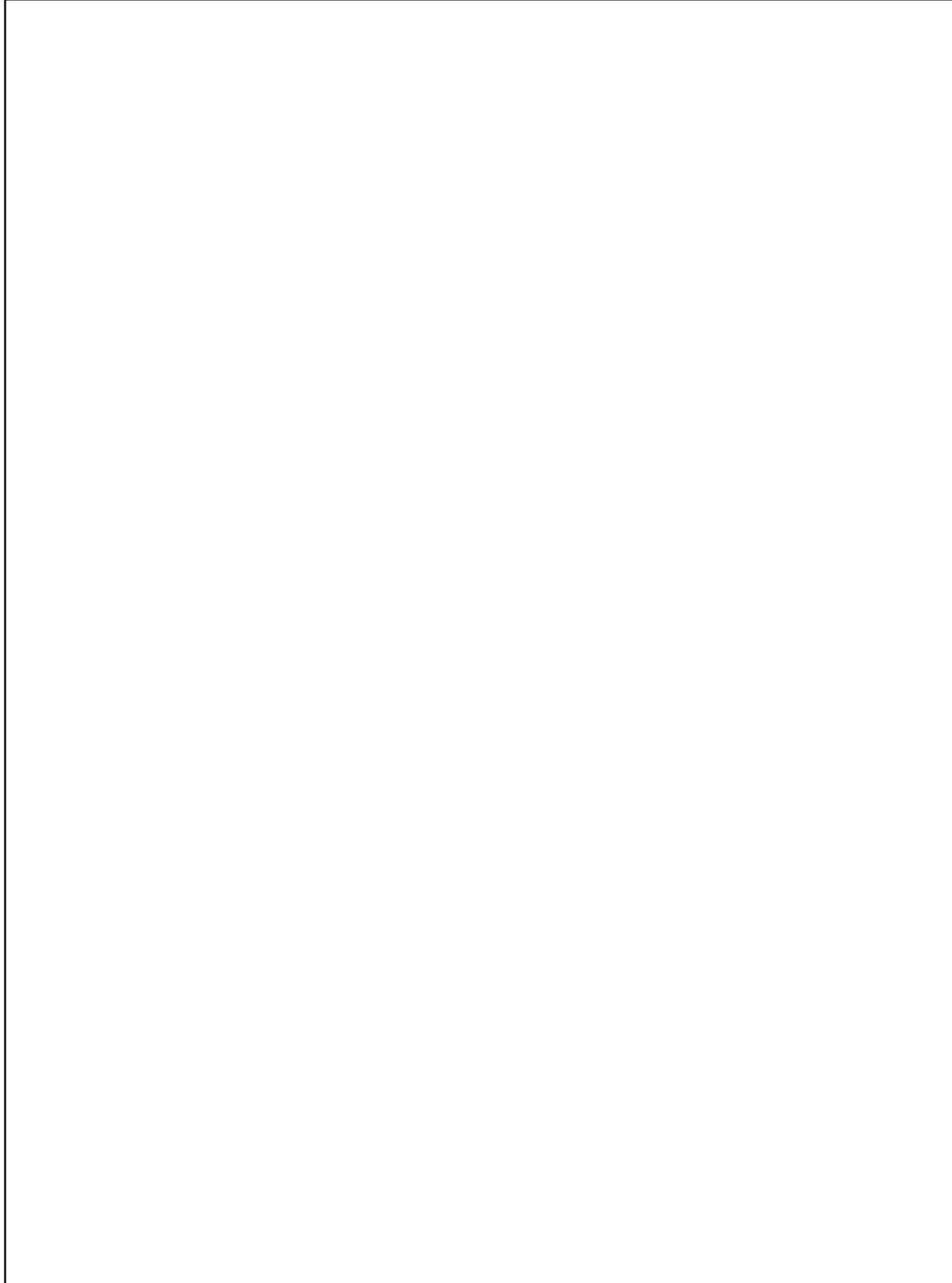
	Dimension d'une unité				Volume fosse	Nombre d'unité	Ensemble	
	Longueur	Largeur	Hauteur	Surface			Surface	Volume fosse
Latrine compartiment HF								

Bac à ordure

	Longueur	Largeur	Hauteur	Surface	Volume
Bac à ordure					

G- DISPOSITION DES OUVRAGES

Justificatives de la (des) disposition(s) et de l'orientation des ouvrages



H- LES VARIANTES DE CONCEPTION

Tableau de comparaison des variantes possibles :

Composante du projet	Élément constitutif	Solution constructive	Matériaux	Option à cocher	Avantage	Inconvénient		
Bâtiments	Fondation	Semelle isolée + Fondation continue en maçonnerie	Moellon					
			Béton cyclopéen					
		Semelle isolée + longrine	BA					
		Semelle filante	BA + Moellon					
			BA + Béton Cyclopéen					
	BA + aggro plein							
	Revêtement du sol			Chape ordinaire				
				Carreaux				
				Parkex				
	Mur en élévation	Dur			agglo creux			
					Brique cuite			
		Semi dur	Muret			agglo creux		
						brique cuite		
			Partie supérieure			bois		
	Matériaux végétaux à préciser							
	Système de toiture	Un pan / un versant		TOG				
		Deux pans		TOG				
				Tuile				
		Terrasse		BA				
	Portes et fenêtres	Portes	Panneau plein	Métallique				
				Bois				
		Fenêtres	Panneau plein			Métallique		
						Bois		
			Vitre			Avec vitre		
						Sans vitre		
			Grille de protection			Avec grille		
						Sans grille		
	Electrification	Sans électrification						
		Apparente						
		Encastrée						

Présentation synthétique des choix sur les variantes de conception

Éléments constitutifs	Solution constructive		Matériaux
Fondation			
Revêtement du sol			
Mur en élévation			
Système de toiture			
Portes et fenêtres	Portes	Panneau plein	
	Fenêtres	Panneau plein	
		Vitre	
		Grille de protection	
Electrification			

I- LES MATERIELS POUR L'EXPLOITATION :

Présentation synthétique des matériels pour l'exploitation

(Table banc, placard, tableau blanc ...)

Concerne Ouvrage	Intitulé	Nombre	Prix Unitaire	Prix Total	Remarques

Observations sur les matériels pour l'exploitation

C - C A L C U L D U C O U T D U P R O J E T

- X. Justificatif des coûts utilisés
- XI. Coût du projet

J- JUSTIFICATIF DES COÛTS UTILISES

Justification des coûts des bâtiments de l'EF selon les prix de références :

A- Description de référence			Coûts de références
			A
B- Variation selon les variantes techniques choisies			Variation des coûts
Éléments constitutifs	Solution constructive	Matériaux	
Fondation			
Revêtement du sol			
Mur en élévation			
Système de toiture			
Portes et fenêtres	Portes		
		Panneau plein	
	Fenêtres	Vitre	
		Grille de protection	
Electrification			
Total de variation du coût de référence selon les variantes techniques choisies			B
Prix de référence avec les variantes techniques choisies			C =A+B
C- Variation selon les conditions d'accès aux matériaux			
Prix de référence de transport par Kg	Prix réel de transport par Kg	Coefficient de Transport	Correction de transport
PT_Ref	PT_Rel	CT	CorT
5 Ar			= (PT_Rel - PT_Ref) x CT
Prix de référence du ciment par Tonne	Prix réel du ciment par tonne	Coefficient de Ciment	Correction de Ciment
PC_Ref	PC_Rel	CC	CorC
420 000 Ar			= (PC_Rel- PC_Ref) x CC
Prix de référence du fer par Kg	Prix réel du fer par Kg	Coefficient du fer	Correction du fer
PF_Ref	PF_Rel	CF	CorF
2 632 Ar			= (PF_Rel - PF_Ref) x CF
Coût estimatif de l'ouvrage			
CEO = C + CorT + CorC + CorF			= CEO

K- COUT DU PROJET

Coût des composantes du projet

Ouvrages	Unité	PU	Quantité	Coût Total
----------	-------	----	----------	------------

Ouvrages principaux				

Ouvrages connexes				

Ouvrages complémentaires				

Total Coût travaux	
---------------------------	--

Coût des fournitures pour l'exploitation				
---	--	--	--	--

Fourniture	Unité	PU	Quantité	Coût Total
------------	-------	----	----------	------------

Total Coût Fourniture	
------------------------------	--

Coût total des composantes du projet	
---	--

D - PROGRAMMATION DES TRAVAUX

	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	...
Sélection du maître d'œuvre										
Réalisation de l'APD										
Préparation de l'APD										
Validation de l'APD										
Passation des marchés										
Préparation et validation du DAO										
Lancement de l'appel d'offres										
Evaluation des offres										
Signature du contrat										
Mise en œuvre de l'action										
Exécution des travaux										
Réception provisoire										
Réception définitive										

 Période de difficulté d'accès

 Période de pluie

E- Les plans et Photos

XV- Carte de localisation

Présenter les éléments de la partie I-a

La carte de localisation doit permettre de voir l'ensemble des Fokontany d'implantation et le chef lieu de la commune, les axes d'accès de la commune avec la localisation des points difficiles.

Présenter les éléments de la partie II

La carte de localisation doit indiquer les sites les villages d'approvisionnement des matériaux ou la direction de l'approvisionnement avec des indications de distance si le lieu est en dehors de la carte.

XVI- Plan de masse de chaque lieu d'implantation des ouvrages

Un plan de masse est à présenter pour chaque lieu d'implantation

Présenter les éléments de la partie I-b

Les plans de masse (au niveau de chaque lieu d'implantation) doivent permettre d'apprécier les éléments suivants :

- la direction du vent dominant
- Le nord
- La limite de l'enceinte
- L'emprise des édifices sur place et d'autres obstacles dans l'enceinte

Présenter les éléments de la partie VII

Le plan de masse doit contenir l'emprise des ouvrages à construire avec les annotations nécessaires pour apprécier les surfaces occupées (dimension), les espaces laissés entre les bâtiments ou ouvrages (distance entre bâtiment et ouvrage).

XVII- Les plans de chaque ouvrage

Pour chacun des ouvrages voir les plans types suivant :

- **Plan de distribution**

Présenter les éléments de la partie VI

Le plan de distribution de chacun des ouvrages permet d'apprécier l'emprise et les dispositions des éléments le constituant

- **Vue des façades**

(principale, postérieure, latérale gauche, latérale droite)

Présenter les éléments de la partie VIII

Vue en façade permet d'apprécier les choix sur les variantes : le choix de variante pour mur en élévation, système de toiture, portes et fenêtres

Si la représentation schématique de ces variantes est difficile, il suffit d'insérer des notations sémantiques sur les plans désignant la variante choisie et indiquer l'élément concerné par une flèche.

- **coupe**

Présenter les éléments de la partie VI

La coupe de chacun des ouvrages permet d'apprécier la hauteur sous-plafond

Présenter les éléments de la partie VIII

La coupe permet d'apprécier les choix sur les variantes : la fondation, couverture du sol, mur en élévation, système de toiture...

Si la représentation schématique de ces variantes est difficile, il suffit d'insérer des notations sémantiques sur les plans désignant la variante choisie et indiquer l'élément concerné par une flèche.

Plan Type

(Utile au niveau de l'APS)

Contenu.

Bâtiment à une salle de classe

- . Plan de distribution*
- . Coupe*
- . Vue Façade principale et Postérieure*
- . Vue Façade Latérale Droite*

Bâtiment à une salle de classe et demie

- . Plan de distribution*
- . Coupe*
- . Vue Façade principale et Postérieure*
- . Vue Façade Latérale Droite*

Bâtiment à deux salles de classes

- . Plan de distribution*
- . Coupe*
- . Vue Façade principale et Postérieure*
- . Vue Façade Latérale Droite*

Bâtiment à deux salles de classes et demie

- . Plan de distribution*
- . Coupe*
- . Vue Façade principale et Postérieure*
- . Vue Façade Latérale Droite*

Bâtiment à trois salles de classes

- . Plan de distribution*
- . Coupe*
- . Vue Façade principale et Postérieure*
- . Vue Façade Latérale droite*

Bâtiment à trois salles de classes et demie

- . Plan de distribution*
- . Coupe*
- . Vue Façade principale et Postérieure*
- . Vue Façade Latérale Droite*

Bâtiment à quatre salles de classes

- . Plan de distribution*
- . Coupe*
- . Vue Façade principale et Postérieure*
- . Vue Façade Latérale droite*



A.C.O.R.D.S

MADAGASCAR - UNION EUROPEENNE



PROGRAMME

Appui
aux **C**ommunes
et **O**rganisations
Rurales
pour le **D**éveloppement
du **S**ud

UGP : Unité de Gestion du Programme : Nouvel Immeuble SEIMAD 67 ha sud, BP 13020
Téléphone : 22 680 88 - 22 653 31 - E-mail : ugpacords@moov.mg